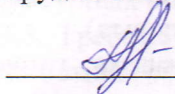


ГКУ «СРЦН Туринского района»

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель
трудового коллектива



С.М.Архипова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.П. Булатова

«31» марта 20 17 г.

Приказ № 44 - ОД от 31.03.2017

Должностная инструкция инструктора по труду

государственного казённого учреждения социального обслуживания Свердловской
области

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Туринского района»

" 31 " марта 20 17 г. N 25

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС) (см. раздел Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования), на основании с положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в РФ.

I. Общие положения

1.1. Инструктор по труду относится к категории специалистов.

1.2. На должность инструктора по труду назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогическое образование» (квалификация (степень) «Бакалавр», «Магистр»).

Среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика». Рекомендуется получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогика образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность инструктора по труду и освобождение от нее производится приказом руководителя.

1.4. Во время отсутствия инструктора по труду (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Инструктор по труду должен знать:

Конституцию Российской Федерации; законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных и местных органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; общую и социальную педагогику, педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Должностные обязанности инструктора по труду

Инструктор по труду выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей социально-реабилитационного-центра (социально-педагогические, социально- трудовые).
- 2.2. Формирует у обучающихся, воспитанников трудовые умения и навыки, готовит их к практическому применению полученных знаний.
- 2.3. Проводит с воспитанниками профориентационную работу, организует их общественно полезный и производительный труд, участвует в предпрофильной подготовке подростков и организации профессионального обучения старшеклассников, расширяет знания обучающихся, воспитанников о труде и его видах, используя в профориентационной работе современные знания о труде, образовательных и производственных технологиях.
- 2.4. Содействует формированию основных составляющих компетентности коммуникативной, информационной, правовой у обучающихся, воспитанников.
- 2.5. Реализует дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.6. Принимает необходимые меры по оснащению мастерских оборудованием, техническими средствами, инструментами и материалами, отвечает за их сохранность и рациональное использование.
- 2.7. Осуществляет текущий и профилактический ремонт оборудования и технических средств или организует его проведение.
- 2.8. Обеспечивает выполнение воспитанниками требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.9. Оказывает при необходимости первую доврачебную помощь.
- 2.10. Применяет навыки работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 2.11. Участвует в организации и проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, а также проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.
- 2.12. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности несовершеннолетних, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 2.13. Обеспечивает защиту служебной информации, а также конфиденциальность персональных данных детей.
- 2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам.
- 2.15. Осуществляет своевременное и четкое ведение документации и отчетности.
- 2.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Проводит профилактическую работу по всем видам безопасности жизнедеятельности с воспитанниками образовательного учреждения.
- 2.17. Рационально использует топливно – энергетические ресурсы образовательного учреждения. Воспитывает у детей сознательное и ответственное отношение будущего потребителя тепловой и электроэнергий.

III. Права

Инструктор по труду образования имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов отделений (структурных подразделений) к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о отделениях (структурных подразделениях) с разрешения руководителя учреждения.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Инструктор по труду несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Инструктор по труду несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательного процесса.

4.5. За соблюдение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

4.6. За конфиденциальность полученной информации о ребенке.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, инструктор по труду несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.8. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а так же совершение иного аморального поступка инструктор по труду может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Увольнение за подобный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.9. За причинение учреждению или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по труду несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. Заключительные положения

Особые условия допуска к работе инструктора по труду:

5.1. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке

5.2. Ограничения допуска к педагогической деятельности лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию.

5.3. Педагог дополнительного образования обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности, повышать профессиональную квалификацию.

Инструктор по труду:

5.4. Работает в режиме пятидневной или шестидневной недели по графику, утвержденному директором социально-реабилитационного центра, исходя из нагрузки 36 часов в неделю.

5.5. Для эффективности решения поставленных задач взаимодействует с воспитателями, специалистами, с администрацией социально-реабилитационного центра.

5.6. Самостоятельно планирует свою работу на каждый год, в соответствии с годовым планом работы и программой развития учреждения. План работы утверждается директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

С инструкцией ознакомлен(а) «01» апреля 2017 г. Мед Кузнецова Е.В
(ПОДПИСЬ)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(ПОДПИСЬ)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(ПОДПИСЬ)