

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН г. Кушвы»

*Борова*  
Е.М. Борова

«*28*» *декабря* 20*16* г.

План-график внедрения профессиональных стандартов  
в ГАУ «КЦСОН г. Кушвы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональ ных стандартов (ПС) и численность работников по профессиям/ должностям	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>					
1.1	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов		До 01.01.2017 года		
1.2.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменения трудового законодательства в части применения профстандарта	Протокол общего собрания	До 01.01.2017 года		
1.3.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	1 квартал 2017 года		Обновление информации по мере необходимости



1	2	3	4	5	6
1.4.	Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в учреждении	Приказ	1 квартал 2017 года		
1.5.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждении	План-график	На 01.01.2017 г.		
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>					
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению		Приложение 1	
2.2.	Определение должностей/профессий в организации, по которым необходима разработка профессиональных стандартов	Перечень наименований профессиональных стандартов, необходимых к разработке		Приложение 2	
2.3.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной переподготовки работников	1 квартал 2017 года		
2.4.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименовании должностей, профессий.	1 квартал 2017 года		Оформление протоколом решения аттестационной комиссии о каждом расхождении.



1	2	3	4	5	6
2.5.	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование	1 квартал 2017 года		
2.6.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	1 квартал 2017 года Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта		
2.7.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии.  Положение об аттестационной комиссии.	2 квартал 2017 года		
2.8.	Составление плана-графика аттестации работников учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости		



**Приложение 1**

к пункту 1 "Определение профессиональных  
стандартов, планируемых к использованию  
в организации

№ п/п	Наименование ПС	Количество должностей/ профессий		
		2016 год	2017 год	2018 год
1.	Руководитель организации социального обслуживания	-	1	-
2.	Психолог в социальной сфере	-	1	-
3.	Специалист по социальной работе	-	-	11
4.	Социальный работник	-	-	62
<b>Итого:</b>		-	<b>2</b>	<b>73</b>



## Приложение 2

к пункту 2 «Определение должностей/профессий в организации, по которым необходима разработка профессиональных стандартов»

Перечень должностей/профессий в организации, по которым необходима разработка профессиональных стандартов (исходя из кадровой потребности организации):

1. Заместитель директора
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Кассир
5. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
6. Юрисконсульт
7. Делопроизводитель
8. Инженер-программист
9. Заведующий хозяйством
10. Уборщик служебных помещений
11. Подсобный рабочий
12. Водитель
13. Заведующий отделением