УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель начальника ТОИОГВ СО УСП МСП СО по г.Серову и Серовскому району, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
Е.А. Борзунова _____ 2018г.

План
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики по городу Серову и Серовскому району
на 2018 год

№ п/п	Наименование вопроса для рассмотрения	Срок (дата) проведения заседания
1	Подведение итогов работы комиссии за предшествующий год	1 квартал
2	Правовое обеспечение деятельности комиссии (ознакомление членов комиссии с вновь принятыми федеральными и региональными правовыми актами по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов)	По мере опубликования
3	Осуществление взаимодействия с Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	По мере необходимости
4	Осуществление взаимодействия с отделом государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области	По мере необходимости
5	Предоставление ежеквартальной отчетности в МСП СО отдел государственной службы и кадров	Ежеквартально до 15 числа последнего месяца отчетного квартала
6	Предоставление запрашиваемых сведений в МСП СО отдел государственной службы и кадров и в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	При поступлении запроса
7	Организация и осуществление взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и государственными гражданскими служащими	По мере необходимости
8	Сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих в электронном виде и на бумажном носителе	до 30 апреля 2018 г
9	Освещение деятельности комиссии на официальном сайте Управления, на информационных стендах	По мере обновления информации
10	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности государственной гражданской службы	По мере поступления
11	Рассмотрение информации по результатам проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими	По мере необходимости
12	Рассмотрение заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере поступления
13	Рассмотрение поступившей информации о нарушении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению или о	По мере поступления

	наличии у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	
14	Рассмотрение уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере поступления
15	Рассмотрение обращений гражданина, замещавшего в Управлении должность гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы	По мере поступления
16	Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.	По мере поступления
17	Рассмотрение уведомлений специалистов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	По мере необходимости

Заместитель начальника отдела
организации социального обслуживания,
семейной политики и обеспечения
социальных гарантий

Н.А. Шамгунова