

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «КЦСОН города
Каменска-Уральского»



И.С. Гапанович

«13» апреля 2016 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

Утверждены приказом директора Учреждения от «13» апреля 2016 г. № 01-09/133
Введены в действие с «13» апреля 2016 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска-Уральского» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

– Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области";

– Постановлением правительства Свердловской области №1149-ПП от 18.12.2014 г. Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области;

– Уставом Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска-Уральского».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг (далее – Клиенты) в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. На территории учреждения Клиентам запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- использовать любые средства, вещества которые могут привести к пожару или взрыву;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого посетителя;
- курить в помещениях учреждения и на его территории;
- употреблять в речи ненормированную лексику, неприличные слова и выражения;
- не создавать конфликтные ситуации и не решать их посредством драки или иного злоупотребления силой;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) посетитель обязан выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в учреждении указателями;
- Клиенты обязаны уважительно относиться к сотрудникам учреждения и другим получателям социальных услуг;
- ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг, возмещается в полном объеме;
- при возникновении конфликтных ситуаций сотрудник учреждения имеет право по согласованию с директором вызвать сотрудников полиции.

3 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ КЛИЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

3.1. Клиенты должны находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги, и Учреждение о планируемом отсутствии.

3.2. Предоставлять беспрепятственный доступ социальному работнику, предоставляющему непосредственно социальные услуги, в жилое помещение в установленное для посещения время.

3.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.4. Уважительно относиться к социальному работнику, предоставляющему непосредственно услуги, и сотрудникам, осуществляющих контроль (заведующему отделением, зам.директору, директору учреждения).

3.5. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство, исключить рукоприкладство, сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления.

3.6. Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.

3.7. Формировать заказ на покупку товаров и услуг в день посещения социальным работником на следующий плановый день обслуживания.

3.8. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (7 кг.).

3.9. Своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника предоставляющего непосредственно социальные услуги в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, коммунальных услуг и услуг связи и т.п..

3.10. Заказанные товары социальный работник приобретает в ближайших магазинах находящихся от получателя социальных услуг, в случае их отсутствия, заявка переносится

на другое время, а в исключительных случаях когда заказчик остро нуждается в указанном товаре (лекарстве и др.), заявка выполняется в указанный срок.

3.11. Обеспечивать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими и чистящими средствами и др.) для влажной уборки жилого помещения.

3.12. Регулярно расписываться в Журнале индивидуальной работы с клиентами за каждую оказанную услугу, а так же за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости и отчет по расходам.

3.13. Своевременно вносить плату за оказанные социальные услуги (при условии обслуживания на платной основе).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

4.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляют отделением социального обслуживания на дому.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.3. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг с 8.30. до 17.30 ч.; в пятницу - с 8.30. до 16.30 ч).

4.5. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- обеспечивать сохранность дневника посещений;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

4.7. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются отделениями дневного пребывания, консультативным отделением, участковыми социальными службами, социально-реабилитационным отделением, отделением срочного социального обслуживания, отделением «Социальное такси».

5.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Срочные социальные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

5.4. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг - с 8.30. до 17.30 ч.; в пятницу – с 8.30. до 16.30 ч).

5.5. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время.

5.6. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
 - предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
 - соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
 - соблюдать режим работы Учреждения;
 - соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
 - бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
 - выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
 - уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
 - в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.
- исключить курение в помещениях Учреждения и на его территории.

5.7. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.