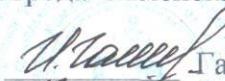
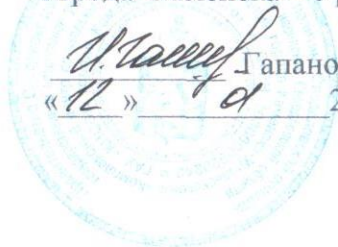


Утверждаю:
Директор ГАУ «КЦСОН
города Каменска – Уральского»

 Гапанович И. С.
« 12 » 01 2018г.



ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска-Уральского»

на 2018год.

Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» (далее- План) является:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопрос противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Программа совместных действий институтов гражданского общества по противодействию коррупции на территории Свердловской области до 2017года «Общество против коррупции»

Основные задачи Плана:

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» (далее – Учреждении) путём создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

Основные мероприятия Плана:

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Нормативное обеспечение противодействию коррупции:		
1.1.	Разработка плана по противодействию коррупции	Юрисконсульт Гилязова Д.Р. Заместитель директора Шапошник Е.В.	1 квартал
1.2.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения.	Директор И.С. Гапанович Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В.	Постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт Гилязова Д.Р.	Постоянно
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Юрисконсульт Гилязова Д.Р. Заместитель директора Шапошник Е.В.	Постоянно
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В. Юрисконсульт Гилязова Д.Р.	1-2 квартал
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения:		
2.1.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта»)	Директор И.С. Гапанович	По плану работы Учреждения

2.2.	Поддержка, совершенствование Интернет-сайта Учреждения	Зав. Консультативным отделением Андреева Т.И.	Постоянно
2.3.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путём включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной комиссии, Общественный совет, иные совещательные органы Учреждения	Зав. Консультативного отделения Андреева Т.И.	По плану работы Учреждения
2.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор И.С. Гапанович Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В.	Постоянно
2.5.	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействию коррупции	Директор И.С. Гапанович Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В.	По мере необходимости
2.6.	Рассмотрение в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	Директор И.С. Гапанович Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В. Юрисконсульт Гилязова Д.Р.	Постоянно
2.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Директор И.С. Гапанович	Постоянно
2.8.	Обеспечение свободного доступа к Книге отзывов и предложений.	Директор И.С. Гапанович	Постоянно

		Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В. Заведующие структурных подразделений	
2.9.	Организация работы «телефона доверия» для граждан по вопросам антикоррупционной деятельности.	Юрисконсульт Гилязова Д.Р.	Постоянно
2.10.	Контроль за исполнением кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН города Каменска - Уральского»	Директор И.С. Гапанович Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В. Заведующие структурных подразделений	Постоянно
2.11.	Своевременное выявление и урегулирование любых конфликтов интересов ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского»	Директор И.С. Гапанович Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В. Заведующие структурных подразделений	Постоянно
2.12.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении на оперативных совещаниях	Директор И.С. Гапанович	По плану работы Учреждения
3.	Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами: - от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор И.С. Гапанович Главный бухгалтер Бучельникова Т.Н.	Постоянно

3.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств.	Директор И.С. Гапанович Главный бухгалтер Бучельникова Т.Н.	Постоянно
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов.	Директор И.С. Гапанович Главный бухгалтер Бучельникова Т.Н. Юрисконсульт Гилязова Д.Р.	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор И.С. Гапанович Главный бухгалтер Бучельникова Т.Н.	Постоянно
3.5.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.	Директор И.С. Гапанович Заместитель директора: Шапошник Е.В Главный бухгалтер Бучельникова Т.Н.	По мере необходимости
3.6.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ.	Директор И.С. Гапанович Главный бухгалтер Бучельникова Т.Н.	Постоянно
3.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Директор И.С. Гапанович Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В Главный бухгалтер	Постоянно

		Бучельникова Т.Н.	
4.	Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
4.1.	Проведение аттестации работников Учреждения	Аттестационная комиссия	В соответствии с графиком
4.2.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путём предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Заместитель директора: Шапошник Е.В	При приёме на работу при заключении трудового договора Регулярно
4.3.	<p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков. 	<p>Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В Заведующие структурных подразделений Юрисконсульт Гилязова Д.Р.</p>	Постоянно
4.4.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	<p>Директор И.С. Гапанович Заместители директора:</p>	Постоянно

		Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В Заведующие структурных подразделений	
4.5.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной политики населения и учреждений социального обслуживания, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В Заведующие структурных подразделений Юрисконсульт Гилязова Д.Р.	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора.
4.6.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В Заведующие структурных подразделений	Постоянно
4.7.	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («Дорожная карта»)	Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В Заведующие структурных подразделений	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора.
4.8.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («Дорожная карта»)	Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В Заведующие структурных подразделений	По плану работы Учреждения

4.9.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно – правовых актов, инструктивно – методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заместители директора: Шапошник Е.В Зав. Консультативным отделением Андреева Т.И. Юрисконсульт Гилязова Д.Р.	Постоянно
4.10.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Комиссия	Постоянно
5.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания граждан:		
5.1.	Информирование граждан через СМИ, Интернет и пр. об их правах на социальное обслуживание.	Директор И.С. Гапанович Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В Заведующие структурных подразделений	Постоянно
5.2.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.	Заместители директора: Шапошник Е.В Зав. Консультативным отделением Андреева Т.И. Юрисконсульт Гилязова Д.Р.	Постоянно
5.3.	Размещение на сайте учреждения отчета директора об основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Директор И.С. Гапанович	Ежеквартально

5.4.	Разработка и распространение памяток для клиентов учреждения о противодействии коррупции.	Зав. Консультативным отделением Андреева Т.И. Юрисконсульт Гилязова Д.Р.	Один раз в квартал
6.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
6.1.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по поведению итогов работы	Директор И.С. Гапанович Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В Заведующие структурных подразделений	Ежеквартально
6.2.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения	Зав. Консультативным отделением Андреева Т.И.	Постоянно
6.3.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в Учреждения	Директор И.С. Гапанович Зав. Консультативным отделением Андреева Т.И. Юрисконсульт Гилязова Д.Р.	Постоянно
6.4.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Заместители директора: Кайгородова И.А. Камышева Р.В. Шапошник Е.В Заведующие структурных подразделений	По мере выявления фактов