

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

г. Екатеринбург

« 31 » сентября 20 15 г.

Министерство социальной политики Свердловской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения (далее - Учредитель), в лице Министра социальной политики Свердловской области Андрея Владимировича Злоказова, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12 мая 2012 года № 485-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области», с одной стороны, с одной стороны, и государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Режевской дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) в лице директора Натальи Петровны Логиновой, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2015 № 992-ПП «О внесении изменений в Устав государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Режевской дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 23.08.2013 № 1036-ПП», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в 2016 году (далее - государственное задание).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме 62 263 500 рублей в год в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении государственного задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления, с составлением расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения государственного задания за истекший период по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной Учреждению, за рамками срока исполнения государственного задания при фактическом исполнении государственного задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию государственных услуг (выполнению работ), определенным в государственном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении государственного задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Учредителю отчеты об исполнении государственного задания по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП).

2.3.2. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания финансового года представлять Учредителю годовой отчет об исполнении государственного

задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

2.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии государственных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее – заключение), от Учредителя обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в областной бюджет. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течении периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения.

2.3.6. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке установленном Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных или автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и сроки установленные Учредителем.

2.3.7. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов государственных учреждений, установленные Министерством финансов Свердловской области.

2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении государственного задания не наступил.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал.

3.2. Перечисление части Субсидии в первом квартале календарного года производится в течение 10 рабочих дней с начала финансового года в размере не

более 25 процентов от общего объема Субсидии, установленного в подпункте 2.1.2 Соглашения.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель в течение 10 рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении государственного задания и составления по результатам его рассмотрения Расчета суммы субсидии перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением государственного задания в предыдущем квартале календарного года.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

3.6. Требования, установленные пунктом 3.1-3.4 настоящего соглашения, не распространяются на государственное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « 31 » декабря 2016 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением уведомления Учредителя, предусмотренного пунктом 2.2 Соглашения.

6.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Министерство социальной политики
Свердловской области

Место нахождения:

620144, г. Екатеринбург,
ул. Большакова 105

Банковские реквизиты:

УФК по Свердловской области

(Министерство финансов Свердловской области,
Министерство социальной политики
Свердловской области)

ИНН 6661081169/ КПП 666101001

БИК 046577001

р/с 40201810400000100001

Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург
л/с 03015260370

Учреждение:

Государственное автономное
стационарное учреждение
социального обслуживания населения
Свердловской области «Режевской
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

Место нахождения:

623730, Свердловская область, город
Реж, улица Павлика Морозова, 58

Банковские реквизиты:

Министерство финансов

Свердловской области (ГАУ
«Режевской ДИ»)

ИНН 6628004784 / КПП 662801001

БИК 046577001

р/с 40601810165773000001

Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург
л/с 30015007150

Министр

А.В. Злоказов

(Ф.И.О.)

« » 20 г
м.п.

Директор

Н.П. Логинова

(Ф.И.О.)

« » 20 г
м.п.