

государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Осень» города Первоуральска»
(ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»)

ПРИКАЗ

08 февраля 2018 г.

№ 085-ОД

**Об утверждении государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»
на 2018 год**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», на основании приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2017г. № 656 «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для структурных подразделений ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» на 2018 год (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Заместителю директора Е.М.Татариновой обеспечить размещение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» на 2018 год на «Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» www.bus.gov.ru.
3. Обеспечить фиксирование оказанных государственных услуг (выполненных работ) ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» в ежеквартальном режиме в ПК Информационной системе управления финансами «Сапфир» в части регистрации услуг заместителю директора Татариновой Е.М., в части регистрации затрат на услуги заместителю директора Снигиревой О.В.
4. Заведующим структурными подразделениями:
 - 4.1 обеспечить исполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) на 2018 год в полном объеме;
 - 4.2 обеспечить фиксирование оказанных отделением социальных услуг в «Информационной системе «Социальное обслуживание населения»;
 - 4.3 предоставлять отчетную информацию об оказанных государственных услугах (выполненных работах) в ежемесячном, ежеквартальном режиме в организационно-методическое отделение в срок до последнего рабочего дня отчетного месяца, квартала (бланк отчета прилагается, приложение 2).
7. Заведующему организационно-методическим отделением Ершовой Е.А. обеспечить формирование сводной отчетной документации о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГАУ «КЦСОН «Осень»

города Первоуральска» в ежемесячном, ежеквартальном режиме в срок до последнего рабочего дня отчетного месяца, квартала.

8. Заместителю директора Татариновой Е.М. обеспечить направление отчета в Министерство социальной политики Свердловской области в установленные сроки.

9. Заместителям директора Воробьевой Г.А., Татариновой Е.М. осуществлять контроль за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) структурными подразделениями ГАУ «КЦСОН «Осень» города «Первоуральска».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за руководителем учреждения.

Заместитель директора



О.Г.Черкасова