

Вышеуказанное
приказ от 30.11.2017
№ 164-а/.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Забота» Белоярского района»**

П Р И К А З

От 08.04.2016

№ 44 ад

Об утверждении положения, о создании комиссии

В целях защиты персональных данных и иной информации принадлежащей ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района», а также предотвращения заражения компьютерной техники учреждения вирусным и шпионским программным обеспечением и возрастающей нагрузкой на сеть учреждения доступ к сети Интернет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об использовании рабочих станций, офисного оборудования, электронной почтой, сети интернет и съемных внешних носителей информации, принадлежащих ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» /прилагается/
2. Создать комиссию по предупреждению защиты персональных данных и иной информации в следующем составе:
Председатель комиссии – Чеглеева И.М. – заместитель директора
Члены комиссии:
 - Королев А.И. – программист
 - Коновалова Л.В. – специалист по кадрам
3. Возложить ответственность за защиту персональных данных и иную информацию принадлежащую ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района», а также за предотвращение заражения компьютерной техники учреждения вирусным и шпионским программным обеспечением и возрастающей нагрузкой на сеть учреждения доступ к сети Интернет

на Королева А.И., программиста ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г.Ланских

Узнали:

Колл Л.В. Комованова 28.04.2016г

У.С.Л. И.И. Чернышова 08.04.2016г.

~~Т.Г.Ланских~~ А.И. Королев 11.04.2016г.

дир. Бурд Т.С 29.04.2016г

Тин Тиманова И.И. 29.04.2016г

Нелл Небакова И.И. 29.04.16г.

Тн- Бабченко О.И. 29.04.16

Колл / Комованова Т.В. / 29.04.16.

Утверждено приказом директора
ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»
от «08» апреля 2016г № 44ад

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ,
ОФИСНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, СЕТИ
ИНТЕРНЕТ И СЪЁМНЫХ ВНЕШНИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ
ГАУ «КЦСОН «ЗАБОТА» БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию работы пользователей рабочих станций (далее ПК), подключенных к сети Интернет, электронной почты, офисной оргтехники внешних съёмных носителей (флешки, CD/DVD – диски, съёмные жесткие USB-диски) в ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»

1.2. Основной целью подключения рабочих станций ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» к сети Интернет является предоставление работникам ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» (далее - Работники) возможности ведения информационно-аналитической работы с использованием общедоступных информационных ресурсов этой сети.

1.3. Все пользователи рабочих станций, пользователи сети Интернет в ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны выполнять установленные им требования.

Ответственным за доведение настоящего Положения до сведения работников лежит на непосредственных руководителях отделений.

*2. Порядок и организация работы пользователей рабочих станций,
подключенных к сети Интернет*

2.1. Каждый пользователь несет персональную ответственность за вводимую/выводимую информацию и иные действия, производимые на рабочей станции.

2.2. Использование ресурсов рабочей станции каждым пользователем осуществляется в индивидуальном порядке. Открытие общего доступа к ресурсам рабочей станции проводится в особых случаях по согласованию с директором и программистом, и только с разграничением доступа.

2.3. Пользователь не реже чем один раз в 2 месяца должен изменять пароль входа в рабочую станцию. Пароль должен содержать не менее 6 - 8 знаков и быть стойким к расшифровке (пароли такие, как набор цифр "12345678", номер рабочего, телефона и т.д. не являются стойкими к расшифровке).

2.4. Пароль пользователя не подлежит разглашению иным лицам.

2.5. Рабочие станции должны быть оснащены стандартным набором программного обеспечения, архиватором и антивирусными программами. В стандартный набор входит текстовый редактор (Microsoft Word или аналог), средство работы с электронными таблицами (Microsoft Excel или аналог), средство работы с электронной почтой (Microsoft Outlook или аналог), средство просмотра электронных документов в формате PDF (Adobe Acrobat Reader или аналог).

2.6. Реконфигурация рабочей станции и установка любого программного обеспечения осуществляется только ответственным специалистом.

2.7. Пользователь при отсутствии на рабочем месте обязан установить блокировку рабочей станции.

2.8. О всех ситуациях, связанных с нарушениями работы программно-технического комплекса, пользователь обязан поставить в известность ответственного специалиста.

2.9. Предоставление несанкционированного доступа к рабочим станциям ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» лиц, не являющихся сотрудниками учреждения и не имеющими допуска с целью установки ПО, внесение изменений в конфигурацию рабочих станций, ввод/вывод информации с рабочих станций, независимо от образования, профессионализма и/или степени личного родства/знакомства категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

Сотрудники нарушившие п. 2.9. настоящего положения несут персональную ответственность.

3. Порядок использования сети Интернет служащими

3.1. Все компоненты программно-аппаратного обеспечения и сеть Интернет должны использоваться исключительно в служебных целях. Использование в иных целях запрещено.

3.2. Доступ к Интернет-ресурсам предоставляется работникам для исполнения должностных обязанностей. Доступ в других целях запрещён.

При подозрении работника учреждения в нецелевом использовании Интернета инициируется служебная проверка, проводимая комиссией, состав которой определяется директором.

3.3. При работе в Интернете работники обязаны соблюдать следующие правила:

3.4. Использовать Интернет только для исполнения должностных обязанностей.

3.5. Не устанавливать аппаратные и программные средства, позволяющие получить несанкционированный доступ в Интернет.

3.6. При работе в Интернете работникам запрещается:

Использовать Интернет для приёма, передачи и записи файлов мультимедиа (видео, музыка, игры, графика), а также стороннего программного обеспечения, не связанных с выполнением служебных обязанностей.

Использовать Интернет в личных целях не допускается.

Посещать социальные сети, а также сайты посещение которых не связано с выполнением и для исполнения служебных обязанностей не допускается.

3.7. На рабочих станциях, подключенных к сети Интернет, разрешается обрабатывать информацию, не содержащую сведения, составляющие государственную тайну.

3.8. Каждый пользователь сети Интернет несет персональную ответственность за свои действия и за вводимую/выводимую информацию.

3.9. Подключение к сети Интернет предполагает предоставление стандартного интерфейса пользователя сети, в том числе:

электронную почту по протоколам IMAP4, POP3, SMTP;

доступ к файлам-серверам сети Интернет по протоколу FTP;

использование гипертекстовых ресурсов сети Интернет по протоколу HTTP, HTTPS;

возможность доступа к поисковым средствам сети Интернет.

Иное использование сети Интернет не допускается.

3.10. Загрузка из сети Интернет и сохранение на внешних и внутренних носителях программного обеспечения категорически запрещено.

4. Работа с электронной почтой

4.1. Работа с электронной почтой должна производиться в стандартном программном обеспечении, установленном на рабочей станции.

4.2. При наличии подозрений о зараженности почтовых сообщений вирусами электронные письма должны быть удалены из почтового ящика. В исключительных случаях (особая важность или необходимость находящейся в письме информации) по согласованию с начальником либо заместителем начальника Управления делами возможна работа с данными почтовыми сообщениями.

4.3. Не рекомендуется отправлять электронной почтой не архивированные файлы.

4.4. Ненужные сообщения из папок почтовой программы (особенно из папки "Удаленные") рекомендуется регулярно (ежемесячно) удалять.

4.5. Не допускается изменение, добавление, копирование и другие манипуляции с учетными записями электронной почты. Запрещена передача и самостоятельная установка почтовых ящиков на любые рабочие станции.

4.6 Категорически запрещается загружать/сохранять, выносить (-или пересылать в электронном виде) за пределы учреждения, а также обрабатывать данные содержащие финансовую, юридическую и иную информацию об учреждении, его клиентах и взаимодействующих с учреждением юридических и физических лицах на личных (домашних) или иных рабочих станциях, не принадлежащих ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района».

5. Ответственность пользователей сети Интернет

5.1. Запрещается просмотр ресурсов сети Интернет, содержание которых не имеет отношения к деятельности работники ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района».

5.2. К нарушениям относятся:

- а) просмотр ресурсов сети Интернет, содержание которых не имеет отношения к деятельности служащего ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района», в том числе:
посещение развлекательных сайтов
ресурсов распространения аудио-, видео-развлекательной информации скачивание потокового мультимедийного содержимого, а также различных мультимедийных файлов (файлы с расширениями **.mp3, .mpg, .mpeg, .avi, .ogg** и прочие);
- б) работа с информацией, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на рабочих станциях, подключенных к сети Интернет и локальной вычислительной сети;
- в) использование сети Интернет в целях, отсутствующих в перечне, указанном в п. 3;
- г) реконфигурация рабочей станции, добавление или удаление программного обеспечения пользователем;
- д) самостоятельная загрузка из сети Интернет и сохранение на внешних и внутренних носителях программного обеспечения;
- е) открытие пользователем для общего использования ресурсов рабочей станции;
- ж) игнорирование требования о смене пароля входа в рабочую станцию пользователем более 2 месяцев, а также установка пароля нестойкого к расшифровке;
- з) передача пароля пользователя любым лицам, за исключением непосредственных руководителей;
- и) незаблокированный компьютер при отсутствии пользователя на рабочем месте;
- к) изменение, добавление, копирование и другие манипуляции с учетными записями электронной почты.

53. Неисполнение служащими ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» данного Положения влечет наложение дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

5.4. В случае нарушений, предусмотренных в подпунктах с "а" по "к" п. 5.2, назначается служебное расследование.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Работники несут персональную ответственность за нарушение настоящего Положения.

6.2 Нарушение правил пользования Интернетом, установленных настоящим Положением, влечет за собой наложение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Программист

«08» апреля 2016г

 Королёв А.И.



государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Забота» Белоярского района»

П Р И К А З

30.11.2017 г.

№ 164 ад

О внесении изменений в приказ от 08.04.2016 г. №44 ад «Об утверждении
положения, о создании комиссии»

В связи с изменением кадрового состава учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 08.04.2017 г. №44 ад «Об утверждении
положения, о создании комиссии»:
 - 1.1. Исключить из состава комиссии по предупреждению защиты персональных
данных и иной информации Королева А.И., программиста;
 - 1.2. Включить в состав комиссии по предупреждению защиты персональных
данных и иной информации Одинцова В.В., программиста;
 - 1.3. Пункт 3 читать в следующей редакции: «Возложить ответственность за
защиту персональных данных и иную информацию, принадлежащую ГАУ
«КЦСОН «Забота» Белоярского района», а также за предотвращение заражения
компьютерной техники учреждения вирусным и шпионским программным
обеспечением и возрастающей нагрузкой на сеть учреждения доступ к сети
Интернет на Одинцова В.В. , программиста.
2. Пункт 4 читать в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего
приказа возложить на Чеглееву И.М. - заместителя директора».

Директор

Т.Г. Ланских