



государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слобода – Туринского района»

**Положение об отделении социального обслуживания на дому  
ГАУ «КЦСОН Слобода – Туринского района»**

Экземпляр № 3

стр.1 из 11



Утверждаю:

Директор ГАУ «КЦСОН  
Слобода – Туринского района»

/Н.П. Назарова

Приказ № 96-Дот «21» июня 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ  
ГАУ «КЦСОН СЛОБОДА – ТУРИНСКОГО РАЙОНА»**

Дата введения: «21» июня 2022 года

с. Туринская Слобода

2022 год



**Положение об отделении социального обслуживания на дому  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3

стр.2 из 11

**1. Общие положения**

- 1.1. Отделение социального обслуживания на дому ГАУ «КЦСОН Слободо - Туринского района» (далее - учреждение), создается приказом директора и является структурным подразделением учреждения.
- 1.2. Отделение социального обслуживания на дому (далее ОСОнд) в своей деятельности непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.3. В своей деятельности отделение руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
  - Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 г. № 939-Н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
  - Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. №159 н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 г. № 500-Н «Об утверждении рекомендации по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
  - Приказом Минтруда России от 10.11.2014 г. № 874 н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
  - Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
  - Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
  - Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в



**Положение об отделении социального обслуживания на дому  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.3 из 11

Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;

- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 г. № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальном сайтах в сети «Интернет» с изменениями от 06.04.2018 года №101;

- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;

- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;

- Постановлением РЭК Свердловской области от 18.11.2015 г. «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»;

- Уставом учреждения;

- Положением о трудовых отношениях и гарантиях занятости работников учреждения;

- Настоящим Положением об отделении;

- Должностными инструкциями сотрудников отделения социального обслуживания на дому.

1.4. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее образование – бакалавриат или высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

1.5. В период временного отсутствия заведующего отделением, его обязанности выполняет специалист, назначенный приказом директора.

1.6. Заведующий отделением:



**Положение об отделении социального обслуживания на дому  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.4 из 11

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций сотрудников отделения;
- вносит предложения о поощрении сотрудников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- внедряет эффективные инновационные технологии, направленные на решение текущих задач и улучшения качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, Управлением социальной политики № 6, иными организациями и объединениями (в т.ч. общественными) Слободо – Туринского муниципального района.

1.8. Получателями социальных услуг отделения социального обслуживания на дому являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

## **2. Цели, задачи и функции отделения**

2.1. Основной целью отделения является - предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально – бытовых услуг, социально – медицинских услуг, социально – психологических услуг, социально – правовых услуг, срочных социальных услуг гражданам пожилого возраста, в том числе, гражданам имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. В процессе деятельности отделение реализует следующие задачи:

- улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте проживания;
- повышение объема и качества предоставляемых социальных услуг;
- внедрение в практику новых эффективных форм социального обслуживания на дому.



**Положение об отделении социального обслуживания на дому  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.5 из 11

**2.3. Функции отделения:**

- качественное, доступное, эффективное, своевременное предоставление социальных услуг;
- улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- информирование населения о предоставлении социальных услуг, через средства массовой информации, сайт учреждения, оформление стендов в учреждении, сельских поселениях;
- ведение мониторинга качества предоставления социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения;
- выполнение иных функций в соответствии с Уставом Учреждения, нормативными актами Правительства Свердловской области, в пределах полномочий отделения;
- реализация работы в соответствии с перспективным и текущим планами деятельности учреждения и отделения.

**2.4. Принципы социального обслуживания граждан на дому**

1) Социальное обслуживание граждан на дому основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2) Социальное обслуживание граждан на дому осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.



**Положение об отделении социального обслуживания на дому  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.6 из 11

**3. Порядок и условия предоставления социальных услуг на дому**

3.1. Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте проживания.

3.2. Отделение осуществляет социальное обслуживание на основании решения о признании гражданина нуждающимся, в социальном обслуживании и на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) в учреждение за получением социального обслуживания.

3.4. Решение о предоставлении социальных услуг принимается руководителем учреждения и оформляется приказом директора на основании:

1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н;

2) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

4) индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

5) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

6) справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.

Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не представляются при получении социальных услуг за плату.



**Положение об отделении социального обслуживания на дому  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.7 из 11

3.5. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание на дому, информируются о порядке предоставления социальных услуг, их видах, сроках и условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги.

3.6. Социальные услуги на дому предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, учреждению (форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена Министерством социальной политики Свердловской области).

3.7. Получателю социальных услуг при оказании социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды услуг: социально-бытовые; социально-медицинские; социально-психологические; социально-правовые; срочные социальные услуги.

3.8. Социальное обслуживание на дому осуществляется отделением в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Свердловской области.

3.9. Результатом предоставления социальных услуг на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги на дому:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и ее своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;
- 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

3.10. Подтверждением предоставления социальных услуг на дому получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).



**Положение об отделении социального обслуживания на дому  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.8 из 11

Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена Министерством социальной политики Свердловской области.

3.11. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- 1) по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- 4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации учреждения (отделения);
- 5) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

3.12. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.13. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- 3) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- 4) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- 5) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- 6) вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- 7) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Иным категориям граждан социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми



**Положение об отделении социального обслуживания на дому  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.9 из 11

актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (п.4 ст. 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ).

3.14. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (п. 4 ст. 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ).

3.15. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (п. 4 ст. 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ).

3.16. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и учреждением.

3.17. На каждого гражданина, принятого на социальное обслуживание, оформляется личное дело.

3.18. За получателем социальных услуг закрепляется социальный работник, и составляется график предоставления социальных услуг клиенту.

3.19. Социальный работник ведет учет услуг в Журнале учета оказания социальных услуг.

#### **4. Обеспечение деятельности отделения**

4.1. Правовое, документальное, информационное, материально- техническое обеспечение отделения осуществляется учреждением.

#### **5. Права и обязанности получателей социальных услуг на дому**

5.1. Права получателей социальных услуг



**Положение об отделении социального обслуживания на дому  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.10 из 11

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг на дому.

**5.2. Обязанности получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

**6. Контроль качества предоставления социальных услуг (социального сопровождения)**

6.1. Контроль качества социального обслуживания, объема предоставления социальных услуг, сроков оказания социальных услуг установленных графиком посещений в пределах рабочего дня в соответствии с государственными стандартами осуществляется администрацией Учреждения, заведующими отделениями.



**Положение об отделении социального обслуживания на дому  
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3      стр.11 из 11

- 6.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.
- 6.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.
- 6.4. Результаты проверки заносятся в журнал проверки качества предоставляемых услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

**7. Заключительные положения.**

- 7.1. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения.
- 7.2. При ликвидации и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.