

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН Сухоложского района».

17.05.2016 г.

№ 1-а

Присутствовали: Алимбиева Н.В.- Председатель, директор Центра.

Члены комиссии:

1. Гаджиева Ольга Алексеевна- зам. начальника УСП.
2. Боликова Н.Л. – заместитель директора Центра
3. Скопина Н.В. – гл. бухгалтер Центра;
4. Братушева Е.А. – зав.ОМО Центра;

Приглашены: Зам. директора Киреева Ф.Р., юристконсульт центра Казанцева Л.Л., председатель ЦПО Петрянина Е.А.

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса о заключении трудового договора в отношении лиц, находящихся в родстве с сотрудниками учреждения.

Слушали: Казанцеву Л.Л.- о том, что,

Алимбиева Галина Дмитриевна – специалист по социальной работе отделения психолого-педагогической помощи семье и детям, находящаяся в родстве с руководителем Центра Алимбиевой Натальей Владимировной и при исполнении своих трудовых обязанностей не находится в прямом подчинении. Трудовые обязанности выполняются на основе трудового договора от 08.06.2010 г. № 321 в отделении психолого-педагогической помощи семье и детям, направлены на предоставление социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов посещающих клубы, организованные в Центре (в рамках региональной программы «Старшее поколение»). Контроль за осуществлением трудовых обязанностей возложены на заместителя директора Кирееву Ф.Р. – курирующую работу данного структурного подразделения, а также заведующего отделения психолого-педагогической помощи семье и детям –Козорезову Наталью Дмитриевну.

Алимпиев Владимир Павлович работает в должности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (0,5 ставки) и подсобного рабочего (0,5 ставки) находящийся в родстве с руководителем Центра Алимбиевой Натальей Владимировной при исполнении своих трудовых обязанностей не находится в прямом подчинении. Трудовые обязанности в учреждении выполняются на основе трудового договора от 01.06.2011 года № 360, и трудового договора (по совместительству) от 01.06.2011 г. № 361. Контроль за осуществлением трудовых обязанностей возложены на заместителя директора Боликову Н.Л.


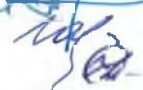

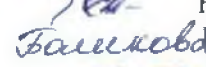

Алимпиевой Г.Д., Алимпиевым В.П. были заполнены декларации конфликта интересов. Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполнены сотрудниками. Третий раздел заполнен его непосредственным руководителем. Сотрудники раскрыли информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация была подвергнута последующей всесторонней проверке непосредственным руководителем учреждения в установленном порядке. Срок хранения данного документа составляет один год, после чего документ подлежит уничтожению.

Решение : Информацию принять к сведению. Исполнение трудовых обязанностей сотрудниками Алимпиевой Г.Д., Алимпиевым В.П. не приводит к конфликту интересов.

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

 Н.В. Алимбиева
 О.А. Гаджиева
 Н.В. Скопина
 Н.Л. Боликова
 Е.А. Братушева