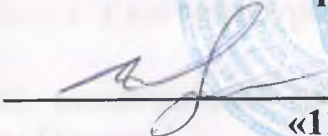


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ СОН СО «ЦСПСиД  
«Гнездышко» Кировского  
района  
г. Екатеринбурга

  
И.В. Татаурова  
«11» апреля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

г. Екатеринбург,

2016 год

## 1.Общее положение

1.1 Стационарное отделение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, с круглосуточным пребыванием, именуемое в дальнейшем «Отделение», является структурным подразделением ГАУ СОН СО «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга», именуемое в дальнейшем «Центр».

1.2 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директором Центра.

1.3 В Отделении созданы условия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, психолого-педагогической реабилитации, коррекции, социальной адаптации и профориентации.

1.4 В Отделение принимаются дети и подростки от 3 до 18 лет, которые комплектуются в группу от 3 до 18 лет, численностью не более 10 человек. Реализуются общеобразовательные программы дополнительного вида.

1.5 Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления:

-Конституцией РФ

- ФЗ « Об образовании» № 12-ФЗ от 13.01.1996 г.

- ФЗ № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей»,

-ФЗ № 124 от 24.07.1998 г. «Об опеке и попечительстве»,

-ФЗ № 44 от 16.04.2001 г. «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей в РФ»,

-ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

-Постановлением от 16 апреля 2012 г. N 291 «О лицензировании медицинской деятельности»,

-Постановлением Правительства С/О от 26.09.2012 г. № 1064-ПП « Об утверждении порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»,

-Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»,

-Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей",

-ФЗ №442 от 28.12.2013 года «об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,



Закон Свердловской области №108-ОЗ от 0.12.2014 года «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»,

-СанПиН 2.4.1201-03 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»,

-Семейным кодексом РФ,

-Уставом Центра,

-Настоящим Положением.

1.6 Дополнения и изменения в Положение об Отделении могут быть внесены приказом директора Центра.

1.7 Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра по согласованию с заведующим отделением.

## **2. Основные направления деятельности отделения**

2.1 Разработка и реализация комплексных программ (реабилитационных и образовательных), направленных на решение проблем в развитии и обучении, профилактику заболеваний, укрепление здоровья, формирование навыков и культуры здорового образа жизни, снижение вероятности влияния неблагоприятных факторов на психическое и физическое здоровье ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, без попечения родителей, с отклонениями в поведении, т.е. дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.2 Создание и условие для организации коррекционно-развивающего и компенсирующего образования с целью предупреждения явлений социальной дезадаптации.

2.3 Оказание психологической помощи всем участникам воспитательно-реабилитационного процесса.

2.4 Диагностика уровня психического и физического развития.

2.5 Психологическое консультирование, оказание помощи воспитанникам в адаптации, оказание помощи воспитанникам в адаптации к реальным жизненным условиям, преодоление кризисных ситуаций; достижение эмоциональной устойчивости, формирование ценностно-мотивационной сферы и адекватной самооценки в форме индивидуальных и групповых занятий (консультаций).

## **3. Цели деятельности отделения**

3.1 Целью деятельности отделения является социальная реабилитация несовершеннолетних, поступивших в отделение, реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства, включающих в себя следующие виды обслуживания:

— социально-бытовое;

- социально-медицинское;
- социально-правовое;
- социально-психологическое;
- социально-трудовое;
- срочное;
- коммуникативное;
- социально-педагогическое

3.2 В разработке групповых индивидуальных программ развития и жизнеустройства несовершеннолетних, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, принимают участие специалисты отделения: педагог-психолог, логопед, воспитатели, старший воспитатель, педагоги дополнительного образования, специалисты по социальной работе, заведующая стационарным отделением.

3.3 Обеспечение жизнедеятельности несовершеннолетних в отделении, организация образовательной, трудовой, познавательной и иной деятельности несовершеннолетних.

3.4 Организация дополнительного образования детей, согласно утверждённым программам.

3.5 Обеспечение дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних, поступивших в отделение.

3.6 Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны жизни и здоровья несовершеннолетних.

#### **4. Задачи деятельности отделения**

4.1 Предоставлять социально-реабилитационные услуги несовершеннолетним воспитанникам Отделения в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Приказом №790 от 31.12.2014 года Правительства Свердловской области

- Социально-бытовые
- Социально-педагогические
- Социально-психологические
- Социально-медицинские
- Социально-правовые
- Социально-трудовые
- срочные
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

4.2 Разрабатывать и осуществлять поэтапную реализацию ИПСР несовершеннолетних воспитанников Отделения из семей, оказавшихся в социально-



асном положении и способствовать дальнейшему их жизнеустройству с учетом интересов несовершеннолетнего и приоритета семейных форм жизнеустройства.

4.3 Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность, по общеобразовательным программам дополнительного образования по направлениям:

- художественно-эстетическая
- социально-педагогическая
- эколого-биологическая.

4.4 Осуществлять медицинскую деятельность по доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии в соответствии с Лицензией на медицинскую деятельность.

4.5 Обеспечить реализацию права несовершеннолетних воспитанников Отделения на получение среднего общего образования и медицинской помощи, гарантированных Законодательными актами РФ.

4.6 Психолого-педагогическое проектирование — разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение её нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетенции всех участников образовательного и реабилитационного процесса.

4.7 Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на социальную реабилитацию несовершеннолетних, своевременную диагностику, профилактику и коррекцию педагогическими средствами нарушений социально-психологической адаптации несовершеннолетних, трудностей их в обучении и освоении соответствующих возрастным этапам развития социальных ролей.

## **5. Содержание деятельности отделения**

### **5.1 Воспитательно-реабилитационный процесс**

5.1.1 Содержание социально-воспитательной реабилитации включает в себя разработку социально-педагогическую, социально-психологическую, социально-бытовую, социально-правовую, социально-медицинскую, социально-трудовую коррекцию в виде ряда мероприятий рекомендованных специалистами для воспитанников.

5.1.2 Реабилитационное мероприятие — это целенаправленное комплексное воздействие на личность ребёнка с целью коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

5.1.3 Подбор оптимальных для развития, дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития поведения и организации коррекционного-воспитательного процесса.

5.1.4 Мониторинг уровня развития, профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий с детьми.



5.1.5 Разработка и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства на реабилитационный период 6 месяцев. 1 раз в 6 месяцев аналитический отчет об эффективности программы и подбора методов и приёмов при работе с воспитанником.

## 5.2 Воспитательно-образовательный процесс

5.2.1 В отделении в соответствии с уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные общеобразовательные услуги (на договорной основе);

5.2.2 Содержание образовательной деятельности определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми в учреждении самостоятельно.

5.2.3 Организация образовательного дополнительного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Центра.

5.2.4 Образовательный процесс в отделении осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ и дополнительных общеобразовательных программ, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей и состоянием их соматического и психического здоровья.

## 5.3 Медико-социальная деятельность

5.3.1 Медико-социальная помощь в отделении представляет собой комплекс мероприятий медицинских, социально-медицинских.

5.3.2 Цель медико-социальной помощи: достижение максимально возможного уровня здоровья, функционирования, адаптации и реабилитации детей и подростков, имеющих выраженные медицинские и социальные проблемы.

5.3.3 Медицинский персонал выполняет свои функциональные обязанности в следующих направлениях:

- осуществление просветительской и профессиональной работы, оказание первичной медицинской помощи;
- медико-социальный патронаж детей и подростков;
- санитарно-гигиеническое просвещение;
- соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима;
- обеспечение социальной защиты прав детей и подростков в вопросах охраны здоровья;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению социально-зависимых действий и их последствий для здоровья воспитанников;
- формирование установок семьи, детей и подростков на здоровый образ жизни;
- организация и подготовка документации для проведения ПМПК;
- семейное консультирование;
- участие в разработке и реализации комплексных индивидуальных реабилитационных программ для детей и подростков;

осуществление профилактической работы, направленной па борьбу и предупреждение зависимого поведения у детей и подростков (наркотики, курение);

- осуществление контроля за организацией деятельности детей отдыхом, оздоровительными мероприятиями, в том числе и соблюдение режима жизнедеятельности в отделении.

## **6. Организация работы отделения**

6.1 Отделение планирует и осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими планами Центра.

6.2 Планирование деятельности отделения осуществляется по следующей структуре:

— годовой план работы отделения (в календарном исполнении с января по декабрь), содержит три блока:

1 блок — планирование реабилитационно - воспитательной работы;

2 блок — планирование воспитательно-образовательной деятельности (планирование осуществляется с учетом учебного и каникулярного периодов);

3 блок — организационно-методическая работа;

4 блок — кадровая политика

6.3 Штатное расписание отделения составляется и утверждается директором Центра.

6.4 Сотрудникам отделения, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта, должны выдаваться проездные билеты.

6.5 Отделение ведет необходимую документацию и отчитывается о своей деятельности в соответствии с графиком.

6.6 Расписание работы специалистов отделения утверждается директором.

6.7 В отделении имеются помещения, предназначенные для сна, питания, досуга, оказание медицинской и психологической помощи, дополнительного образования воспитанников Центра.

6.8 При поступлении несовершеннолетнего в Отделение осуществляется:

- изъятие предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего или окружающих;

- принятие на хранение ценных вещей;

- занесение сведений о несовершеннолетнем в журнал учёта установленного образца;

- первичный медицинский осмотр;

- помещение несовершеннолетнего в медицинский изолятор на период медицинского обследования;

- информирование несовершеннолетнего о целях его пребывания в учреждении, правах и обязанностях, основных на правилах, регулирующих внутренний распорядок в Учреждении;

- оформление личного дела;

- первичная психолого-педагогическая диагностика;

- обследование жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего;



-информирование органов и учреждений, обеспечивающих выплату алиментов, пособий и других социальных выплат, о приеме несовершеннолетнего в Учреждение на полное государственное обеспечение;

-составление индивидуальной программы развития и жизнеустройства.

6.9 Несовершеннолетние на момент заболевания до приезда скорой медицинской помощи помещаются в медицинский изолятор.

6.10 Несовершеннолетние, вернувшиеся в Центр после самовольного ухода, помещаются в медицинский изолятор на инкубационный период.

6.11 В отделение зачисляются дети, обратившиеся за помощью в Центр самостоятельно, по тяжелой жизненной ситуации (заявление родителей), оставшиеся без попечения родителей, из семей, оказавшихся в социально- опасном положении и иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации.

6.12 Основанием для зачисления ребенка в отделение служит приказ директора по Центру.

6.13 Дети, проживающие в отделении, обеспечиваются питанием по нормам, предусмотренным для воспитанников учреждений соответствующего типа, одеждой, канцелярскими товарами и школьными принадлежностями.

6.14 Дети могут продолжить обучение в том образовательном учреждении, с которым заключен договор о совместной деятельности либо образовательное учреждение определяется по заключению ПМПК.

## **7. Права и обязанности**

7.1 Для осуществления своей деятельности специалисты отделения имеют право:

-запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, организаций, учреждений, граждан, общественных объединений необходимые для выполнения должностных обязанностей необходимые сведения, информацию, материалы;

-посещать в установленном порядке в целях исполнения должностных обязанностей предприятия, организации, учреждения независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности;

-привлекать сотрудников структурных подразделений Центра с согласия соответствующего руководителя для осуществления, возложенных на него должностных обязанностей;

-имеют право участвовать в заседаниях, совещаниях и других мероприятия Центра при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности отделения;

-принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения;

-требовать создания организационно-технических условий для исполнения обязанностей отделения;

-заведующий отделением имеет право ходатайствовать перед директором Центра о материальном поощрении сотрудников отделения;

7.2 Сотрудники отделения обязаны:

-действовать только на основании доверенности;



- знать Устав Центра и настоящее положение;
- исполнять Постановления, Распоряжения и Указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности;
- обеспечивать соблюдение Конституции РФ, Законодательных актов РФ и иных нормативно-правовых актов;
- соблюдать права человека и гражданина;
- не разглашать сведения, составляющие охраняемую Законом тайну, а так же сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинства граждан, ставшие известные в связи с исполнением должностных обязанностей;
- знать и соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- выполнять правила и нормы техники безопасности и охрану труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.
- специалисты по социальной работе Отделения формировать личное дело на воспитанника, составлять индивидуальные реабилитационные карты на несовершеннолетних, готовить приказы касающиеся ребенка.
- заведующий Отделением обязан вести контроль за выполнением должностных обязанностей специалистов по социальной работе, составляет отчеты по жизнеустройству, план работы на год.
- воспитатель в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за здоровье, воспитание, развитие и обучение несовершеннолетнего.

## **8. Ответственность**

В соответствии с действующим Трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка, специалисты отделения несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на отделение функций и обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, должностных обязанностей и профессиональной этике.

## **9. Взаимоотношения. Связи**

9.1 Отделение координирует свою деятельность со структурными подразделениями Центра, в соответствии с целями и задачами отделений и Центра.

9.2 Отделение взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции.

# Ознакомление:

1. Тюрф Топова С.Р. 18.04.16
2. Миф Мисал И.В. 18.04.16
3. Андрисова И.И. 18.04.16
4. Почкарев О.Р. 21.04.16
5. Кушинова О.А. 21.04.16
6. Виленская Н.П.
7. Ермакова О.З. 21.04.16
8. Тимирбаева М.Д. 21.04.16
9. Лавская И.И. 21.04.16
10. Татоева Ф.П. 21.04.16
11. Мартынова Ж.В. - 21.04.16
12. Трошкова Ф.И. - 21.04.16
13. Суворова О.В. - 21.04.16
14. Дамбаериди С.А. 21.04.16
15. Сирашова О.А. - 04.05.16
16. Макина Ж.П. 21.05.16