Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Гнездышко»
Кировского района города Екатеринбурга»

От работодателя:
Директор

_____
И.В. Татаурова
«30» декабря 2015г.

От работников:
Председатель Совета трудового коллектива

_____
Н.П. Смирнова
«30» 12 2015г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят на общем собрании коллектив работников, Протокол № 2 от «30» декабря 2015 г.

Вступление в действие с 01.01.2016 г.

г. Екатеринбург

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным учреждением
службы занятости населения
Свердловской области
«Екатеринбургский центр занятости»
«14» января 2016 г.
Запись за № 2-11

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор с приложениями (Список прилагается) заключен в целях обеспечения соблюдения социальных трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работником Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье детям «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга», на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ и иных нормативных актов о труде, действующих на территории Российской Федерации и Свердловской области.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются "Работодатель", в лице Директора и «Работники», интересы которых представляет Совет трудового коллектива в лице председателя.

1.2. Предметом настоящего договора являются дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, предоставлении социальных льгот и гарантий работников.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (организации).

1.4. Коллективный договор заключен на три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ). В течение срока его действия любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора. Срок действия коллективного договора может быть продлен на период не более трех лет.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем организации (ст. 43 ТК РФ).

При смене формы собственности коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.6. Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны противоречить положениям действующего законодательства и настоящего коллективного договора.

Работодатель обязуется:

1.7. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников.

2. Организационно – экономические отношения

2.1. Работодатель обеспечивает эффективное руководство учреждением, высокую степень организации труда, совершенствование, внедрение новых форм и методов хозяйствования, соблюдения законов РФ, регулирующих организационно – экономические отношения, а также уважение и соблюдение трудовых прав работников.

2.2. Совет трудового коллектива оказывает помощь работодателю в выполнении основных функций учреждения, способствуют созданию в коллективе здорового морально-психологического климата.

2.3. Работодатель регулярно информирует коллектив об организационно – экономическом положении, создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением.

2.4. Стороны принимают усилия к тому, чтобы все возникающие социально – трудовые вопросы решались в коллективе путем взаимных консультаций переговоров, исходя из необходимости избегания конфронтации между работодателем и работником.

Работники обязуются:

2.5. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

2.7. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

3. Трудовые отношения. Обеспечение занятости

3.1. Найм и увольнение работников регулируется ТК РФ, условиями трудового оговора и настоящим коллективным договором.

3.2. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Для выполнения работ, которые носят постоянный характер, трудовой договор заключается на неопределенный срок.

По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться с работниками, поступающими на работу.

Заключение срочного трудового договора производится также для выполнения определенных работ с лицами, специально оговоренными ТК РФ.

Заключение срочного трудового договора производится также при приеме на работу работника, достигшего пенсионного возраста.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора производится в соответствии со ст. 74 ТК РФ и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору в письменной форме.

3.3. Работодатель знакомит вновь принятого работника под расписку с Приказом о приеме на работу, Уставом учреждения, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, с Приложениями к Коллективному договору.

3.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.5. Работодатель обеспечивает постоянное повышение квалификации работников.

3.6. Работодатель ставит в известность Совет трудового коллектива о предстоящем сокращении штата в срок не позднее чем за три месяца, а работников организации – за два месяца до предполагаемого сокращения.

3.7. С целью предотвращения массовых увольнений работодатель с учетом мнения Совета трудового коллектива имеет право предпринять следующие меры:

- Ограничить или временно прекратить прием новых работников;

• Принять меры к увольнению совместителей и временных работников;

• Ввести неполное рабочее время для отдельных работников с их согласия;

3.8. Не производится увольнение по инициативе работодателя:

• Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет (кроме случаев, предусмотренных п. 1 ст. 81 ТК РФ);

• Одиноких женщин, воспитывающих ребенка до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (за исключением увольнения по п. 5-8, 10- 11 ст 81 ТК РФ).

3.9. Преимущественное право на оставление на работе помимо лиц, указанных ст 179 ТК РФ, имеют работники предпенсионного возраста, удостоенные звания «Ветеран труда», воспитывающие детей-инвалидов, одинокие родители, воспитывающие детей до 14 лет.

3.10. Работодатель предоставляет работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению штата, не менее 3 часов в неделю для поиска работы с сохранением среднего заработка.

3.11. Работодатель обязуется принимать меры по трудоустройству высвобождаемых работников на вакантные рабочие места в организации, организовать необходимую при переходе на другую рабочее место переподготовку с сохранением средней заработной платы за период обучения.

4. Рабочее время и время отдыха

Работодатель обязуется:

4.1. Устанавливать время начала и окончания работы, время начала и окончания перерыва для отдыха и приема пищи в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 1).

4.2. Установить продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю,

- Для педагогических работников – 36 часов в неделю,
- Максимальная продолжительность рабочей смены воспитателей по согласованию с работодателем и графиком сменности – 16 часов, с двумя перерывами, продолжительностью не менее 30 минут.

4.3. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

4.4. Обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов в неделю (ст.110 ТК РФ).

4.5. Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, дополнительные перерывы для кормления детей (ст. 258 ТК РФ).

4.6. Привлекать работников к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни только в исключительных случаях и с письменного согласия работника.

4.7. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпусков.

По заявлению работника работодатель может предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в соответствии со ст. 125 ТК РФ, но не ранее, чем через 6 месяцев, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

4.8. Обеспечить льготное предоставление отпусков следующим категориям работников:

- Работники моложе 18 лет;
- Работники, имеющие двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка – инвалида до 18 лет;
- Работники, имеющие трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- Участники военных конфликтов;

4.9. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

Стороны договорились:

4.10. В случае согласия работника предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска на основании ст. 101, 119 ТК РФ следующим работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение №9). Оплата производится за счет фонда заработной платы.

4.11. Предоставлять отпуска с сохранением заработной платы за счет средств фонда заработной платы, на основании ст.116 ТК РФ работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников:

- По случаю смерти близких родственников – 1 день;

4.12. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников- пять календарных дней

4.13. Совет трудового коллектива работников обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением режима труда, предоставлением дополнительных отпусков и их оплатой;
- проводить в коллективе воспитательную работу, способствующую укреплению дисциплины труда.

5. Оплата труда

Работодатель обязуется:

5.1. Оплачивать труд работников на основе Положения об оплате труда работников учреждения (Приложение 3).

5.2. Рассмотреть возможность выплаты работникам учреждения компенсационного, стимулирующего характера, повышающего коэффициента к окладу в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, Положением о компенсационных выплатах, Положением о премиальных выплатах (Приложение 4, 5,6).

5.3. Фиксировать систему оплаты труда, размер оклада в трудовом договоре работника.

5.4. Ежеквартально производить пересмотр минимального размера оплаты труда с учетом изменения величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

5.5. Оплату труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего дня производить в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Производить оплату времени простоев в зависимости от вины сторон в соответствии со ст. 157 ТК РФ.

5.7. Производить доплату за работу в тяжелых и вредных условиях труда в соответствии с ТК РФ.

5.8. Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчетного листа (ст 136 ТК РФ).

5.9. Выплату заработной платы производить в денежной форме два раза в месяц:

- Аванс- не позднее 22 числа;
- Окончательный расчет- не позднее 7 числа месяца, следующего за расчетным.

6. Условия и Охрана труда

Стороны обязуются:

6.1. обеспечивать выборы членов комиссии по Охране труда из Состава трудового коллектива или работников на основе равенства.

6.2. Организовать контроль за состоянием условий и Охраны труда в организации и своевременно информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

Работодатель обязуется:

6.3. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования, осуществления технологических процессов, а также, применяемых в работе сырья, материалов и средств.

6.4. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.5. Выполнять мероприятия, предусмотренные соглашением по охране труда, в установленные сроки (Приложение 2).

6.6. Пройти обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда в соответствии с ТК РФ, Постановлением Правительства Свердловской области от 20.04.2004 г. № 290-ПП «Об обеспечении координации обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда работников на территории Свердловской области».

Организовать обучение и проверку знаний по охране труда всех категорий работников организации в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда и руководящими документами по охране труда в организации.

6.7. Обеспечить в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников организации, обязанных проходить периодические медицинские осмотры (Приложение №10)

6.8. Обеспечить бесплатную своевременную выдачу следующим работникам моющих, смазывающих и обезвреживающих средств (Приложение №11)

6.9. Обеспечить своевременную выдачу следующим работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты, проводить ремонт, стирку, сушку спецодежды и спецобуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств на бесплатной основе (Приложение №8)

6.10. Обеспечивать бесперебойную работу и надлежащее состояние санитарно-бытовых помещений (комнат отдыха, столовых, душевых, раздевалок и т.д.).

6.11. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с ТК РФ.

6.12. Обеспечить условия и охрану труда женщин и несовершеннолетних работников, в том числе:

- Не допускать к работе в ночное время беременных женщин, работников до 18 лет, инвалидов;
- Допускать к работе в ночное время только с письменного согласия женщин, имеющих детей до 3 лет, детей-инвалидов, а также, женщин, воспитывающих без супруга детей в возрасте до 5 лет, при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Совет трудового коллектива обязуется:

6.13. Осуществлять общественный контроль за состоянием условий и охраны труда,

соблюдением законодательства по охране труда.

6.14. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда женщин и работников до 18 лет.

6.15. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

6.16. Предъявлять требования к руководителю учреждения о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровья работников.

Работники обязуются:

6.17. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

6.18. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с графиком.

6.19. Извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

6.20. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования.

6.21. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

7. Социальные льготы и гарантии

Стороны договорились:

7.1. Содействовать в предоставлении работникам учреждения путевок на оздоровление в санаториях и профилакториях из фонда социального страхования.

7.2. Оказывать единовременную материальную помощь работникам в размере не более двух тарифных окладов в год при наличии письменного заявления Работника с просьбой об оказании ему материальной помощи:

- К ежегодному отпуску;
- На лечение и приобретение дорогостоящих лекарств ;
- В связи со смертью близких родственников;

7.3. Содействовать в получении путевок в Муниципальное дошкольное учреждение для детей работников учреждения.

Работодатель и Совет трудового коллектива обязуются:

7.6. В пределах располагаемых средств социального страхования обеспечить:

- Оплату больничных листов;
- Выплату действующих пособий (по беременности и родам, на рождение ребенка, на погребение и др.);

8. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива

Стороны договорились:

8.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, оказания материальной помощи.

8.2. Совет трудового коллектива представляет и защищает права и интересы работников учреждения, в соответствии с законодательством РФ, ТК РФ и настоящим договором.

Работодатель обязуется:

8.3. Соблюдать права и гарантии деятельности Совета трудового коллектива.

8.4. Согласовать с Советом трудового коллектива формы материального поощрения, социального страхования, идущих на социальную поддержку работников.

Предоставлять Совету трудового коллектива информацию, сведения и разъяснения по вопросам финансирования учреждения, формирования и использования внебюджетных средств, выплаты заработной платы, премий и надбавок и другим социально-трудовым вопросам.

8.5. Сохранять членам Совета трудового коллектива среднюю заработную плату на период их участия в мероприятиях.

8.6. Увольнение работников, являющихся членами Совета трудового коллектива, производить в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

Совет трудового коллектива обязуется:

8.7. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.8. Содействовать реализации настоящего Коллективного договора.

8.9. Содействовать снижению социальной напряженности в коллективе.

8.10. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников, в том числе в судебных и иных государственных и муниципальных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь.

8.11. Принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников учреждения, участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труда. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую информацию.

9.2. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении Коллективного договора на собрании работников учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании работников.

9.4. Работодатель за неисполнение Коллективного договора и нарушение ее условий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ,

9.5. Совет трудового коллектива за невыполнение обязательств по Коллективному договору несет ответственность в соответствии с законодательством РФ о труде.

Список приложений к Коллективному договору

1.Правила внутреннего трудового распорядка

2. Соглашение по Охране труда

3. Положение об оплате труда работников учреждения

4. Положение о премиальных выплатах

5. Положение о компенсационных выплатах

6. Положение о стимулирующих выплатах

7. Перечень должностей, которым осуществляется выплата за особые условия труда в размере 35 % от должностного оклада.

8. Перечень профессий и должностей, дающих право на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты

9. Перечень работников с ненормированным рабочим днем с указанием продолжительности предоставляемых им дополнительных отпусков

10. Перечень должностей, подлежащих периодическим медицинским осмотрам

11. Перечень должностей, на которых работникам бесплатно выдается мыло, смывающие и обезвреживающие средства

12. Перечень должностей, имеющих разъездной характер работы и имеющих право на возмещение расходов, связанных со служебными поездками (включая командировки)

ГБУ СОН СО «ЦСПСиД
«ГНЕЗДЫШКО» Кировского района
г.Екатеринбурга

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 9 листов
Директор,
И. В. Татаурова