

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сысертского района»
ул. Мира, д.26 а, с. Новоипатово, Сысертский район, Свердловская область, 624027
Тел. (34374)6-46-22, 6-46-33, факс (34374) 6-46-46,
эл. почта: soc167@egov66.ru; сайт:<http://zabotal67.msp.midural.ru>



УТВЕРЖДАЮ

Е. В. Тарабаева
Тарабаева Е. В.
Директор ГКУ «СРЦН Сысертского
района»

Приказ № *29-18* от *13 января* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА»

- с. Новоипатово –

2018

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в ГКУ «СРЦН Сысертского района» (далее - Центр) является консультативно – совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в Центре на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Центре;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Центра по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования; установление заработной платы в зависимости как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников Центра, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетенции;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт Центра, проведение собраний, индивидуальных консультаций;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах о вопросах внедрения профстандартов.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Центра. В состав Рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель, председатель профсоюзного комитета.

3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом директора Центра. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основе решений, предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Центра.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Центре, и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 3 штук листа(ов)

Должность Директор

Ф.И.О. Варнаева С.В.

С.В. Варнаева

«23 сентября» 2018 года

