**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**
**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних**
**Тавдинского района»**

# ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА

## Работников ГАУ «СРЦН Тавдинского района» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи

**г. Тавда**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор ГАУ «СРЦН**
**Тавдинского района»**
**_____ Л.А. Ермачкова**
**Приказ № 10– о от 09.01.2017 г**

**Инструктаж сотрудников ГАУ «СРЦН Тавдинского района» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи**

**Цель инструктирования:** научить работников как правильно оказывать необходимую помощь инвалидам в зависимости от характера нарушения, состояния здоровья при предоставлении организацией социальных услуг или при передвижении по объекту, принадлежащего организации.

1. Общие сведения

1.1. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи проводят со всеми сотрудниками организации социального обслуживания, работающие с инвалидами, как участвующие в предоставлении услуг, так и административно - хозяйственный и вспомогательный персонал, включая инженерно - технических работников и рабочих, а также с временными работниками, студентами, прибывшими на производственную практику. Допуск к работе вновь принятых сотрудников осуществляется после прохождения первичного инструктажа по вопросам доступности и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности». Направление на первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности принятого на работу сотрудника дает юрисконсульт организации.

1.2. Инструктаж проводит сотрудник, на которого приказом директора организации социального обслуживания возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи в ГАУ «СРЦН Тавдинского района» (далее Учреждение), а с сотрудниками структурных подразделений - заведующие отделений социального обслуживания населения

1.3. Инструктаж предназначен для обучения, инструктирования работников Учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.4. Инструктаж проводят по программе, разработанной в соответствии с Методическим пособием, разработанного по реализации комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2014–2020 годы.

1.5. Продолжительность инструктажа не более 45 минут.

1.6. О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**2. Программа проведения инструктажа**

2.1. Основные вопросы инструктажа:

✓ Общие сведения об учреждении социального обслуживания, как объекте, предоставляющем социальные услуги в рамках доступной среды для инвалидов, характерные особенности учреждения;

✓ Основные положения законодательства по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются;

✓ Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;

✓ Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность;

✓ Этика общения с инвалидами. Инструкции по правилам этикета при общении с инвалидами;

✓ Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта;

✓ Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно - гигиеническим помещениям, к гардеробу, к пункту проката технических средств и прочим, расположенным на объекте;

✓ Обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания;

✓ Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;

✓ Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;

✓ Порядок взаимодействия сотрудников организации социального обслуживания при предоставлении услуг инвалиду;

✓ Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством;

✓ Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренных организационно - распорядительными актами организации социального обслуживания.

Ответственный по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов зам. директора Кривоногов А.С.