



государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Слободо – Туринского района»

Экземпляр № 1      стр.1 из 8

**Положение о порядке доступа в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»  
посторонних граждан**



СЕРТИФИКАТОМ  
Директор ГАУ «КЦСОН Слободо-  
Туринского района»  
Н.П. Назарова  
Приказ № 161-А от 10.11.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА В ГАУ «КЦСОН СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО РАЙОНА» ПОСТОРОННИХ ГРАЖДАН**

**Дата введения: «11» ноября 2021г.**

с. Туринская Слобода  
2021г.



государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Слободо – Туринского района»

---

Экземпляр № 1      стр.2 из 8

**Положение о порядке доступа в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»  
посторонних граждан**

**Предисловие**

1. **Разработан:** специалистами отделения социальной реабилитации (временный приют)
2. **Принят и введен в действие** 11.11.2021 г.
3. **Введен впервые.**



Экземпляр № 1 стр.8 из 8

**Положение о порядке доступа в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»  
посторонних граждан**

Приложение  
к Порядку доступа в ГАУ  
«КЦСОН Слободо-Туринского  
района» посторонних лиц

**Образец заявления для прогулки с несовершеннолетним за территорией ГАУ  
«КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Директору ГАУ «КЦСОН  
Слободо-Туринского района»  
Назаровой Н.П.  
от

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата, год рождения

\_\_\_\_\_  
Адрес

\_\_\_\_\_  
Место работы

\_\_\_\_\_  
Телефон

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

Паспорт

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

прописка \_\_\_\_\_

беру несовершеннолетнего(юю) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

из данного учреждения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Основание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязуюсь возвратить несовершеннолетнего к назначенному времени. Несу полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**Положение о порядке доступа в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»  
посторонних граждан**

**5. Инструкция для сотрудников стационарного отделения «О контроле посещения воспитанников отделения социальной реабилитации (временный приют) в Учреждении, родителями (законными представителями)»**

5.1. Сотрудники отделения социальной реабилитации (временный приют) осуществляет контроль посещения несовершеннолетних родителями (законными представителями), родственниками или кандидатами в приемные родители (опекуны, попечители, усыновители) в рабочие дни с 09.00-12.00; с 15.00-16.30; в выходные и праздничные дни с 09.00-12.00; с 15.00-18.00.

5.2. Организуют встречи воспитанников с родителями (законными представителями), родственниками или кандидатами в приемные родители (опекунами, попечителями, усыновителями), которые происходят на третьем этаже в отдельной комнате или на прилегающей к ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» территории.

5.3. Информируют родителей (законных представителей), что для прогулок с несовершеннолетними за пределами территории Учреждения необходимо написать заявление на имя директора учреждения с обязательным указанием цели прогулки, номера телефона посещаемого, и времени возвращения.

5.4. Сотрудники отделения осуществляет контроль передачи продуктов питания детям: конфеты – до 0,5 кг, печенье – до 0,5 кг, кондитерские изделия в фабричной упаковке не более 0,5 кг, соки и йогурты в мелкой штучной фабричной таре, фрукты (апельсины, бананы, яблоки) свежие в полиэтиленовом пакете с соблюдением срока годности – до 1 кг.

5.5. Контролируют посещение детей, родителями (законными представителями) без верхней одежды, в сменной обуви (или в бахилах).

5.6. Не допускают посещение Учреждения в нетрезвом виде или наркотическом опьянении, во время карантина.

5.7. Не допускают курение и распитие спиртных напитков на территории Учреждения, родителями (законными представителями).

5.8. Не допускают передачу несовершеннолетним спиртных напитков, сигарет, лекарственных препаратов, консервированных и скоропортящихся продуктов, семечек, чипсов, газированных напитков.

5.9. Не допускают выход несовершеннолетним с родителями (законными представителями) за территорию Учреждения без разрешения администрации.

5.10. В случае неадекватного поведения посетителя, угрожающего жизни и здоровью несовершеннолетнего, попытки кражи несовершеннолетнего, несоблюдение «Правил посещения», сотрудник Учреждения в праве, прекратить встречу посетителя с несовершеннолетним и сообщить в правоохранительные органы о данном факте.





**Положение о порядке доступа в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» посторонних граждан**

**4.1.2.** При посещении несовершеннолетнего, проживающего в стационарном отделении, родители (законные представители) в обязательном порядке встречаются с администрацией Учреждения.

**4.1.3.** Посетители регистрируются на вахте, предъявляют документ, удостоверяющий личность, справку о флюорографии и отсутствии заболеваний, передающихся воздушно капельным путем.

**4.1.4.** Организация встреч воспитанников с родителями (законными представителями), родственниками или кандидатами в приемные родители (опекунами, попечителями, усыновителями) происходит на третьем этаже в отдельной комнате или на прилегающей к ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» территории (Приложение).

**4.1.5.** Для прогулок родителей (законных представителей) с несовершеннолетними за пределами территории Учреждения необходимо написать заявление на имя директора учреждения с обязательным указанием цели прогулки, номера телефона посещаемого, и времени возвращения.

**4.1.6.** Посетителям разрешается приносить следующие продукты питания: конфеты – до 0,5 кг, печенье – до 0,5 кг, кондитерские изделия в фабричной упаковке не более 0,5 кг, соки и йогурты в мелкой штучной фабричной таре, фрукты (апельсины, бананы, яблоки) свежие в полиэтиленовом пакете с соблюдением срока годности – до 1 кг.

**4.2. Категорически запрещается:**

**4.2.1.** Нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

**4.2.2.** Посещение Учреждения в нетрезвом виде или наркотическом опьянении, в период обострения психических заболеваний, во время карантина.

**4.2.3.** Курить и распивать спиртные напитки на территории Учреждения.

**4.2.4.** Вступать в конфликты с другими посетителями и воспитанниками Учреждения.

**4.2.5.** Передавать несовершеннолетним спиртные напитки, сигареты, лекарственные препараты, консервированные и скоропортящиеся продукты, семечки, чипсы, газированные напитки.

**4.2.6.** Кормить несовершеннолетних во время встречи.

**4.2.7.** Выходить с несовершеннолетними за территорию Учреждения без разрешения администрации.

**4.3.** В случае неадекватного поведения посетителя, угрожающего жизни и здоровью несовершеннолетнего, попытки кражи несовершеннолетнего, несоблюдение «Правил посещения», администрация Учреждения в праве прекратить встречу посетителя с несовершеннолетним и сообщить в правоохранительные органы.



**Положение о порядке доступа в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»  
посторонних граждан**

контроля над исполнением, учетом, хранением, печатанием, копированием и тиражированием служебных документов, изъятии уничтоженных документов.

**2. Организация работы по обеспечению конфиденциальности в работе ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

**2.1.** Все сотрудники стационарного отделения ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» имеющие в работе информацию о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а так же детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обязаны действовать согласно положения «О порядке доступа в Учреждение».

**2.2.** Сотрудники стационарного отделения ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района», имеющие доступ к документации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а так же детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обязаны выполнять свои должностные обязанности с соблюдением правил конфиденциальности.

**2.3.** Личные дела клиентов и индивидуальные программы реабилитации после работы с ними хранятся в сейфе, доступ к которому ограничен.

**2.4.** Для проведения работы с воспитанниками стационарного отделения сотрудники стационарного отделения могут привлекать волонтеров согласно договоров о социальном партнерстве или межведомственном соглашении.

**3. Порядок действий сотрудников ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» в случае приема волонтеров в Учреждении.**

**3.1.** Посетители входят в здание и выходят из него только через центральный вход, имеющий вахту.

**3.2.** Имеют право доступа в учреждение волонтеры или группы лиц для проведения или участия в массовых мероприятиях, семинарах, смотрах, конференциях в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов по распоряжению директора учреждения, согласно списка приглашенных участников или при предъявлении документа удостоверяющего личность участника.

**4. Инструкция для законных представителей «О порядке посещения воспитанников стационарного отделения в Учреждении».**

**4.1.1.** Посещение несовершеннолетних разрешено родителям (законным представителям), родственникам или кандидатам в приемные родители (опекунам, попечителям, усыновителям) в рабочие дни с 09.00-12.00; с 15.00-16.30; в выходные и праздничные дни с 09.00-12.00; с 15.00-18.00.





**Положение о порядке доступа в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» посторонних граждан**

**1. Область применения и назначение Положения о порядке доступа в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» посторонних граждан**

**1.1. Область применения**

**1.1.1.** Настоящее положение входит в состав нормативно-правовых документов отделения социальной реабилитации (временный приют) и обязательно для применения в отношении всех воспитанников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Слободо-Туринского района» (далее Учреждение).

**1.1.2.** Данное положение разработано для обеспечения конфиденциальности сведений о принятых в Учреждение детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а так же детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

**1.1.3.** Данное положение регламентирует порядок доступа посторонних лиц в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»

**1.2 Назначение положения**

Настоящий Положение определяет цели документирования; основные требования к форме, содержанию и изложению документов; организацию, порядок проведения работ и ответственность за управление документацией.

Данное Положение предусматривает:

- утверждение на адекватность до его выпуска;
- анализ и актуализацию по мере необходимости и повторное утверждение Положения;
- обеспечение идентификации изменений и текущего статуса пересмотра Положения;
- обеспечение наличия (доступности) соответствующих версий используемых документов в местах их применения;
- обеспечение сохранения Положения четким и легко идентифицируемым;
- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации таких документов, оставленных для каких-либо целей;
- обеспечение согласованности, непрерывности и производительности деловой и управленческой деятельности.

Настоящий Положения определяет последовательность действий специалистов о порядке доступа в Учреждение и к воспитанникам стационарного отделения Учреждения, а также устанавливает единую систему делопроизводства (документооборота) в стационарном отделении Учреждения, порядок подготовки, оформления, прохождения,



**Положение о порядке доступа в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»  
посторонних граждан**

**Содержание**

1. Область применения и назначение Положения о порядке доступа в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» посторонних граждан.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Назначение положения.....	4
2. Организация работы по обеспечению конфиденциальности в работе ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района».....	5
3. Порядок действий сотрудников ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» в случае приема волонтеров в учреждении.....	6
4. Инструкция для сотрудников отделения «О порядке посещения воспитанников отделения социальной реабилитации (временный приют) в Учреждении».....	7
5. Инструкция для сотрудников отделения социальной реабилитации (временный приют) «О контроле посещения воспитанников стационарного отделения в Учреждении, родителями (законными представителями)».....	8
6. Приложения.....	9
6.1. Приложение А. Образец заявления для прогулки за территорией ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» .....	9
Лист согласования .....	10
Лист регистрации изменений .....	11
Лист рассылки и ознакомления .....	12