Утверждаю:
Директор ГАУ «КЦСОН Слободо Туринского района»
_____/Н.П. Назарова
Приказ № 161-А от « 10» ноября 2021 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ (ВРЕМЕННЫЙ ПРИЮТ) ГАУ «КЦСОН СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО РАЙОНА»

Дата введения: «11» ноября 2021 года

с. Туринская Слобода, 2021 г.

**1.Общие положения**

1.1.Отделение социальной реабилитации (временный приют) ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» (далее – Учреждение), создается приказом директора и является структурным подразделением учреждения.

1.2.Отделение социальной реабилитации(временный приют) (далее ОСР (временный приют)) в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Учреждения

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.,

-Конвенцией «О правах ребенка» от 20.11.1989г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2015 г.

N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 13.01.2001 N 1-ФЗ,от 07.07.2003 N 111-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 01.12.2004 N 150-ФЗ, от 29.12.2004 N 199-ФЗ, от 22.04.2005 N 39-ФЗ, от 05.01.2006 N 9-ФЗ, от 30.06.2007 N 120-ФЗ, от 21.07.2007N 194-ФЗ, от 24.07.2007 N 214-ФЗ, от 01.12.2007 N 309-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 13.10.2009 N 233-ФЗ, от 28.12.2010 N 427-ФЗ, от 07.02.2011 N 4-ФЗ, от 03.12.2011 N 378-ФЗ, от 30.12.2012 N 297-ФЗ, от 30.12.2012 N 319-ФЗ, от 07.05.2013 N 104-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013N 185-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 28.12.2013N 435-ФЗ);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г.

№ 481г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г.

№ 152-ФЗ « О персональных данных»;

-Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 г. № 108-ОЗ

«О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (вместе с «перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области);

-Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2007г. (с изменениями на 14.03.2013г.) №216-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области»;

-Федеральным законом РФ №48 « Об опеке и попечительстве»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

-Постановлением Правительства Свердловской области от 21.03.2007 г.

№ 209-ПП «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области»;

-Постановлением Правительства Свердловской области от18.12.2014г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;

-Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015г. №1037-ПП «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Свердловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарём и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Свердловской области»;

-Приказом Правительства Свердловской области от 29.12.2014г.№ 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;

-Приказом Правительства Свердловской области от 11.08.2015г. №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;

- Приказом Минтруда России от 31 июля 2015 г. N528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- Стандартами в области качества и социальной ответственности: ISO – 9001, IQNetSR- 10;

- Уставом учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Настоящим Положением об отделении;

- Должностными инструкциями работников отделения социальной реабилитации (временный приют)

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, Управлением социальной политики №6, организациями, учреждениями и объединениями (в т.ч. общественными) Слободо – Туринского муниципального района, органом опеки и попечительства.

**2.Цель, задачи и функции отделения**

2.1. Основной ***целью*** отделения социальной реабилитации (временный приют) является:

-предоставление временного приюта несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

-содействие в социальной адаптации и реабилитации детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. В процессе деятельности отделение реализует следующие **задачи:**

-организация реабилитации несовершеннолетних на основе индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);

-создание условий для приобретения жизненно необходимых знаний, максимальной коррекции нарушений, подготовки к самостоятельной жизни в обществе на основе социальной адаптации и формировании навыков самообслуживания у детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

-проведение комплекса социально-реабилитационных мероприятий с учетом характера, степени и тяжести заболевания детей, с учетом рекомендаций, прописанных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, в том числе ребенка инвалида (ИПРА)

- поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем, их самообеспечения и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- предоставление несовершеннолетним на период пребывания в отделении социальной реабилитации(временный приют)возможности посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе, либо работать;
- повышение качества предоставления реабилитационных услуг.

2.3.***Функции отделения***:
-защита законных прав и интересов несовершеннолетних, в соответствии с действующим законодательством;
-оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстниках по месту учебы, работы, жительства, содействие в возвращении несовершеннолетних в семью;
-организация отдыха несовершеннолетних, осуществление культурно - досуговой деятельности;
- предоставление комплекса социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей;
- уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в отделении учреждения;
- содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- содействие в получении образования несовершеннолетних, в их профессиональной ориентации;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития несовершеннолетних;
- обеспечение несовершеннолетних сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и физиологическими нормами;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости несовершеннолетних в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- проведение рекламно-пропагандистской работы об отделении;
-привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки несовершеннолетним;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения;
- мониторинг удовлетворенности;
- выполнение иных функций в соответствии с Уставом учреждения, нормативными правовыми актами РФ, Правительства Свердловской области;
- реализация работы в соответствии с перспективным и текущим планами Учреждения и отделения.

**3.Условия и порядок предоставления социальных услуг**

3.1. **Условия приёма несовершеннолетних**

3.1.1. В отделении принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-до 18 лет в том числе:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно – воспитательных учреждений закрытого типа.
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи или реабилитации.

3.1.2. Основанием (в соответствии с законодательством) приёма несовершеннолетних в отделение являются:

1)по Федеральному Закону «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ и по Постановлению Правительства Свердловской области «Положение о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области» №216-ПП:
- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
-направление органа Управления социальной политики или согласованного с этим органом Постановления ТКДНиЗП, ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (установленной формы);
- акт оперативного дежурного органов внутренних дел о необходимости помещения несовершеннолетнего в учреждение, копия которого в течение 5 суток, направляется в органы социальной защиты населения.

2) по Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»:

-дети помещаются под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор;

- пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта органа опеки и попечительства, обеспечивается в организации для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

3.1.3. В отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками психического заболевания, с признаками кожных или паразитарных заболеваний, а так же несовершеннолетние, совершившие правонарушения с применением мер административного взыскания.

3.1.4 Несовершеннолетний, принятый на основании личного заявления, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

**3.2. Порядок предоставления социальных услуг**

3.2.1.Прием несовершеннолетних на социальное обслуживание оформляется приказом директора Учреждения с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам.

3.2.2.Социальные услуги в отделении социальной реабилитации(временный приют) предоставляются на основании ИППСУ, Договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг, гражданином (его законным представителем).

3.2.3.Несовершеннолетние, принимаются на социальное обслуживание на срок определенный в ИППСУ, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Услуги предоставляются на безвозмездной основе.

3.2.4.Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются в отделение социальной реабилитации (временный приют) под надзор временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном ст.12 Федерального закона «Об опеке и попечительству».

3.2.5.Дополнительно к документам, на основании которых несовершеннолетний зачисляется в отделение социальной реабилитации (временный приют), запрашиваются следующие документы для формирования личного дела:

- копия свидетельства о рождении ребенка, (копия паспорта – если 14 лет);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- справка органа местного самоуправления муниципального района в Свердловской области, жилищно-эксплуатационных предприятий или товариществ собственников жилья о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- медицинский страховой полис ребенка;
- медицинская карта несовершеннолетнего;
- карта индивидуального развития несовершеннолетнего;
- выписка из истории развития ребенка
- сертификат (выписка) профилактических прививок ребенка;
- копия справки МСЭ – при наличии инвалидности у несовершеннолетнего;
- справка о доходах за последние 3 месяца или справка из УСП о получении социальных пособий на ребенка;

**1. Копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – в случае, если помещаемый ребенок находится под опекой (попечительством);**

2.**Копия решения органа опеки и попечительства о создании приемной семьи и копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;**

**3.Иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего (пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, сберегательную книжку- при назначении на несовершеннолетнего пенсии по потере кормильца, либо пенсии по инвалидности);**

**4.Ддокументы об образовании(для несовершеннолетних школьного возраста);**

**5.Документы, объективно подтверждающие нуждаемость в оказании социальных услуг;**

3.2.6. В случае наличия документы, указанные в пункте 3.2.5 настоящего Положения, могут быть приложены к личному заявлению несовершеннолетнего, к направлению и

ходатайству органов и учреждений, постановлению должностных лиц, указанных в пункте 3.1.2.

3.2.7. В случае отсутствия при приеме несовершеннолетнего в Учреждение документов, указанных в пункте3.2.5. территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает меры по определению сроков и должностных лиц из числа субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственных за их сбор и предоставление в Учреждение.

3.2.8. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в отделение социальной реабилитации(временный приют) предоставляются документы:

-личное дело ребенка, сформированное органом опеки попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел для несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами РФ порядке;

3.2.9. Детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обеспечивается медицинское обследование. Заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, предоставляется в орган опеки и попечительства;

3.2.10. В случае помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ по согласованию с Министерством здравоохранения РФ, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.11. Материальное обеспечение детей, находящихся в отделении социальной реабилитации(временный приют) осуществляется на основе
полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им на время пребывания бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря; содействие в получении медицинского обслуживания и образования.

3.2.12. Срок предоставления временного приюта несовершеннолетним соответствует времени реабилитационного периода, определённого ИППСУ.

3.2.13. Несовершеннолетние, поступающие в отделение социальной реабилитации (временный приют) информируются об их правах, об Уставе учреждения, Правилах внутреннего распорядка, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в РФ.

3.2.14. При приёме в отделение проводится медицинское обследование несовершеннолетнего на базе районной больницы.

3.2.15. Личные вещи принимаются на хранение в присутствии несовершеннолетнего, о чём составляется Акт приема вещей. Предметы, предоставляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего, изымаются.

3.2.16.Сведения о поступившем в учреждение несовершеннолетнем заносятся в Журнал учёта принятых на социальное обслуживание несовершеннолетних.

3.2.17. Несовершеннолетние, проживающие в отделении социальной реабилитации (временный приют) обеспечиваются индивидуальным пространством для занятий и отдыха. Личные вещи несовершеннолетних находятся в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежда, игрушки, книги и др. вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях отведённых под проживание.

3.2.18. Занятия по реализации ИПСР строятся с учётом индивидуальных особенностей детей, режима дня, который обеспечивает рациональное сочетание воспитательной деятельности, общественно – полезного труда и отдыха.

3.2.19. Конкретные индивидуальные и групповые занятия (по ИПСР) в рамках ИППСУ планируются на ПМПК, в течение 3 дней, о чём делается запись в Журнале протоколов ПМПК.

3.2.20. Несовершеннолетним, проживающим в отделении социальной реабилитации (временный приют)предоставляется возможность посещения кружков по интересам, участия в конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.

3.2.21. Несовершеннолетним, проживающим в отделении социальной реабилитации (временный приют) предоставляется возможность для посещения его родственниками и лицами, желающими усыновить или принять под опеку.

3.2.22. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется:

- на основании письменного заявления родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего;
- на основании решения ПМПК о завершении срока реабилитации;
- на основании Акта органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), Договора о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью;
- на основании решения суда об усыновлении;
-на основании Акта органа государственной власти Свердловской области в сфере образования о помещении ребёнка в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путёвки в стационарное учреждение системы социальной защиты населения;
- в случае направления несовершеннолетнего в учреждение начального профессионального, среднего специального, высшего образования;
-при достижении 18-летнего возраста;
-в случае смерти несовершеннолетнего.

3.2.23. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в отделение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

3.2.24. По окончанию курса реабилитации родителям (законным представителям), выдаётся выписка из реабилитационной карты, личные вещи и документы в подлинниках; даются рекомендации специалистов по дальнейшей работе с ребёнком.

3.2.25. При передаче несовершеннолетнего родителям (законным представителям) составляется Акт передачи несовершеннолетнего.

## 4.Принципы предоставления социальных услуг

- внедряет эффективные инновационные технологии, направленные на решение текущих задач улучшения качества жизни несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**8.Права, обязанности, ответственность специалистов отделения**

**8.1. Права специалистов отделения**

Специалисты отделения имеют право:

8.1.1.Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, граждан, общественных объединений необходимые для выполнения обязанностей сведения, информацию, материалы.

8.1.2.Посещать в установленном порядке в целях исполнения обязанностей.

организации, учреждения независимо от организационно-правовых форм и видов собственности.

8.1.3. Привлекать сотрудников структурных подразделений учреждения с согласия соответствующего руководителя для осуществления возложенных на него обязанностей.

8.1.4.Участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях Учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения отделения принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения.

8.1.5. Требовать создания организационно-технических условий для использования полномочий отделения.

8.1.6.Вносить на рассмотрение руководства и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

8.1.7.Пользоваться правами, установленными трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами;

8.1.8.Право на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.

**8.2. Обязанности специалистов отделения**

Специалисты отделения обязаны:

8.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ;

8.2.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних и осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого отношения, сексуальной или иной эксплуатации.

8.2.4.Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а так же сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

8.2.5.Предоставлять бесплатно в доступной форме получателями социальных услуг или их законными представителями информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

8.2.6.Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии установленными законодательством РФ о персональных данных требованиями, о защите персональных данных.

8.2.7.Соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, настоящее положение об отделении.

4.1 Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижение чести и достоинства человека.

4.2.Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ к социальному обслуживанию вне зависимости от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность;
-приближенность к месту жительства;
-добровольность;
- компетентность;
-конфиденциальность.

**5.Критерии качества предоставления социальных услуг:**

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует отделение;
- укомплектованность отделения специалистами и уровень их квалификации;
- условия размещения отделения;
- техническое оснащение отделения;
- состояние информации об отделении, правила и порядок предоставления услуг клиентам отделения;
- полнота и своевременность предоставления социальных услуг, а также их результативность;
-максимальная удовлетворенность потребностей несовершеннолетних в реабилитационных услугах;
- безопасность процессов оказания социальных услуг;
- предоставление социальных услуг в соответствии с требованиями документов, на основании которых функционирует отделение.

**6.Обеспечение деятельности отделения**

6.1.Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется учреждением.

**7.Руководство отделением**

7.1.Отделение социальной реабилитации (временный приют) возглавляет заведующий отделением, принимаемый на работу директором Учреждения. На должность заведующего отделением принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование.

7.2. В период временного отсутствия заведующего отделением, его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора.

7.3 Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками отделения;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

8.2.8. Повышать уровень профессионального мастерства.

8.2.9. Соблюдать Кодекс этики служебного поведения.

8.2.10. Руководствоваться основным положением в области СМК и СМСО.

**8.3.Ответственность специалистов отделения**

8.3.1. Специалисты отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

8.3.2.Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетнего, недееспособного и его семьи, обратившихся за социальной помощью в отделение.

**9.Права, ответственность получателей социальных услуг**

**9.1.Права получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требования, а также на надлежащий уход.

**9.2.Обязанности получателей социальных услуг:**

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг.

**10.Контроль качества предоставления социальных услуг**

10.1. Контроль качества социального обслуживания несовершеннолетних, объема предоставления социальных услуг, сроков оказания социальных услуг установленных ИПСР в соответствии с государственными стандартами осуществляется администрацией учреждения, заведующим отделения.

10.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

10.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

10.4. Результаты проверки заносятся в Журнал проверки качества предоставляемых социально-реабилитационных услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

**11.Заключительные положения**

11.1. Создание, ликвидация и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения.

11.2. При создании, ликвидации и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

11.3 Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами Учреждения и отделения.

**Лист ознакомления**

| № п/п | ФИО | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |