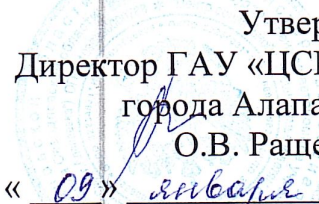


Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Алапаевска»

Утверждаю:
Директор ГАУ «ЦСПС и Д
города Алапаевска»
О.В. Ращектаева
« 09 » января 2019 г.



Положение
об отделении сопровождения
замещающих семей

2019 год

1. Общие положения

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей (далее—Отделение) является структурным подразделением ГАУ «ЦСПСиД города Алапаевска» (далее – Центр), подчиняется непосредственно директору Центра.

1.2. Отделение предназначается для комплексного решения проблем сопровождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в замещающих семьях, и семей, имеющих в своем составе детей с ограниченными возможностями здоровья (консультативная помощь, социокультурная деятельность, патронажи) в условиях нестационарного обслуживания по принципу участковой службы.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и Свердловской области: Федеральный закон №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г., Федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г.; Федеральный закон № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016г.; Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г.; Закон Свердловской области № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений в Свердловской области» от 28.11.2001 г.; Закон Свердловской области № 28-ОЗ «О защите прав ребенка в Свердловской области» от 23.10.1995г.; Закон Свердловской области № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому здоровью» от 16.07.2009г.; Закон Свердловской области № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014г.; Приказ МСП СО № 669 «Об утверждении административного регламента по предоставлению ТИОГВСО- Управлениями социальной политики МСП СО государственной услуги «признание гражданина нуждающимся в социальной обслуживании»» от 19.11.2015г.; Постановление Правительства РФ № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения

услуги «признание гражданина нуждающимся в социальной обслуживании» от 19.11.2015г.; Постановление Правительства РФ № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» от 24.05.2014г.; Приказ МСП СО № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»; Постановление Правительства Свердловской области №м 216-ПП «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области» от 23.03.2007г.; Приказ МСП СО № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» от 11.08.2015г.; Регламент работы учреждений социального обслуживания населения, территориальных управлений социальной политики, ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» и Министерства социальной политики Свердловской области»; Постановление Администрации Муниципального образования город Алапаевск № 793-П «Об утверждении положения об организации персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, индивидуальной программы реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении и индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении» от 22.04.2015г.; Постановление Главы Муниципального образования город Алапаевск № 124 «О мерах по обеспечению в Муниципальном образовании город Алапаевск комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» от 07.02.2006г.; Постановление Территориальной комиссии города Алапаевска по делам несовершеннолетних и защите их прав № 227 «Порядок выявления и учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Алапаевск с целью получения ими обязательных уровней образования» от 20.08.2014г.; Федеральным законом

от 24.11.1995 №181-ФЗ (ред. От 01.06.2017) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 N 159-ФЗ (последняя редакция), Федеральным законом «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001 N 44-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 18.07.2009) «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ ПП №423 от 18 мая 2009 г. «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 №528/н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями МСЭ, и их форм», Областным законом от 23.10.1995 №28-ОЗ «О защите прав ребенка», законом Свердловской области от 10.12.2005 г. №116-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающимся приемным родителям, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, в Свердловской области» (ред. 01.01.2014г.), законом Свердловской области №107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством», Указом губернатора СО от 05.12.2007г. №1250-УГ «О возложении полномочий по организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории СО», приказом МСП СО от 19.11.2015 №669 «Об утверждении административного регламента по предоставлению территориально исполнительными органами государственной власти СО – УСП МСПСО гос. услуги «Признание гражданина нуждающимся», Устав ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям города Алапаевска» от 16.07.2017г.; Положение о Консилиуме ГАУ «ЦСПСиД города Алапаевска»; Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального

обслуживания; Методические рекомендации о порядке признания несовершеннолетних и семей находящихся в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы; Методические рекомендации по организации социальной реабилитации несовершеннолетних в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения Свердловской области.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего.

1.5. Заведующий Отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.6. Заведующий Отделением должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю учреждения.

1.7. Отделение работает в тесном контакте со структурными подразделениями Центра, с учреждениями и организациями на обслуживаемых территориях.

2. Цель и основные задачи деятельности отделения.

2.1. Структурное подразделение автономного учреждения создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания.

2.2. Предметом деятельности отделения является социальное обслуживание и сопровождение замещающих семей и семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными видами деятельности, которые осуществляет отделение, являются:

2.3.1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышении коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,

имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2.3.2. Предоставление социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

2.4. В целях реализации основных видов деятельности отделение осуществляет:

2.4.1. подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан и принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Правительством Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- организацию содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

- организацию проведения информационных компаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.4.2. комплексное сопровождение несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях, и семьях, имеющих в своем составе детей с ограниченными возможностями здоровья (консультативная помощь, социокультурная деятельность, патронажи) в условиях нестационарного обслуживания по принципу участковой службы;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, родителям, воспитывающих детей-инвалидов;

- консультативную юридическую помощь биологическим родителям в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения (лишения) их биологических родителей в родительских правах, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- осуществление мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей – инвалидов;

- профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.4.3 отделение проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних, их семей:

- несовершеннолетние, воспитывающиеся в замещающих семьях, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, группе риска по вторичным отказам (в соответствии с Моделью сопровождения замещающих семей – кризисное сопровождение);

- дети-инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

2.5. Основными принципами деятельности Отделения являются:

- законность, демократизм, гуманное обращение к обслуживаемым гражданам;

- комплексная поддержка семьи;

- индивидуальный подход к проблемам семьи и несовершеннолетних;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- участковый принцип работы с семьями, состоящими на сопровождении в отделении.

3. Порядок организации работы

3.1. Отделение функционирует на имущественной базе Центра. Регламент работы определяется производственной необходимостью.

3.2. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

3.3. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Центра в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Работу отделения организует заведующий, назначенный на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

3.5. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение целей и задач и осуществление им своих функций.

3.6 Заведующий организует деятельность специалистов отделения, определяет круг их обязанностей, в соответствии с должностными обязанностями, руководит их работой.

3.7. Заведующий разрабатывает и ведет документацию, необходимую для реализации целей и задач деятельности отделения.

3.8. Заведующий осуществляет планирование деятельности отделения, методическое сопровождение деятельности специалистов, контроль за деятельностью персонала отделения, внедрение в деятельность отделения современных технологий работы.

3.9. Специалисты работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному директором Центра в соответствии с должностными инструкциями.

4. Направление деятельности отделения

4.1. Подбор и обучение граждан, заявивших о своем желании принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.2. Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения семей и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей с ограниченными возможностями здоровья; программ предоставления социальных услуг клиенту;

4.3. Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации при возникновении проблем социального, педагогического, психологического, правового характера с целью профилактики семейного неблагополучия.

4.4. Помощь семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, в реализации программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

4.5. Реализация социокультурной деятельности: кружковая и клубная работа.

5. Права. Обязанности. Ответственность.

5.1. Сотрудники отделения имеют право:

- в установленном порядке представлять подразделение и учреждение в соответствующих инстанциях и перед вышестоящими должностными лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

- определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики деятельности отделения;

- получать в установленном порядке от других подразделений учреждения необходимую для работы информацию;

- участвовать в работе различных органов и комиссий при решении проблемных вопросов и по несовершеннолетним, находящимся на сопровождении в отделении;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы о несовершеннолетних, состоящих на сопровождении в отделении в педиатрических и лечебных учреждениях, соблюдая ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящих в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц;

- привлекать для реализации индивидуальных комплексных программ и технического исполнения документации специалистов других структурных подразделений Центра;

- выносить на рассмотрение руководства Центра и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;

- выбирать формы и методы работы при согласовании с заведующим отделением, заместителем директора Центра, с учетом их соответствия нормативным документам;

- разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения и изменению документации Отделения;

- пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, а также льготами и материальной поддержкой, предоставляемой сотрудникам Центра согласно локальным нормативно-правовым актам.

5.2. Сотрудники отделения обязаны:

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов клиентов;

- осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации;

- вести системный мониторинг семей и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- участвовать в реализации индивидуальных программ социальной реабилитации клиентов, семей;

- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную

документацию руководству Центра;

- немедленно информировать администрацию Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и взрослых, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.

- незамедлительно информировать:

- ✓ *Органы опеки и попечительства, ТКДНиЗП* – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- ✓ *Орган управления здравоохранением* – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании или лечении в связи с употреблением напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- ✓ *Орган по делам молодежи* – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в связи с этим в оказании помощи по организации отдыха, досуга и занятости.

- своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- нарушение прав несовершеннолетних и членов их семей;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение функций;

- выполнение Государственного задания и ключевых показателей эффективной деятельности;

- ведение и сохранность документации отделения, личных дел клиентов;

- соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи, учреждению;

- соблюдение морально-этических норм поведения;

- соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского

обследования или профилактической вакцинации;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

6. Организация взаимодействия

6.1. Специалисты отделения взаимодействуют:

- с директором Центра по вопросам:
 - ✓ согласования, утверждения исходящих документов;
 - ✓ обеспечения средствами организации и вычислительной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями.

- со специалистами структурных подразделений Центра по вопросам:
 - ✓ реализации индивидуальных программ социальной реабилитации семей несовершеннолетних;
 - ✓ технического исполнения документации.

- с должностными лицами органов и учреждений, в частности:
 - ✓ с органом опеки и попечительства по вопросам: совместной работы по профилактике семейного неблагополучия и поддержки семей, воспитывающих детей, оставшихся без попечения родителей, и детей с ограниченными возможностями здоровья, состоящими на учете в отделении;
 - ✓ с органом управления здравоохранения и учреждениями здравоохранения – по вопросам пропаганды здорового образа жизни, оказанию медико-социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - ✓ с органами и учреждениями культуры, досуга, спорта и туризма – по вопросам привлечения несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в отношении которых назначена опека/попечительство и семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями. К занятиям в художественных, технических, спортивных клубах, кружках, секциях. Способствующих их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры.

6.2. отделение получает информацию от:

- должностных лиц государственных структур, организаций

и учреждений всех форм собственности – по письменному запросу в объеме, необходимом для осуществления функций Отделения.

– специалистов Центра – по устному запросу в объеме, необходимом для коррекции направлений, форм и методов работы конкретной индивидуальной комплексной программы реабилитации.

Согласовано: заведующий отделения сопровождения замещающих семей

А.А.А.

С положением об отделении ознакомлен (а):

- | | | |
|----------------------|--------|-------------------------|
| 1. М.А. Колесникова | А.А.А. | 09.01.2019 |
| 2. Л.В. Калущина | М.А.А. | 09.01.2019 ₂ |
| 3. Н.А. Зарева | З.А.А. | 09.01.2019 ₁ |
| 4. А.Н. Белик | М.А.А. | 09.01.2019 |
| 5. Ю.Н. Каблучина | Кабу | 09.01.2019 ₁ |
| 6. М.С. Тармогов | Т.А.А. | 09.01.2019 ₂ |
| 7. О.А. Шилова | Ш. | 09.01.2019 |
| 8. О.В. Соловьева | С.А.А. | 09.01.2019 |
| 9. А.В. Бауэр | Бауэр | 09.01.19 ₂ |
| 10. А.С. Трофимов | Т.А.А. | 09.01.19 ₂ |
| 11. М.И. Коржова | К.А.А. | 09.01.19 ₂ |
| 12. С.В. Тереханова | Т.А.А. | 06.07.2020 |
| 13. К.А. Короманова | К. | 07.10.20 |
| 14. М.В. Гришак | Г. | 09.11.2020 |
| 15. Дутроветова А.И. | Д. | 20.01.2021 |
| 16. Красова Н.А. | К. | 10.03.2021 |
| 17. Огонисова С.А. | О. | 18.04.2022 |
| 18. Тугуб Е.В. | Т. | 17.05.2022 |
| 19. Сиданова Р.В. | С. | 18.04.2022 |