

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 - 2017 годы.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Срок предоставлен ия отчётности</b>
<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	Куимова М.В.  Чекунова Н.Н.	Ежегодно, до 30 апреля	1 раз в год до 1 июля
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения	Васильева Т.Д. Алешкевич Т.Ю., заведующие отделений	в течении года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
<b>Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции</b>				
3	Консультирование ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции (заведующих отделений) в учреждении по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции	Васильева Т.Д.	1 раз в полугодие	один раз в полугодие: до 1 июля, до 31 декабря
4	Участие в учебных семинарах, организуемых Министерством социальной политики Свердловской области, по подготовке ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Васильева Т.Д. Алешкевич Т.Ю.	в течении года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
<b>Совершенствование системы учета государственного имущества</b>				
5	Проведение проверок по использованию государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений.	Ефремова Л.А.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за	1 раз в год, до 1 декабря

			отчётным периодом	
6	Проведение проверок по хранению и распределению материально-технических ресурсов, приёмка и выдача товарно – материальных ценностей	Заведующие ОВП, Чувашёва В.И.	Ежеквартально	1 раз в квартал, до 30 марта, до 30 июня, до 31 декабря
7	Проведение проверок по приёмке и выдаче бланков строгой отчётности	Ефремова Л.А.	Ежеквартально	
<b>Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>				
8	Совершенствование работы горячей линии, позволяющей гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Васильева Т.Д.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
<b>Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции</b>				
9	Информирование граждан о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов	Васильева Т.Д.	По мере проведения заседаний	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
10	Наполнение и актуализация раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.08.2016 года № 04-16-23/6306 «Об официальных сайтах учреждений»	Васильева Т.Д.	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным	1 раз в квартал, до 1 апреля, до 1 июля, до 31 декабря
11	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении	Васильева Т.Д., заведующие отделений	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря

12	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, памяток по тематике противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения, иных формах, предусмотренных для информирования граждан, организация выступлений специалистов в СМИ по направлениям деятельности учреждения.	Коблова А.В., Прокопенко А.В.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	1 раз в квартал, до 1 апреля, до 1 июля, до 31 декабря
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>				
13	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	заведующие отделений	1 раз в полугодие, до 01.07. и до 31.12.	1 раз в полугодие, до 30 июня, до 28 декабря
14	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	методист заведующие отделений	постоянно	1 раз в полугодие, до 1 июля, до 31 декабря
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>				
15	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ	Алешкевич Т.Ю.	Ежегодно, до 01 августа	ежегодно: до 20 июля
<b>Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>				
16	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Алешкевич Т.Ю.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
17	Обеспечение ротации состава Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Алешкевич Т.Ю.	Ежегодно, до 25 декабря	1 раз в год, до 25 декабря
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения</b>				
18	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур:			
18.1	Оказание социальных услуг гражданам и организациям	заведующие отделений	постоянно	1 раз в месяц
18.2.	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов	заведующие отделений Васильева Т.Д. Алешкевич Т.Ю.	ежеквартально	1 раз в квартал, до 30 марта, до 30 июня,

				до 31 декабря
18.3.	Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг	заведующие отделений	ежемесячно	1 раз в квартал, до 30 марта, до 30 июня, до 31 декабря
18.4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Васильева Т.Д.	ежеквартально	1 раз в квартал, до 30 марта, до 30 июня, до 31 декабря
18.5.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.	Алешкевич Т.Ю.	ежеквартально	1 раз в полугодие, до 1 июля, до 31 декабря
<b>Повышение эффективности деятельности в учреждении по противодействию коррупции</b>				
19	Мониторинг составов комиссии по противодействию коррупции Министерства и комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией состава комиссий	Васильева Т.Д.	ежегодно: до 25 декабря	1 раз в год, до 25 декабря
20	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения.	Куимова М.В.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом