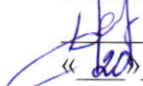


СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Попечительского совета

 Капелю D. A.  
«20» января 2011 года

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора ГУСОН СО  
«ЦСПСД Нижнесергинского района»  
Никифорова Н.В.  
«20» января 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**При Государственном учреждении социального обслуживания населения  
Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям  
Нижнесергинского района»**

## **1.Общее положение.**

- 1.1. Попечительский совет создан в соответствии с письмом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 06.09.2006г №11-462 для организации деятельности по оказанию помощи социально уязвимым слоям населения Нижнесергинского района.
- 1.2. Деятельность Попечительского совета строится на основе действующего законодательства и настоящего Положения.
- 1.3. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах органом, не обладающим правом юридического лица.
- 1.4. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.5. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, обратившиеся в Центр и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра.
- 1.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.6. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, Устава ГУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнесергинского района» (далее именуемый — Центр), а также в иных случаях, определяемых Попечительским советом.

## **2. Цель деятельности попечительского совета**

- 2.1. Целью деятельности Попечительского совета является организация и осуществление благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий оказания социальных услуг несовершеннолетним воспитанникам Центра.

## **3. Основные задачи попечительского совета**

Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, Попечительский совет осуществляет следующие задачи:

- 3.1. Разрабатывает благотворительные программы, осуществляет их реализацию, изыскивает и привлекает необходимые финансовые и иные ресурсы для обеспечения их выполнения;
- 3.2. Добровольные благотворительные взносы и пожертвования использовать на приобретение и ремонт технических средств обучения, строительство и ремонт помещений Центра, озеленение и благоустройство дворовых территорий, на приобретение учебно-методической и иной литературы, (благотворительные гранты) участникам областных конкурсов и фестивалей;
- 3.3. Организует и финансирует, по инициативе администрации Центра, экспертизу, конкурсный отбор предложений по развитию материально-технической базы Центра, а также по иным аспектам развития воспитательного процесса;
- 3.4. Содействует расширению связей Центра с другими учреждениями и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;



- 3.6. Содействует администрации и педагогическому коллективу Центра в решении организационно-технических, правовых и иных вопросов, выполнении работ и оказании услуг, требующих участия специалистов, отсутствующих в штатном расписании Центра;
- 3.7. Организует, финансирует и осуществляет любые другие виды деятельности, не запрещенные подлежащим применению законодательством и направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения.
- 3.8. Анализирует и обобщает результаты работы благотворительной деятельности с целью их представления широкой общественности.
- 3.9. Осуществляет надзор за соблюдением и изменением действующего законодательства в области благотворительной деятельности.
- 3.10. Рассматривает и утверждает кандидатуры в состав членов Попечительского Совета, его председателя, заместителя и секретаря.
- 3.11. По требованию благотворителей Попечительский совет обязан подробно информировать их о расходовании денежных средств и использовании материальных ценностей, поступивших Попечительскому совету от указанных лиц в порядке пожертвования.
- 3.12. Вся информация о деятельности Попечительского совета является открытой. Протоколы заседаний, решения, иные документы Попечительского совета оформляются и доводятся до сведения администрации Центра в недельный срок.

#### **4. Состав попечительского совета и порядок его избрания.**

- 4.1. Порядок создания:
- 4.1.1. Попечительский совет создается сроком на один год.
- 4.1.2. Попечительский Совет – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности.
- 4.1.4. По представлению председателя Попечительского совета в его состав могут включаться представители органов государственной власти и организаций, представители общественных организаций и объединений, иных учреждений, предприятий и организаций в соответствии с принятым в установленном порядке решением Попечительского совета.
- 4.2. Состав Попечительского совета:
- 4.2.1. Попечительский совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов, а в целом его состав не может превышать 10 человек.
- 4.2.2. Председатель:
- организует работу, ведет заседания Попечительского совета;
  - выносит на рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний.
- 4.2.3. Заместитель Председателя в отсутствие Председателя выполняет его функции.
- 4.2.4. Секретарь:
- организует подготовку заседаний в соответствии с настоящим Положением;
  - осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации, оформлению и рассылке решений Попечительского совета;

#### **5. Порядок работы попечительского совета**

- 5.1. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нём участвуют не менее двух третей его членов.
- 5.2. К исключительной компетенции заседаний Попечительского совета относятся:
- 5.2.1. Утверждение повестки заседаний Попечительского совета;
- 5.2.2. Избрание председателя, секретаря и членов совета;

5.2.3. Выбор и определение приоритетных направлений деятельности Попечительского совета, утверждение благотворительных программ, принципов формирования и использования попечительского фонда;

5.3. План работы Попечительского совета разрабатывается с учетом предложений его членов.

5.4. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа его членов, принимавших участие в заседании. Каждый член Попечительского совета при голосовании имеет один голос. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

5.5. Порядок ведения протокола заседаний Попечительского совета: протоколы заседаний ведутся секретарем и должны содержать повестку дня, состав участников заседания, принятые решения и материалы по рассматриваемым вопросам.

## **6. Оформление решений попечительского совета**

6.1. Решения оформляются отдельным документом, подписываются председателем (заместителем председателя) Совета и ответственным секретарем.

6.2. Хранение документации Попечительского совета: делопроизводство Совета ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Прочее**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Попечительским Советом и утверждения директором Центра.

7.2. Утвержденное Положение о Попечительском совете ГУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнесергинского района» является дополнением к Уставу ГУСОН СО ЦСПСД Нижнесергинского района, издается в двух экземплярах и хранится у председателя Попечительского совета (1 экз.) и директора Центра (1 экз.).

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на заседании Попечительского Совета.