

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ГОРОДА НОВОУРАЛЬСКА»

**ПРИКАЗ**

**09.02.2016г. № 25**

об утверждении комиссии  
по противодействию коррупции на 2016-2017гг.

В целях активизации работы по недопущению коррупционного поведения работниками учреждения, выполнения Федерального Закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», приказа Министерства социальной политики СО № 30 от 29.01.2016г. «Об утверждении плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками органов социальной защиты населения и системы социального обслуживания на 2016г.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии ГАУ «СРЦН города Новоуральска» на 2016-2017 гг.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 гг.
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии	Е.Н. Котельникова, заместитель директора по АХЧ
Секретарь комиссии	А.С. Сурнин, юрисконсульт консультативного отделения
Члены комиссии	Н.В. Федорченко, заместитель начальника управления социальной политики по г. Новоуральску Сухоева О.В., специалист по социальной работе ОПБН Дубровина Н.М., специалист по социальной работе отделения сопровождения замещающих семей.
4. Комиссии проводить свою работу согласно утвержденным Положения и Плана мероприятий.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
Ознакомлены:

Коновалова С.В.

Котельникова Е.Н. -

Федорченко Н.В. -

Дубровина Н.М. -

Сухоева О.В. -

Сурнин А.С. -

Государственное автономное учреждение социальной политики  
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних города Новоуральска»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ  
«СРЦН города Новоуральска»  
С.В. Коновалова  
«09» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной комиссии по противодействию**  
**коррупции в государственном автономном учреждении**  
**социального обслуживания Свердловской области**  
**«Социально-реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних города Новоуральска»**  
**(ГАУ «СРЦН города Новоуральска»)**

Новоуральск, 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГАУ «СРЦН города Новоуральска»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Новоуральска» (далее ГАУ «СРЦН города Новоуральска»).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Комиссия по противодействию коррупции ГАУ «СРЦН города Новоуральска» (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

**1.2.** Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения ГАУ «СРЦН города Новоуральска», Устав ГАУ «СРЦН города Новоуральска», Коллективный договор ГАУ «СРЦН города Новоуральска», а так же настоящее Положение.

**1.3.** В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

**1.4.** Председателем комиссии является заместитель директора по АХЧ ГАУ «СРЦН города Новоуральска».

**1.5.** Комиссия создана для координации деятельности работников, административно – хозяйственной части ГАУ «СРЦН города Новоуральска», по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению, пресечению фактов коррупции и её проявлений.

**1.6.** Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие

## **2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**2.1. Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

**2.2. Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**2.3. Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**2.4. Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**2.5. Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**2.6. Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение,

выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

**3.1.** Основными задачами комиссии являются:

- 1). Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2). Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3). Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4). Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 5). Координация деятельности ГАУ «СРЦН города Новоуральска» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 6). Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГАУ «СРЦН города Новоуральска».
- 7). Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ «СРЦН города Новоуральска».
- 8). Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГАУ «СРЦН города Новоуральска» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 9). Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3.2.** Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

участвует в организации антикоррупционной пропаганды; разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**4.1.** Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается директором ГАУ «СРЦН города Новоуральска».

**4.2.** Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

**4.3.** Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

**4.4.** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

**4.5.** Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

**4.6.** Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

**4.7.** Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

**4.8.** Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**4.9.** Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**4.10.** В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

**4.11.** Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**4.12.** Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии.

**4.13.** Члены комиссии обладают равными правами при принятии

решений.

**4.14.** По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

**4.15.** Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

**4.16.** Заместитель председателя комиссии в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**4.17.** Секретарь комиссии: организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений; информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами; ведет протокол заседания комиссии; Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**5.1.** Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с рабочим коллективом ГАУ «СРЦН города Новоуральска» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГАУ «СРЦН города Новоуральска»;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГАУ «СРЦН города Новоуральска»;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами

противодействия коррупции в ГАУ «СРЦН город Новоуральска»;  
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

**6.1.** Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

**6.1.1.** Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

**6.1.2.** Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников ГАУ «СРЦН города Новоуральска», и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

**6.1.3.** Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГАУ «СРЦН города Новоуральска» и заведующим отделений ГАУ «СРЦН города Новоуральска».

**6.1.4.** Контролировать исполнение принимаемых директором учреждения решений по вопросам противодействия коррупции;

**6.1.5.** Решать вопросы организации деятельности комиссии;

**6.1.6.** Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

**6.1.7.** Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

**6.1.8.** Привлекать к работе в комиссии заведующих отделений и сотрудников ГАУ «СРЦН города Новоуральска».

**6.1.9.** Координировать действия сотрудников по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

**6.1.10.** Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

**6.1.11.** Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.



## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

**7.2.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ГАУ «СРЦН города Новоуральска».

**План мероприятий по антикоррупционной деятельности  
в ГАУ «СРЦН города Новоуральска» на 2016-2017 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
-------	-------------	---------------------------	-----------------

**1. Организационные мероприятия**

1.1	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции	директор юрисконсульт	январь
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	директор	ежегодно январь
1.3.	Размещение на сайте ГАУ «СРЦН города Новоуральска» в разделе «Антикоррупционная деятельность» «положения об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий антикоррупционной направленности»	директор	февраль
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по		

	предупреждению коррупционных правонарушений в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	члены комиссии	ноябрь
1.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГАУ «СРЦН города Новоуральска»	члены комиссии	по мере выявления фактов
1.6.	Анализ заявлений, обращений работников и пациентов, посетителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГАУ «СРЦН города Новоуральска»	члены комиссии	по мере поступления заявлений и обращений
1.7.	Обеспечение повышения уровня подготовки сотрудников в сфере противодействия коррупции	директор	ежегодно

## 2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены комиссии	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений
------	---	----------------	---

### 3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

3.1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников ГАУ «СРЦН города Новоуральска» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	члены комиссии	постоянно
3.2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством вышестоящих организаций, осуществляющих контроль в социальной сфере оказания услуг, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	директор	постоянно
3.3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих должностей	члены комиссии	постоянно