

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Новоуральска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ
«СРЦН города Новоуральска»

С.В. Коновалова
«___» _____ 2016 г.

Приказ № ____ от «___» _____ 2016 г.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
государственного автономного учреждения социального
обслуживания населения Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних города Новоуральска»
(ГАУ «СРЦН города Новоуральска»)**

Новоуральск, 2016г.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «СРЦН города Новоуральска» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГАУ «СРЦН города Новоуральска».

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГАУ «СРЦН города Новоуральска», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник ГАУ «СРЦН города Новоуральска» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГАУ «СРЦН города Новоуральска» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГАУ «СРЦН города Новоуральска» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников ГАУ «СРЦН города Новоуральска», а также содействие укреплению авторитета работника ГАУ «СРЦН города Новоуральска», повышению доверия граждан к ГАУ «СРЦН города Новоуральска».

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

7. Знание и соблюдение работником ГАУ «СРЦН города Новоуральска» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГАУ «СРЦН города Новоуральска»

8. Основные принципы служебного поведения работников ГАУ «СРЦН города Новоуральска» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники ГАУ «СРЦН города Новоуральска», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника ГАУ «СРЦН города Новоуральска»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГАУ «СРЦН города Новоуральска»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления

нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов ГАУ «СРЦН города Новоуральска», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте ГАУ «СРЦН города Новоуральска», касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ГАУ «СРЦН города Новоуральска», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГАУ «СРЦН города Новоуральска», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности ГАУ «СРЦН города Новоуральска» по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

10. Работники ГАУ «СРЦН города Новоуральска» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

11. Работники ГАУ «СРЦН города Новоуральска» несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники ГАУ «СРЦН города Новоуральска» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники ГАУ «СРЦН города Новоуральска», осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники ГАУ «СРЦН города Новоуральска», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам ГАУ «СРЦН города Новоуральска», призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Работники ГАУ «СРЦН города Новоуральска», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам ГАУ «СРЦН города Новоуральска», должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Работники ГАУ «СРЦН города Новоуральска», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам ГАУ «СРЦН города Новоуральска», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников ГАУ «СРЦН города Новоуральска»

17. В служебном поведении работнику ГАУ «СРЦН города Новоуральска» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника ГАУ «СРЦН города Новоуральска» недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники ГАУ «СРЦН города Новоуральска» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники ГАУ «СРЦН города Новоуральска» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника ГАУ «СРЦН города Новоуральска» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Требования к антикоррупционному поведению работников ГАУ «СРЦН города Новоуральска»

22. Работник ГАУ «СРЦН города Новоуральска» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

23. В установленных законодательством Российской Федерации случаях директор ГАУ «СРЦН города Новоуральска» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Работнику ГАУ «СРЦН города Новоуральска» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

V. Ответственность за нарушение Кодекса

25. Нарушение работником ГАУ «СРЦН города Новоуральска» положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику органа управления социальной защиты населения мер юридической ответственности.

26. Соблюдение работником ГАУ «СРЦН города Новоуральска» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

27. Нарушение работником ГАУ «СРЦН города Новоуральска» Кодекса подлежит осуждению на заседании попечительского совета ГАУ «СРЦН города Новоуральска» (далее – Совет).

28. Совет во взаимодействии с администрацией ГАУ «СРЦН города Новоуральска» обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника ГАУ «СРЦН города Новоуральска», вносит предложения по защите прав и интересов клиентов социальных служб, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.