

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников

ГАУ «СРЦН города Новоуральска»

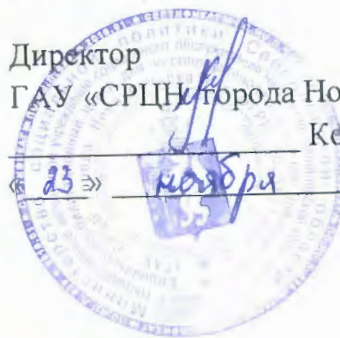
Сухоева О.В.
«23» ноября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ «СРЦН города Новоуральска»

Кеновалова С.В.
«23» ноября 2016 года



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2016 – 2019 г.г.

государственного автономного учреждения
социального обслуживания населения
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних города Новоуральска»

Утвержден на Общем собрании работников

Протокол от «23» ноября 2016 г. № 2

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО Государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Новоуральский центр занятости» «22» <u>февраля</u> 20 <u>17</u> г. Запись за № <u>146-К</u>

г. Новоуральск

СОДЕРЖАНИЕ

Коллективный договор

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения.
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата труда.
5. Условия и охрана труда.
6. Социальные гарантии.
7. Разрешение трудовых споров.
8. Заключительные положения.

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения социального обслуживания, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются **Работодатель** в лице директора учреждения Коноваловой Светланы Владимировны и **Работники**, интересы которых представляет их представитель Сухоева Ольга Валентиновна.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации, предоставлении социальных льгот и гарантий работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на данное учреждение.

1.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия трехстороннего соглашения между администрацией НГО, территориальным объединением работодателей НГО и территориальной организацией профсоюзов города Новоуральска.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Коллективный договор заключен на 3 (три) года, вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.6. В течение срока его действия любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

Работодатель обязуется:

1.8. Направить подписанный сторонами коллективный договор в орган по труду для уведомительной регистрации.

1.9. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его регистрации и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников.

Работники обязуются:

1.10. В случае выполнения условий коллективного договора работодателем не участвовать в проведении забастовок, но оставляют за собой право участия в общероссийских, областных и отраслевых акциях протеста, направленных на социальную защиту работников отрасли.

Раздел 2. Трудовые отношения

Работодатель обязуется:

2.1. Оформлять трудовые отношения с работниками, вновь принимаемыми на работу, письменными трудовыми договорами в соответствии со ст.ст. 57, 58, 67 ТК РФ.

2.2. Не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

2.3. Полностью обеспечивать обусловленную трудовым договором работу в течение его действия. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

2.4. Извещать работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

2.5. Сообщать в письменной форме представителю работников не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками, а при массовых увольнениях работников – соответственно не позднее, чем за три месяца (ст. 82 ТК РФ).

2.6. Высвобождение работников в каждом конкретном случае решать в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.

2.8. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, следующим работникам: предпенсионного возраста; удостоенным звания «Ветеран труда»; воспитывающим детей-инвалидов; одиноким родителям, воспитывающим детей до 14 лет.

Работники обязуются:

2.9. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.10. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

2.11. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

3. Рабочее время и время отдыха

Работодатель обязуется:

3.1. Устанавливать время начала и окончания работы, время начала и окончания перерыва для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).

3.2. Установить нормальную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю.

3.3. Обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

3.4. Применять сверхурочные работы только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по согласованию с представителем работников (ст. 99 ТК РФ).

3.5. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст.ст. 114-116, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпусков с учетом мнения представителя работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.6. Обеспечить льготное предоставление отпусков следующим категориям работников:

- Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет;
- Работникам, имеющим трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- Участникам военных конфликтов;
- Работникам, на которых распространяется действие Федерального закона «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС».

3.7. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

3.8. Предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день в соответствии со ст. 119 ТК РФ; Постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 г. № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета» следующим работникам:

- Директору (трудовой договор с Министром социальной защиты населения Свердловской области от 03.12.2014 г.) – 3 календарных дня;
- Заместителям директора – по 3 календарных дня;
- Главному бухгалтеру – 3 календарных дня;
- Бухгалтеру – 3 календарных дня;
- Водителю автомобиля – 3 календарных дня;
- Повару, работающему у плиты – 6 рабочих дней

3.9. Установить отдельным категориям работников ГАУ «СРЦН города Новоуральска» ежегодные удлиненные оплачиваемые отпуска согласно Постановлению Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 (с изменениями и дополнениями от 15.07.2009 г.) продолжительностью 56 календарных дней:

- Воспитателям;
- Педагогам-психологам;
- Социальным педагогам.

Предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы:

- Медицинским работникам – 12 рабочих дней.

Стороны договорились:

3.10. Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы работникам:

- При рождении и усыновлении ребенка - до 5 дней;
- При вступлении в брак работника или его детей - до 5 дней;
- По случаю смерти близких родственников - до 5 дней;
- При переезде на новое место жительства - до 3 дней;
- На юбилей 50, 60 лет – 1 день;

3.11. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- Участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам – до 35 дней в году;
- Работающим инвалидам – до 60 дней в году;
- Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 дней в году;
- Работникам, имеющим детей-инвалидов – до 14 дней в году.

4. Оплата труда

Стороны договорились:

4.1. Устанавливать должностные оклады работников на основе Положения об оплате труда работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, разработанного в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 г. № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области».

4.2. Устанавливать размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, иных поощрительных выплат согласно Положению о премировании, Положению об оплате труда и Положению о стимулирующих выплатах работникам ГАУ «СРЦН города Новоуральска» в пределах бюджетных средств, при наличии экономии фонда оплаты труда.

Работодатель обязуется:

4.4. Своевременно знакомить работников учреждения с условиями оплаты их труда, с комплектованием и тарификацией.

4.5. Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчетного листа (ст.136 ТК РФ).

4.6. Оплату труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производить в соответствии с законодательством.

4.7. Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц: 28 числа текущего месяца и 15 числа следующего месяца.

5. Условия и охрана труда

Стороны обязуются:

5.1. Ежегодно разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включая выделение необходимых для их реализации средств.

5.2. Обеспечивать выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда из состава профкома или коллектива работников и создают совместную комиссию по охране труда.

5.3. Организовать контроль за состоянием условий охраны труда в организации и своевременно информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

Работодатель обязуется:

5.4. В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ обеспечивать здоровье и безопасные условия труда.

5.5. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0.2 процента суммы затрат на производство работ (оказания услуг) в соответствии со ст. 226 ТК РФ.

5.6. Провести обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда всех категорий работников организации в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда и руководящими документами по охране труда организации.

5.7. Обеспечить проведение в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения этих осмотров (обследований)», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.08.2004 г. № 83.

5.8. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», вступившим в силу с «01» января 2014 года.

5.9. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами. Обеспечить хранение, ремонт, стирку, а при необходимости замену ранее выданных средств защиты.

5.10. Производить дополнительные выплаты по возмещению вреда, причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, в размерах, предусмотренных действующим законодательством (ст. 184 ТК РФ).

Представитель Работников обязуется:

5.11. Осуществлять общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда.

5.12. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда женщин.

5.13. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

5.14. Предъявлять требования к руководителям учреждения о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников.

Работники обязуются:

5.15. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

5.16. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

5.17. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

5.18. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования.

5.19. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором.

6. Социальные гарантии

Стороны договорились:

6.1. Добиваться выделения для детей сотрудников учреждения:

- Путевок в летние оздоровительные лагеря;
- Мест в детских дошкольных учреждениях;
- Подарков, билетов на новогодние елки;

6.2. Оказывать материальную помощь работникам на юбилейные даты 50, 60 лет (при наличии экономии фонда оплаты труда).

6.3. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.).

6.4. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников с учетом финансовых возможностей Учреждения.

6.5. Для работников Учреждения, занятых за дисплеями ЭВМ, устанавливать технологические перерывы, включаемые в рабочее время:

с 10 ч. 00 м. до 10 ч. 15 м. и с 15 ч. 00 м. до 15 ч. 15 м.

Работники могут совместить отдых от работы с чаепитием.

6.6. Предоставлять работникам Учреждения помещение столовой для приема пищи в обеденный перерыв. Работники могут пользоваться микроволновой печью для разогрева пищи, электрическим чайником, столовой посудой и столовыми приборами.

7. Разрешение трудовых споров

7.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном главой 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров»

7.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном главой 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

8.2. Стороны один раз в полугодие отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании работников.

8.4. Работодатель несет ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
9 (Дебелто) лист 26



Директор

ГБУЗ «СРЦН города Новоуральска»

С.В. Коновалова

20 17 года