

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»
от «10» августа 2016 г. № 43-ОД



**План работы по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнесергинского района»
на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1	Мониторинг законодательства Свердловской области о противодействии коррупции в целях приведения локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Директор И.В.Мальцева	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных учреждением	Директор И.В.Мальцева	Постоянно
3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью и подготовленные учреждением, стандартной антикоррупционной оговорки	Главный бухгалтер О.Е. Редреева	В течение года
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принимаемых работников	Специалист по кадрам С.А.Горшкова	В течение года
5	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Заместитель директора Т.С.Пономарева	Август 2016 г.
6	Включение в комиссию учреждения по противодействию коррупции представителей общественных организаций, объединений и других институтов гражданского общества, специалистов Управления социальной политики по Нижнесергинскому району	Директор И.В.Мальцева	10 августа 2016 г.

Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

7	Своевременное и достоверное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор И.В.Мальцева	Ежегодно до 30 апреля
8	Организация проведения проверок соблюдения работниками учреждения требований Кодекса профессиональной этики к должностному (служебному) поведению, а также ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
9	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с Антикоррупционной политикой учреждения	Специалист по кадрам С.А.Горшкова	Постоянно
10	Оказание индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников	Заместитель директора Т.С.Пономарева	Постоянно
11	Обеспечение персональной ответственности руководителя учреждения, председателя и членов комиссии по закупкам товаров, работ и услуг для нужд ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района», руководителей структурных подразделений учреждения за состояние антикоррупционной работы в учреждении	Директор И.В.Мальцева, председатель комиссии Т.С.Пономарева	Постоянно
12	Оказание индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам, связанным с применением требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Директор И.В.Мальцева, председатель комиссии Т.С.Пономарева	Постоянно
13	Осуществление регулярного контроля и внутреннего аудита соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Председатель комиссии Т.С.Пономарева	Ежеквартально
14	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на: - недопущение должностными лицами и работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или как просьба о	Директор И.В.Мальцева Заместитель директора Т.С.Пономарева	Постоянно

	<p>даче взятки;</p> <p>- на формирование у работников отрицательного отношения к коррупции с привлечением для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества;</p> <p>- предание гласности каждого установленного факта коррупции;</p> <p>- соблюдение ограничений и запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>		
Противодействие коррупции в финансовой сфере			
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер О.Е.Редреева	Один раз в полугодие, до 15 июля и до 30 декабря
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
16	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи")	Директор И.В.Мальцева	Постоянно
Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции, правовое просвещение в сфере противодействия коррупции			
17	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов и другой информации по вопросам противодействия коррупции	Директор И.В.Мальцева, С.Ю.Свиридонова	Постоянно
18	Актуализация информационного стенда, посвященного вопросам противодействия коррупции	Т.С.Пономарева, С.Ю.Свиридонова	Постоянно

Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции

19	Информация о публикациях в СМИ о фактах коррупции	Специалист по кадрам С.А.Горшкова	Ежеквартально
20	Составление отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции	Заместитель директора Т.С. Пономарева	Один раз в полугодие