

Министерство социальной политики Свердловской области

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области  
«Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»**

**ПРИКАЗ**

**26.11.2019 г.**

**№ 219-ОД**

г. Качканар

**Об утверждении документации по антикоррупционной деятельности в новой редакции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу п.2. приказа от 14.04.2016 г. № 59-ОД ««О реализации мер по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара».

2. Утвердить документацию по антикоррупционной деятельности в новой редакции:

- Антикоррупционную политику (Приложение № 1).
- Перечень коррупционных рисков (Приложение № 2).
- План по минимизации установленных коррупционных рисков (Приложение № 3)
- Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции (Приложение № 4).
- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о порядке рассмотрения таких сообщений (Приложение № 5).
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 6).
- Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение № 7).
- Положение о работе комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 8).

3. Ответственному лицу за реализацию в учреждении мер по предупреждению коррупции, заместителю директора Сухих С.С., в работе руководствоваться документацией, указанной в пункте втором настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Л.Назарова

С приказом ознакомлен(а):

Сухих С.С.



**ПРАВИЛА  
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА**

в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»

**1. Общие положения**

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» (далее – «правила») определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» (далее – Учреждение).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков  
делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Учреждения или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную законодательством Российской Федерации.

### **3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.