**государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области**
**«Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних «Красногорский» города Каменска-Уральского»**
**(ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»)**

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
_____А.Б. Трифоненко
"29" декабря 20 16 г

Утверждаю:
Директор _____О.Р. Студеникина
Приказ № 49 к_____
"28" декабря 2016 г.

Принято на общем собрании работников
Протокол от "19 "декабря 2016 г.

План по организации внедрения и применения профессиональных стандартов
в ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный | Критерий выполнения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Формирование рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов | до 26.12.2016г | Студеникина О.Р., директор | Приказ об утверждении состава рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (Приказ № 48–к от 26.12.2016г.) |
| 2. | Обучение (самообразование) членов рабочей группы по вопросам применения профессиональных стандартов | до 03.04.2017г | Студеникина О.Р., директор | Приказ о направлении на обучение рабочей группы |
| 3. | Определение профессиональных стандартов. подлежащих применению в учреждении | до 15.05.2017г | рабочая группа | Перечень профессиональных стандартов |
| 4. | Размещение информации о содержании профессиональных стандартов. применяемых в учреждении на информационном стенде и официальном сайте | до 22.05.2017г | Гафурова М.Р.. специалист по кадрам | Информационные материалы о профессиональном стандарте |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Ознакомление работников с профессиональными стандартами, применяемыми в учреждении на общем собрании | до 01.06.2017г. | Студеникина О.Р., директор | Протокол собрания трудового коллектива |
| 6. | Определение соответствия наименований должностей, профессий, специальностей работников с наименованиями и требованиями, указанными в профессиональных стандартах, определение перечня должностей, подлежащих изменению | до 01.06.2017г. | Студеникина О.Р., директор<br>Гафурова М.Р., специалист по кадрам | Служебная записка |
| 7. | Анализ кадрового состава и квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах | до 01.06.2017г | рабочая группа | Протокол |
| 8. | Установление соответствия перечня функций в эффективных контрактах и должностных инструкциях трудовым функциям профессионального стандарта | до 01.09.2017г | Студеникина О.Р., директор<br>Гафурова М.Р., специалист по кадрам | Служебная записка |
| 9. | Установление соответствия квалификации работников в части требований к образованию и опыту практической работы, соблюдение особых условий допуска требованиям профессиональных стандартов | до 11.09.2017г | рабочая группа | Протокол рабочей группы, отражающий имеющийся уровень квалификации работников и предложения по обучению работников |
| 10. | Анализ локальной нормативной документации и формирование перечня документов, требующих изменений или разработки в связи с внедрением профессиональных стандартов | до 05.10.2017г | рабочая группа | Служебная записка |
| 11 | Определение перечня работников, нуждающихся в получении профессионального образования, обучения и (или) дополнительном профессиональном образовании | до 17.10.2017г | рабочая группа | Перечень работников, нуждающихся в получении профессионального образования, переподготовки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12. | Внесение изменений в локальную нормативную документацию согласно перечня | до 27.10.2017г | Гафурова М.Р., специалист по кадрам | Локальные документы, соответствующие требованиям профессиональных стандартов |
| 13. | Формирование индивидуальных программ повышения квалификации и общего плана обучения работников | до 22.12.2017г. | рабочая группа | План обучения работников Индивидуальные программы обучения |
| 14. | Организация обучения, переподготовки работников | до 11.10.2019г. | Студеникина О.Р., директор | Документы, подтверждающие обучение |
| 15. | Уведомление работников о проведении оценки и аттестации | в соответствии с графиком обучения | Гафурова М.Р., специалист по кадрам | Уведомления |
| 16. | Проведение спец. оценки условий труда и аттестации работников учреждения | в соответствии с графиком обучения | Кашеварова Т.П., специалист по ОТ | Пакет документов по оценке условий труда |
| 17. | Проведение систематического мониторинга изменений в национальном реестре профессиональных стандартов, нормативном и методическом обеспечении процессов национальной системы квалификаций | ежемесячно | Гафурова М.Р., специалист по кадрам | Служебная записка |
| 18. | Определение критериев и показателей эффективности работы с учетом профессиональных стандартов | до 20.12.2019г. | рабочая группа | Критерии и показатели эффективности |
| 19. | Подведение итогов реализации плана внедрения профессиональных стандартов | до 25.12.2019г | рабочая группа | Аналитический отчет |