



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
**ПРИКАЗ**

*10 апреля 2013 г.*

№ *485*

г. Екатеринбург

**Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области**

В соответствии с разделом 7 главы IV Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р, Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2011 № 1014-ПП «О Программе снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области на 2011 - 2013 годы», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2013 г. № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области», в целях создания системы мониторинга качества предоставления государственных услуг органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики, в отношении оказываемых ими государственных услуг (далее - мониторинг)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям Министра, начальнику Управления координации и стратегического развития, начальникам отделов Министерства, руководителям территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - Управления социальной политики) обеспечить реализацию комплекса мероприятий по проведению мониторинга качества предоставления государственных услуг в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 г. № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» (далее - Порядок).

## 2. Утвердить:

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых Управлениями социальной политики, подлежащих мониторингу качества предоставления государственных услуг в 2013 году (далее – Перечень) (Приложение № 1).

2.2. Форму опросного листа конкретного получателя государственных услуг, предоставляемых Управлениями социальной политики (Приложение № 2).

2.3. План-график проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг Управлениями социальной политики на 2013 год (далее План-график) (Приложение № 3).

2.4. Форму ежеквартального отчета Управления социальной политики о результатах проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг (Приложение № 4).

2.5. Форму ежегодного отчета Управления социальной политики о результатах проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг (Приложение № 5).

3. Считать жалобу обоснованной в случае, если выявлено нарушение, требующее принятия решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

4. Отделу технологий социального обслуживания граждан (Илларионов И.В.) ежегодно в срок до 15 января представлять в отдел стратегического развития и информационного обеспечения отчет о проведении исследования социально-экономического положения граждан пожилого возраста в Свердловской области за предыдущий год.

## 5. Установить, что:

5.1. Мониторинг проводится отделом стратегического развития и информационного обеспечения Министерства социальной политики Свердловской области (далее – отделом стратегического развития и информационного обеспечения) и Управлениями социальной политики в отношении государственных услуг, предоставляемых Управлениями социальной политики, включенных в Перечень, в том числе услуг, предоставляемых в электронном виде.

5.2. Структурными подразделениями Министерства, ежегодно, в срок до 1 декабря, направляются в отдел стратегического развития и информационного обеспечения предложения по формированию Перечня на следующий год, а также предложения по изменению формы и (или) содержания опросного листа конкретного получателя государственных услуг, предоставляемых Управлениями социальной политики (далее – Опросный лист).

Предлагаемые для включения в Перечень государственные услуги должны соответствовать требованиям и критериям, определенным п. 5 Порядка.

5.3. Отделом стратегического развития и информационного обеспечения, на основании предложений структурных подразделений Министерства, ежегодно, в срок до 10 декабря, разрабатывается проект Плана-графика проведения мониторинга (далее – План-график) на следующий год, с учетом ежегодной ротации Управлений социальной политики и мониторируемых ими государственных услуг.

Перечень, форма опросного листа и План-график ежегодно утверждаются приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

5.4. В Перечень должно быть включено не менее 10% от всех предоставляемых Управлениями социальной политики государственных услуг. При возникновении необходимости, на основании поступивших предложений от структурных подразделений Министерства, возможно внеплановое включение государственной услуги в Перечень в течение календарного года.

5.5. Управления социальной политики, в соответствии с утвержденным Перечнем и Планом-графиком проведения мониторинга организуют работу с использованием методов проведения мониторинга, указанных в Главе 3 Порядка и осуществляют сбор первичной информации по показателям согласно Приложениям № 4, 5 к настоящему Приказу.

При сборе первичной информации Управлениями социальной политики проводится обработка опросных листов, которые выдаются для заполнения при получении конкретным заявителем государственной услуги.

Количество опрошенных лиц должно составлять не менее 10% от общего количества граждан обратившихся за получением мониторируемой государственной услуги.

5.6. По итогам проведения мониторинга Управлениями социальной политики составляются ежеквартальные и ежегодные отчеты.

Ежеквартальный отчет Управления социальной политики составляется по каждой из исследуемых государственных услуг и в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала (20 марта, 20 июня, 20 сентября) направляется на адрес электронной почты ответственного за обобщение результатов мониторинга лица, указанного в Перечне, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу.

Ежегодный отчет Управления социальной политики составляется по каждой из исследуемых услуг и в срок до 25 декабря направляется на адрес электронной почты ответственного за обобщение результатов мониторинга лица, указанного в Перечне, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Приказу.

Ежеквартальный и ежегодный отчеты Управлений социальной политики сопровождаются краткой аналитической запиской свободной формы с рекомендациями по улучшению качества и доступности государственных услуг, согласно п. 13 Порядка.

5.7. Ежеквартальный отчет Министерства составляется отделом стратегического развития и информационного обеспечения по каждой из исследуемых государственных услуг в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и направляется в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - ГБУ МФЦ Свердловской области) по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

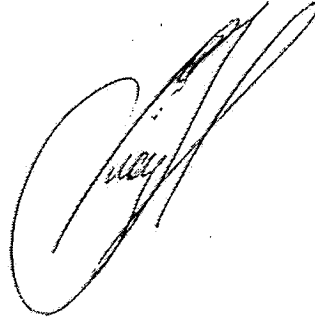
5.8. Ежегодный отчет Министерства составляется отделом стратегического развития и информационного обеспечения в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, и направляется в ГБУ МФЦ Свердловской области по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

5.9. Материалы ежеквартального и годового отчетов Министерства о результатах проведения мониторинга размещаются отделом стратегического развития и информационного обеспечения на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в течении трех рабочих дней после их утверждения.

6. Осуществление мониторинга начать в 10-ти дневный срок с момента подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Лайковскую Е.Э.

Министр социальной политики  
Свердловской области



А.В. Злоказов

Приложение № 1 к приказу  
Министерства социальной политики  
Свердловской области  
от «10» апреля 2013 г. № 185

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОТРАСЛЕВЫМИ**  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ -**  
**УПРАВЛЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ МОНИТОРИНГУ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В 2013 ГОДУ**

№ п.п.	Наименование услуги
1.	Подготовка предложений о предоставлении к награждению знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»
2.	Выдача справки о среднестатистическом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся областных государственных и муниципальных учреждений и структурных подразделений областных государственных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений)
3.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан
4.	Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»
5.	Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», и выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»
6.	Выплата денежной компенсации расходов на оплату услуг по обучению вождению автотранспорта категории «В»
7.	Выдача технических средств инвалидам-колясочникам
8.	Выдача путевок на стационарное социальное обслуживание гражданам пожилого возраста и инвалидам

Ответственный за подготовку ежеквартальных и ежегодных отчетов Министерства социальной политики Свердловской области по результатам проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг	Бусыгин Александр Анатольевич	Главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения	<a href="mailto:busigin@gov66.ru">busigin@gov66.ru</a> 8 (343) 257-63-28
--	-------------------------------	--	---

Приложение № 2 к приказу  
Министерства социальной политики  
Свердловской области  
от «10» апреля 2013 г. № 185

**Опросный лист мониторинга качества предоставления государственных услуг  
территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти  
Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Свердловской области)

1. Пол заявителя ☐ ж ☐ м

2. Возраст заявителя \_\_\_\_\_

3. Обращались ли Вы за получением услуги \_\_\_\_\_?  
(наименование государственной услуги)

- ☐ да  
☐ да, но получил(а) отказ  
☐ нет

4. В целом Вы удовлетворены качеством предоставления услуги?

- ☐ да  
☐ нет  
☐ затрудняюсь ответить

5. Как Вы оцениваете доступность получения услуги?

- ☐ не доступна  
☐ скорее не доступна  
☐ сложно сказать  
☐ скорее доступна  
☐ вполне доступна

6. Возникли ли у Вас какие-либо проблемы при получении услуги?

- ☐ да  
какие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
☐ нет

7. Сколько времени Вы потратили на ожидание в очереди при обращении за услугой?

- ☐ менее 10 мин  
☐ 10-15 минут  
☐ более 15 мин  
☐ другое \_\_\_\_\_

8. Срок предоставления услуги составил:

- ☐ 5 дней и менее  
☐ не более 7 дней  
☐ до 30 дней  
☐ более 30 дней

9. Сколько раз Вы посетили Управление социальной политики для получения услуги (указать)?

- ☐ 1 раз  
☐ 2 раза  
☐ 3 раза  
☐ более 3 раз

10. Вспомните, пожалуйста, на получение данной услуги сколько в целом Вы потратили? Если возможно, укажите частичные траты:

средств (рублей) \_\_\_\_\_  
на какие обращения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Слышали ли Вы о наличии «неформальных» платежей для получения данной услуги?

- ☐ да  
☐ нет  
☐ затрудняюсь ответить

12. Что для Вас наиболее важно в процессе получения услуги? Возможно несколько вариантов.

- ☐ качество обслуживания  
☐ комфортность  
☐ доступность  
☐ стоимость  
☐ сроки оказания  
☐ другое \_\_\_\_\_

13. При получении данной услуги удовлетворены ли Вы:

№	Наименование	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1	Вежливостью персонала			
2	Стоимостью			
3	Временем оказания			
4	Комфортностью			
5	Доступностью			

12. Пользовались ли Вы информацией о предоставлении услуги, размещенной в сети Интернет, полезна ли данная информация?

- ☐ да, информации достаточно  
☐ да, но информации мало  
☐ нет

13. Реализована ли возможность подачи заявления на предоставление услуги в электронном виде через Портал государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>)

- ☐ да  
☐ нет  
☐ затрудняюсь ответить

14. Ваши пожелания по улучшению процедуры получения услуги

---

---

---

---

---

---

---

**Спасибо!**

Приложение № 3 к приказу  
Министерства социальной политики  
Свердловской области  
от «10» *сентября* 2013 г. № *185*

**ПЛАН-ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОТРАСЛЕВЫМИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2013 ГОД**

№ п.п.	Территориальное управление социальной политики по	Наименование государственных услуг, подлежащих мониторингу в 2013 году
1	2	3
СЕВЕРНЫЙ ОКРУГ		
1.	городу Серову и Серовскому району	1. Подготовка предложений о предоставлении к награждению знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь». 2. Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений и структурных подразделений областных государственных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).
2.	городу Ивделю	
3.	городу Карпинску	
4.	городу Краснотурьинску	
5.	городу Красноуральску	
6.	городу Качканару	
7.	городу Лесному	
8.	городу Нижняя Тура	
9.	городу Североуральску	
10.	Гаринскому району	
11.	Верхотурьскому району	
12.	Новолялинскому району	
13.	Волчанск	
ЗАПАДНЫЙ ОКРУГ		
14.	городу Первоуральску	1. Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан. 2. Выдача путевок на стационарное социальное обслуживание гражданам пожилого возраста и инвалидам.
15.	городу Верхняя Пышма	
16.	городу Красноуфимску и Красноуфимскому району	
17.	городу Полевскому	
18.	городу Ревда	
19.	Артинскому району	
20.	Ачитскому району	
21.	Нижнесергинскому району	
22.	Шалинскому району	
23.	городу Среднеуральску	
ВОСТОЧНЫЙ ОКРУГ		
24.	городу Ирбиту и Ирбитскому району	1. Подготовка предложений о предоставлении к награждению знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь». 2. Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся областных государственных и муниципальных
25.	городу Алапаевску и Алапаевскому району	
26.	городу Камышлову и Камышловскому району	
27.	городу Тавде	
28.	Артемьевскому району	



1	2	3
29.	Байкаловскому району	общеобразовательных учреждений и структурных подразделений областных государственных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).
30.	Пышминскому району	
31.	Слободотуринскому району	
32.	Таборинскому району	
33.	Талицкому району	
34.	Туринскому району	
35.	Режевскому району	
36.	Тугулымскому району	
ГОРНОЗАВОДСКОЙ ОКРУГ		
37.	Ленинскому району г. Н.Тагил	1. Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан. 2. Выдача путевок на стационарное социальное обслуживание гражданам пожилого возраста и инвалидам
38.	Дзержинскому району г. Н.Тагил	
39.	Тагилстроевскому району г. Н.Тагил	
40.	городу Кировграду	
41.	городу Кушва	
42.	городу Новоуральску	
43.	Верхнесалдинскому району	
44.	городу Нижняя Салда	
45.	городу Невьянску	
46.	Горноуральскому району	
ЮЖНЫЙ ОКРУГ		
47.	городу Каменск-Уральскому	1. Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» 2. Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», и выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области». 3. Выплата денежной компенсации расходов на оплату услуг по обучению вождению автотранспорта категории «В» 4. Выдача технических средств инвалидам-колясочникам
48.	городу Асбесту	
49.	городу Заречному	
50.	Богдановическому району	
51.	Сухоложскому району	
52.	Белоярскому (упразднено)	
МО ВНЕ ОКРУГОВ		
53.	Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга	1. Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» 2. Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», и выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области». 3. Выплата денежной компенсации расходов на оплату услуг по обучению вождению автотранспорта категории «В» 4. Выдача технических средств инвалидам-колясочникам
54.	Железнодорожному району г. Екатеринбурга	
55.	Кировскому району г. Екатеринбурга	
56.	Ленинскому району г. Екатеринбурга	
57.	Октябрьскому району г. Екатеринбурга	
58.	Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга	
59.	Чкаловскому району г. Екатеринбурга	
60.	Березовскому району	
61.	Сысертскому району	

Приложение № 4 к приказу  
Министерства социальной политики  
Свердловской области  
от «10» апреля 2013 г. № 185

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТРАСЛЕВОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ  
ЗА \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

№ п/п	Наименование услуги	Всего обращений заявителей за получением услуги в отчетном периоде, единиц	Количество жалоб заявителей, обусловленных проблемами, возникающими у заявителей при получении услуги		Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти для получения одной услуги		Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей за услугой, минут		Срок предоставления услуги, дней		Стоимость получения результатов каждой услуги	
			всего	в том числе обоснованных	норматив	факт (в среднем)	норматив	факт	норматив	факт	норматив	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Услуга 1											
2	Услуга 2											
3	...											
4	...											

Руководитель  
территориального управления  
социальной политики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О., фамилия)

Контактные данные исполнителя  
(ф.И.О., должность, телефон)

Приложение № 5 к приказу  
Министерства социальной политики  
Свердловской области  
от «19» апреля 2013 г. № 185

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТРАСЛЕВОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

за 20\_\_ г.

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННОМ ИССЛЕДОВАНИИ

1. Наименования государственных услуг, в отношении которых проводился мониторинг:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Раздел 2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ  
ПО КАЖДОЙ УСЛУГЕ

№ п/п	Наименование услуги	Описание круга заявителей (количество респондентов, территориальное распределение респондентов)	Методы сбора информации, тип выборки	Всего обращений заявителей за получением услуги (в отчетном периоде), единиц	Количество жалоб заявителей, обусловленных проблемами, возникающими у заявителей при получении услуги		Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей за услугой, минут		Срок предоставления услуги, дней		Стоимость получения результатов каждой услуги (размер госпошлины, сбора и т.п.), рублей	
					всего	в том числе обосно- ванных	норма- тив	факт (в среднем)	норма- тив	факт	норма- тив	факт	норма- тив	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Услуга													

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ  
СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИХ РЕШЕНИЮ

Рекомендации по принятию решений по результатам мониторинга:

- 1) предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Свердловской области, регулирующие предоставление государственных услуг \_\_\_\_\_;
- 2) предложения по внесению изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг, в том числе: об изменении перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_;
- об изменении срока предоставления государственной услуги, а также сроков выполнения отдельных административных процедур: \_\_\_\_\_;
- об изменении порядка взаимодействия с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги: \_\_\_\_\_.

Сведения о принятых мерах (и их результатах) по устранению выявленных проблем предоставления исследуемых государственных услуг \_\_\_\_\_.

Руководитель  
территориального управления  
социальной политики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О., фамилия)

Контактные данные исполнителя (ф.И.О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_