приложение № 2 к приказу директора от 09.02.2016 г. № 138-16

Утверждаю:
Директор ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»
_____ Т.А. Лакия

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича» на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ «ЦСПСиД город Богдановича»			
	Организация личного приема граждан директором ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»	Директор	По график
	Использование прямых телефонных линий с директором ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течение го
Обеспечение открытости деятельности ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»			
	Проведение Дней открытых дверей в центре.	Зам. директора	октябрь
	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте центра, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	Зам. директора	В течение года
	Усиление персональной ответственности работников центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора Емешкина О.А. Демина Е.Б.	1 раз в квартал
	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»**			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Лакия Т.А.	по мере необходимост
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления			

руководства **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича**			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича** за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Лакия Т.А.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, советах центра, заведующих. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор Лакия Т.А. Заместитель директора по общим и организационным вопросам Демина Е.Б.	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича** с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор Лакия Т.А.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича** *по размещению государственных заказов*			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Директор Лакия Т.А.	2016 год
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными заказами, поставками товаров, контрактами	Директор Лакия Т.А.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»**			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»**	Заместитель директора по общим и организационным вопросам Демина Е.Б.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»**, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Лакия Т.А. Ефименко А.В. представитель работников Сенцова И.В. главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с администрацией **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»** в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции,	Директор Лакия Т.А. Ефименко А.В. представитель работников Заместитель директора	постоянно

	а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»**.	по общим и организационным вопросам Демина Е.Б.	
2.4.2.	Обеспечение наличия в **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»** Журнала учета мероприятий по контролю.	Директор Лакия Т.А. Заместитель директора по общим и организационным вопросам Демина Е.Б.	2016 год
2.4.3.	Организация и проведение социологического опроса восприятия внутренней коррупции среди сотрудников.	Инженер по ОТ и ТБ Лоскутова Е.Н.	2016 год
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества предоставления услуг с использованием процедур: - аттестация специалистов и педагогических работников отделений; - мониторинговые исследования в сфере социальной защиты; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности центра; - экспертиза инноваций, проектов и программ, инновационного опыта специалистов; - создание единой системы критериев оценки качества предоставления услуг		постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Лакия Т.А. Инженер по ОТ и ТБ Лоскутова Е.Н.	постоянно
2.4.7.	Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте центра	Иксанова А.А. ответственный за сайт	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в центр сообщений о коррупционных проявлениях	Директор Лакия Т.А.	по мере необходимост
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Лакия Т.А. Заместитель директора по общим и организационным вопросам Демина Е.Б.	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников центра об изменениях в действующем законодательстве в сфере социального обслуживания	Юрисконсульт Ефименко А.В.	при необходимост

Исполнитель: Зам. директора Дёмина Е.Б.