

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора ГАСУСО СО

«Каменск – Уральский ПНИ»

от 12 октября 2020 года № 234

«О комиссии Государственного

автономного стационарного

учреждения социального обслуживания

Свердловской области «Каменск -

Уральский психоневрологический

интернат» по противодействию

коррупции»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии Государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Каменск - Уральский психоневрологический интернат» по противодействию коррупции**

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) учреждения образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на организацию работы по противодействию коррупции в Государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Каменск-Уральский психоневрологический интернат» (Далее – Учреждение).

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении, подготовка предложений директору учреждения по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, планированию необходимых мероприятий;

2) устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

3) обеспечение контроля за реализацией в Учреждении государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) организация антикоррупционного образования работников Учреждения, формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям;

5) информирование граждан о проводимой Учреждением работе в сфере противодействия коррупции.

3. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

2) предварительно рассматривает и одобряет план мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на соответствующие годы;

3) обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции, заслушивает отчеты заместителя директора по реализации мероприятий по минимизации коррупционных рисков;

4) одобряет план антикоррупционного просвещения работников Учреждения на соответствующий год;



5) осуществляет контроль за размещением информации на официальном сайте Учреждения в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Учреждения, в том числе за актуальностью информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения;

6) осуществляет анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, вырабатывает меры по их минимизации, устранению;

7) рассматривает уведомления работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принимает решение (рекомендации) по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения;

8) рассматривает иные обращения (уведомления) работников, связанные с противодействием коррупции;

9) рассматривает в пределах своей компетенции, поступившие в Учреждение:

    обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

    акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

    акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных Министерством социальной политики Свердловской области и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

#### 4. Состав Комиссии по противодействию коррупции.

Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения. В состав Комиссии входят:

    Директор Учреждения – председатель Комиссии;

    Заместитель директора Учреждения, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции – заместитель председателя Комиссии;

    Юрисконсульт Учреждения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

    Начальник информационно – правового отдела УСП № 12;

    Главный бухгалтер Учреждения;

    Заместитель директора Учреждения по мед.части;

    Специалист отдела кадров Учреждения;

    Председатель Каменск-Уральской городской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции.

7. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Планом работ, утвержденным директором Учреждения на соответствующий год.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии по противодействию коррупции.



9. Секретарь Комиссии осуществляет организационно – техническое и документационное обеспечение работы Комиссии:

1) формирует повестку заседания Комиссии, проекты соответствующих решений Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, заинтересованных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседания Комиссии, подписываемые председателем и секретарем Комиссии;

4) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5) организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

10. Решение Комиссии принимается открытым (закрытым по голосованию) большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

11. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте Учреждения в подразделе «Протоколы заседаний комиссии, принятые решения» подраздела «Комиссия о противодействии коррупции» раздела «Противодействие коррупции».