

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов
государственных органов Свердловской области и органов местного
самоуправления муниципальных образований в Свердловской области
по вопросам противодействия коррупции**

Екатеринбург, 2014

Глава 1. Общие положения

Согласно пункту 7 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления является одним из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» обеспечение доступа граждан к информации о деятельности государственных органов Свердловской области и о противодействии коррупции в Свердловской области определено в качестве меры по профилактике коррупции в Свердловской области.

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению подразделов по вопросам противодействия коррупции официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления в Свердловской области (далее – государственные (муниципальные) органы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Планируемым результатом применения требований, содержащихся в настоящих Методических рекомендациях, является повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) органов по профилактике коррупционных правонарушений, а также реализация прав граждан получать достоверную информацию о деятельности государственных (муниципальных) органов в сфере противодействия коррупции.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Глава 2. Требования к размещению подраздела официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции

На главной странице официальных сайтов государственных (муниципальных) органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) должна быть расположена отдельная гиперссылка на подраздел по вопросам противодействия коррупции.

Доступ в подраздел по вопросам противодействия коррупции осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

Глава 3. Требования к наполнению подразделов сайтов по вопросам противодействия коррупции

В подразделе по вопросам противодействия коррупции содержится общая информация об антикоррупционной работе государственных (муниципальных) органов, последовательные ссылки в виде списка на отдельные подразделы сайта, посвященные следующим направлениям проводимой работы:

- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- антикоррупционная экспертиза;
- методические материалы;
- формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- обратная связь для сообщений о фактах коррупции;

Подраздел по вопросам противодействия коррупции может содержать иные подразделы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем, например:

- деятельность органа (совета, комиссии, рабочей группы по противодействию коррупции и т.д.) по координации деятельности в сфере противодействия коррупции;
- доклады, отчеты, статистическая информация;
- часто задаваемые вопросы.

При переходе по гиперссылке ***«нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»*** должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему:

1) структурированный список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, указов Губернатора Свердловской области, постановлений Правительства Свердловской области, для последовательного перехода на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) список гиперссылок нормативных правовых актов и иных актов государственных (муниципальных) органов по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта, в том числе:

план государственного (муниципального) органа по противодействию коррупции;

перечни должностей государственной гражданской службы Свердловской области и муниципальной службы в Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области и муниципальные служащие в Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, служащими (работниками), а также соблюдения служащими (работниками) требований к служебному поведению;

порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

Информация в виде текста размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на сайтах в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Нормативные правовые и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

Данный подраздел следует актуализировать по мере появления новых правовых актов, но не реже одного раза в квартал.

Гиперссылка **«антикоррупционная экспертиза»** является перекрестной с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту (подразделу сайта государственного (муниципального органа), созданному для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

При переходе по гиперссылке **«методические материалы»** должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему:

- 1) методические рекомендации;
- 2) обзоры;

3) иные документы методического характера.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные государственным органом (муниципальным) органом, так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте (www.rosmintrud.ru) или Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области (размещенным на сайте <http://corruption.midural.ru>)

Гиперссылка ***«формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»*** осуществляет доступ к подразделу, содержащему список гиперссылок к формам и бланкам, заполняемым государственными гражданскими служащими Свердловской области, муниципальными служащими в Свердловской области, гражданами в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

1) бланки, заполняемые государственными гражданскими служащими Свердловской области, муниципальными служащими в Свердловской области и гражданами:

уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Свердловской области, муниципальных служащих в Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений;

обращение гражданина, замещавшего государственную должность Свердловской области или муниципальную должность в Свердловской области, должность государственного гражданского (муниципальной) службы в государственном (муниципальном) органе, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

заявление государственного гражданского служащего Свердловской области, муниципального служащего в Свердловской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление о получении подарка лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, муниципальные должности в Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области, муниципальными служащими в Свердловской области;

обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2) справки:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области (муниципальной службы в Свердловской области) и государственных гражданских служащих Свердловской области (муниципальных служащих в Свердловской области);

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области (муниципальной службы в Свердловской области) и государственных гражданских служащих Свердловской области (муниципальных служащих в Свердловской области);

о расходах государственного гражданского служащего Свердловской области (муниципального служащего в Свердловской области) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

При переходе по гиперссылке **«сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»** должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему данные сведения, представленные государственными гражданскими служащими Свердловской области (муниципальными служащими в Свердловской области), лицами, замещающими государственные должности Свердловской области (лицами, замещающими муниципальные должности в Свердловской области) за весь период замещения ими должностей, замещение которых влечёт размещение таких сведений.

Данные сведения подлежат ежегодному обновлению в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, путем добавления новых сведений за новый отчетный период. В случае подачи уточненной справки государственными гражданскими служащими Свердловской области (муниципальными служащими в Свердловской области), лицами, замещающими государственные должности Свердловской области (лицами, замещающими муниципальные должности в Свердловской области), опубликованные сведения подлежат актуализации.

Указанные сведения должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, а также без ограничения периода их размещения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера публикуются в табличном виде.

При переходе по гиперссылке **«деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта**

интересов» должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии):

- 1) состав комиссии;
- 2) положение о комиссии;
- 3) сведения о проведенном заседании комиссии, о принятых комиссиями решениях. При размещении сведений о принятых комиссиями решениях указывается информация о рассмотренных комиссией вопросах, например, вопрос о нарушении государственным служащим Свердловской области требований к служебному поведению, заявление государственного служащего Свердловской области о работе в организации и т.д. Данную информацию рекомендуется размещать не позднее трех рабочих дней с момента проведения заседания комиссии;
- 4) порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, и в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений должно осуществляться с обезличиванием таких персональных данных, например, с указанием категории и группы должностей, но без указания Ф.И.О. и наименования структурного подразделения государственного (муниципального) органа.

- 4) иная информация о деятельности комиссии.

Гиперссылка **«обратная связь»** для сообщений о фактах коррупции является перекрестной с самостоятельным подразделом сайта «Обращения граждан», содержащим в том числе информацию о:

нормативном правовом акте государственного (муниципального) органа, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан (при его наличии);

наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в государственные (муниципальные) органы (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма по отправке сообщений граждан и организаций через официальный сайт). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа и подписано электронной подписью.

При переходе по гиперссылке **«деятельность органа по координации деятельности в сфере противодействия коррупции»** должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему информацию о деятельности органа по координации деятельности в сфере противодействия коррупции (совета, комиссии, рабочей группы по противодействию коррупции и т.д.) (далее – орган по противодействию коррупции):

- 1) положение и состав органа по противодействию коррупции;
- 2) план работы органа по противодействию коррупции;
- 3) сведения о решениях, принятых органом по противодействию коррупции (протоколы заседаний органа по противодействию коррупции).

При переходе по гиперссылке **«доклады, отчеты, статистическая информация»** осуществляется доступ к соответствующим материалам.

Доклады, отчеты, статистическая информация, и иные документы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

При переходе по гиперссылке **«часто задаваемые вопросы»** осуществляется доступ к подразделу, содержащему разъяснения по часто задаваемым вопросам.