

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ

«СРЦН города Новоуральска»



С.В. Коновалова

2016 г

***Положение***

***об отделении профилактики***

***безнадзорности несовершеннолетних с***

***участковой службой***

г. Новоуральск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения о порядке и условиях предоставления в государственной системе социальных служб Свердловской области социального обслуживания на дому, полустационарное обслуживание, реабилитационных услуг, консультативной помощи и срочного социального обслуживания бесплатно, а так же на условиях полной или частичной оплаты. Положения о порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, государственными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области, Устава ГАУ «СРЦН г. Новоуральска» (далее по тексту Центр).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних с участковой службой.

1.3. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее по тексту Отделение) является структурным подразделением Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами РФ, Свердловской области, Уставом Центра и настоящим положением.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, законодательными актами РФ, указами Президента РФ, законами Свердловской области, Указами и Распоряжениями Губернатора Свердловской области, Постановлениями и распоряжениями Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом Центра, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности отделения Центра.

от 10.12.1995 г. №195 – ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

от 24.07.1998г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 24.06.1999г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

от 13.03.2002г. №154-ПП «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних»;

от 23.03.2007 г. №216 – ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области»;

от 15.07.2005г. №87 – ОЗ Закон Свердловской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»;

от 03. 12.2014 №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

от 28.12.2013 №442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

от 18.12.2014 N 1149-ПП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области»;



от 31.12.2014 г. N 790 Приказ «Об утверждении стандартов социальных услуг»;

1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании Приказа директора Центра.

1.6. Отделение работает по участковому принципу. За каждым специалистом по социальной работе закреплено 2 участка.

## **2. Основные цель и задачи отделения.**

2.1. Отделение создано для оказания социальных услуг в сфере социального обслуживания населения.

2.2. *Предметом* деятельности отделения является социальное обслуживание населения.

2.3. Основными *целями* деятельности отделения являются:

- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, восстановление благоприятной для воспитания ребенка среды;

- снижение количества безнадзорных и беспризорных детей на территории НГО.

### **Задачи**

2.1. Поддержка и помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Повышение педагогической и правовой культуры граждан путём проведения информационно-просветительской работы.

2.3. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания.

2.4. Содействие повышения статуса семьи.

## **3. Направления деятельности**

3.1. Предоставление комплекса социальных услуг населению, содействие в преодолении трудных жизненных ситуаций.

3.2. Организация и проведение мероприятий по формированию правовой культуры граждан.

3.3. Разработка индивидуальных программ профилактики/адаптации клиента.

## **4. Функции отделения.**

4.1. Выявление детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2. Выявление и устранение причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

4.3. Оказание своевременной, доступной, эффективной, социальной помощи различного характера семьям, детям и отдельным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.4. Оказание социальных услуг клиентам согласно стандартам социального обслуживания.

4.5. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной и комплексной профилактики (адаптации) детей и семей.

4.6. Предоставление несовершеннолетним и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, - клиентам отделения, - необходимых им социальных услуг (социально-педагогических, социально- психологических, социально-правовых, социально-трудовых, социально-медицинских, срочных, услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей

социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов).

4.7. Введение просветительской работы, для укрепления внутрисемейных связей, профилактических бесед.

4.8. *Отделение оказывает следующие услуги:*

Социально-медицинские услуги:

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- осуществление посреднических действий между клиентом и медицинскими организациями по телефону, через сеть Интернет;
- сопровождение в медицинские организации несовершеннолетнего ребенка.

Социально-правовые услуги:

- содействие в осуществлении по отношению к гражданам мер социальной поддержки;
- Содействие клиенту в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки.

Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование;
- формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

Социально-психологические:

- психологическое консультирование.

Трудовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве.

Срочные социальные услуги:

- проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;
  - консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
  - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- Профилактика: патронажи семей, консультации (правовые, психологические, медицинские, педагогические), клубная работа.

4.9. Социальные услуги оказываются бесплатно.

## **5. Взаимоотношения и связи.**

5.1. Отделение взаимодействует со структурными подразделениями Центра в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

5.2. С Управлением социальной политики по г. Новоуральску по вопросам оформления и получения клиентом/семьей установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат, по запросам об обследовании жилищно-бытовых условий граждан.

5.5. С образовательными учреждениями города.

5.6. С органами здравоохранения по вопросам выявления семей группы риска.

5.7. С субъектами профилактики ( МАУ ДО «ЦДК», ТКДН и ЗП, ОДН ).

## **6. Организация работы.**

6.1. Отделением руководит заведующий, назначенный на должность Приказом директора в соответствии с законодательством РФ и положением об отделении.



6.2. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование, опыт работы с людьми или высшее образование по профилю работы.

6.3. В отделении используются следующие формы социального обслуживания:

- социальный патронаж;
- социально-педагогическая, социально-медицинская, социально-правовая помощь ;
- консультирование по социально-правовым, социально-медицинским, психолого-педагогическим вопросам;
- клуб «Ровесник».

6.4. Организация процесса деятельности отделения регламентируется планом работы Центра, отделения, утвержденным директором с последующим отчетом и анализом.

6.5. Решение о ликвидации и реорганизации Отделения принимает директор Центра.

6.6. Ликвидация и реорганизация Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Права и ответственность.**

Сотрудники Отделения имеют право:

- запрашивать и получать справочную, аналитическую и другую необходимую информацию и материалы по делам клиентов отделения от других структурных подразделений Центра, учреждений, организаций города.
- разрабатывать и представлять инновационные предложения, с целью повышения эффективности деятельности отделения.
- принимать участие в заседаниях, собраниях, встречах, семинарах, педсоветах, конференциях, совещаниях, педагогических консилиумах и «Круглых столах» по направлению деятельности специалистов отделения.

Заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних с участковой службой:

- не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленных требований законодательства;
- применять поощрения и взыскания к сотрудникам отделения по результатам оценки их деятельности;
- привлекать к участию специалистов других структурных подразделений Центра, по согласию с директором Центра, в подготовке и проведении различных мероприятий;
- проводить оперативные и рабочие совещания со специалистами по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

**Сотрудники отделения несут ответственность:**

- за качество и своевременность возложенных задач;
- за неразглашение конфиденциальной информации о клиентах, обратившихся в отделение.