

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Социально реабилитационный центр для
несовершеннолетних Режевского района»



ПОЛОЖЕНИЕ о школе приемных родителей

г.Реж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует порядок и организацию работы «Школы приемных родителей», прием, регистрацию и учет кандидатов в замещающие родители, взаимодействие с субъектами профилактики.

«Школа приемных родителей», именуемая в дальнейшем школа кандидатов, создается и функционирует на базе ГАУ «СРЦН Режевского района», именуемого в дальнейшем Центр, на безвозмездной основе.

Положение регулирует взаимодействие специалистов Центра и органов опеки и попечительства Режевского городского округа с целью организации и проведения школы.

Специалисты, задействованные в работе школы, обязаны руководствоваться в своей деятельности Семейным кодексом РФ, Постановлением правительства РФ от 1996 г. № 829 «О приемной семье», Областными законами, приказами Министерства Социальной защиты населения Свердловской области, приказом Минюста России от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», ПП Свердловской области №1064-ПП от 26.09.2012 г. об утверждении Порядка и Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», письма Минобрнауки России №ИР-713/ 07 от 24.08.2012г. «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», в целях соблюдения требований Федерального закона от 30 ноября 2011 года №351 ФЗ Постановления от 25 апреля 2012 года №391, обеспечения граждан, желающих принять ребенка в свою семью на воспитание, Постановлением правительства РФ от 18.05.2009г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства», ФЗ от 28.12.2013 г № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан В Российской Федерации», Уставом Центра, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 15.05.2014г №606-ПП.

Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании приказа директора Центра.

Информация о работе школы размещается в средствах массовой информации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Деятельность школы и подготовка направлены на оптимизацию процессов становления и развитие семей, принявших детей на воспитание.
- 2.2. Снижение сиротства через укрепление и развитие института замещающих семей для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей как приоритетной формой семейного жизнеустройства.
- 2.3. Усиление гражданской активности опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, активизация участия членов школы в поиске эффективных решений общих проблем; осознание и защита участниками своих прав и интересов.
- 2.4. Оказание помощи кандидатам в замещающие родители и овладении ими психологическими, педагогическими и юридическими знаниями.
- 2.5. Взаимопомощь, обмен опытом в решении проблем;
- 2.6. Повышение самосознания участников, их самооценки, уверенности в себе;
- 2.7. Просвещение населения по вопросам опеки и попечительства, прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.8. Повышение привлекательности для населения института замещающей семьи, как приоритетной формы семейного жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; привлечение новых кандидатов в замещающие родители и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи; борьба за перемены в общественном мнении и политике государства в отношении поддержки института жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ

- 3.1. Информирование населения о возможностях альтернативных форм семейного воспитания, принятия несовершеннолетнего ребенка в семью на воспитание.
- 3.2. Работа с кандидатами в приемные родители.
- 3.3. Анкетирование и первичная диагностика кандидатов.
- 3.4. Предварительный анализ совместимости ребенка и потенциальной приемной семьи, в том числе межличностной совместимости.
- 3.5. Принятие решения о возможности создания приемной семьи.
- 3.6. Разработка и утверждение планов работы, тренингов, обучающих семинаров с кандидатами в приемные родители, начинающими воспитателями с учетом результатов анкетирования и тестирования участников.
- 3.7. Изучение, внедрение и распространение как традиционных, так и эффективных инновационных форм и методов подготовки замещающих семей.
- 3.8. Анализ результатов пролеланной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Специалисты психолого-педагогического отделения разрабатывают программу занятий с кандидатами в опекуны и приемными родителями, график работы школы, тематику занятий.
 - 4.1.1 Специалисты психолого-педагогического отделения в соответствии с темой занятий освещают психологические особенности воспитания, обучения приемных детей, создание благоприятного психологического климата семьи, проводят диагностические исследования кандидатов в опекуны и приемные родители по их личному заявлению. Оказывают индивидуальные консультации кандидатам, родителям.
 - 4.1.2. Специалисты отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних в соответствии с тематикой разрабатывают тематический план по вопросам профилактики возможных проблем с приемными, опекаемыми детьми, освещают правовые вопросы.
- 4.2. Специалисты органов опеки и попечительства предоставляют имеющую информацию о семьях с опекаемыми и приемными детьми в Центр для оказания социальной помощи этим семьям специалистами Центра.
- 4.3. Специалисты психолого-педагогического отделения участвуют в формировании базы данных о кандидатах в опекуны и приемные родители. Направляют полученную информацию о кандидатах в опекуны и приемные родители в органы опеки и попечительства Управления социальной политики по Режевскому району.
- 4.4. Специалисты психолого-педагогического отделения совместно со специалистами органами опеки и попечительства проводят социальные патронажи семей с опекаемыми и приемными детьми и составляют акт патронажа.
- 4.5. Специалисты психолого-педагогического отделения за неделю до проведения занятий извещают специалистов других отделений о дате и времени проведения.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 5.1. Сбор документов и личное заявление, для диагностики кандидатов специалистами психолого-педагогического отделения.
- 5.2. Проведение диагностики, составление заключения специалистами психолого-педагогического отделения.
- 5.3. Формирование группы кандидатов, родителей.
- 5.4. Проведение занятий школы.
- 5.5. Заполнение бланков установленной отчетности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Специалисты, работающие с информацией о кандидатах, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 6.2. Специалисты несут персональную ответственность за полное и своевременное заполнение журнала, отчетной документации и сдачу отчетной документации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЕ

- 7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Центра.
- 7.2. Специалисты отделений по мере необходимости вносят предложения директору Центра об изменениях и дополнениях Положения о школе.
- 7.3. Изменения и дополнения Положения о школе утверждаются директором Центра

Положение разработано
руководителем Школы приемных родителей: И.А. Алешина

Согласовано:
Юристконсульт

141
(подпись)

И.А. Киселев
(Ф.И.О.)

" 01 " октября 2014 г.