

АКТ
по проведению проверки соблюдения действующего
трудового законодательства в части продолжительности рабочего
времени и отдыха работников

27 октября 2016 год

1. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат»
Наименование учреждения.
2. Шенгур Николай Вячеславович - директор.
3. Корнилова Татьяна Ильинична - председатель первичной профсоюзной организации.
4. Количество работников по штату - 139.
5. Количество членов профсоюза - 25.
6. Дата проведения проверки - 20 октября 2016 года.
7. Должность, Ф.И.О. проверяющего, контактный телефон
– председатель Первоуральской городской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ - Полякова Марина Леонидовна (66-60-59);
- председатель комиссии по охране труда при Первоуральской го профсоюза госучреждений и общественного обслуживании РФ, заместитель председателя ППО Билимбаевского психоневрологического интерната - Войнкова Валентина Васильевна;
-заместитель председателя ППО ГКУСЗН СО «Первоуральский центр занятости» - Булатова Наталья Анатольевна.
Присутствовали при проведении проверки (должность, Ф.И.О.)
Директор ГАС УСОН Свердловской области «Первоуральский психоневрологический интернат» - Шенгур Николай Вячеславович.
8. Коллективный договор (далее по тексту – КД) заключен на три года и действует с момента его подписания (пункт 1.5.1 КД) с 7 апреля 2014 года по 6 апреля 2017 года.
Наличие коллективного договора, срок его действия. В случае отсутствия – указать причину.
9. Разделами КД № 5 «Рабочее время» и № 6 «Время отдыха» определены режим рабочего времени и времени отдыха.
Отражены ли в коллективном договоре вопросы режима рабочего времени и времени отдыха? (ст. 100 ТК РФ)
10. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха Работника» в трудовых договорах устанавливает продолжительность рабочей недели, рабочей смены, начало и окончание рабочей смены, начало и окончание перерыва для отдыха и приёма пищи, очередность рабочих и выходных дней, особенности режима рабочего времени. При проверке рассмотрен трудовой договор № 25-16 от 23.09.2016 и дополнительное соглашение к нему Манеркиной Н.В.

Закреплен в трудовом договоре работника режим рабочего времени? Привести примеры.

11. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением № 13 к КД приняты по согласованию с профкомом 21.03.2014 протокол № 1.
Имеются в учреждении Правила внутреннего трудового распорядка? Согласованы ли они с первичной профсоюзной организацией? Проставить дату согласования и номер протокола заседания профсоюзного комитета.
12. В структурных подразделениях учреждения ответственными лицами ведутся табеля учёта рабочего времени, фактически отработанного каждым работником
Каким образом в учреждении ведется учет времени, фактически отработанного каждым работником? (ст. 91 ТК РФ)
13. Приложение № 1 к КД утверждён перечень должностей и профессий работников с вредными условиями труда, которым установлена сокращённая рабочая неделя. Инструктор по трудовой терапии, зав. мед. Отделением, врач-психиатр, медсестра, сестра-хозяйка, лаборант, санитарка, фельдшер – 36 час.
Для каких категорий работников и каким актом установлена сокращенная продолжительность рабочего времени? Привести примеры.
14. Разделом 5 КД, в приложении № 1 к КД и разделом «Рабочее время Правил внутреннего трудового распорядка установлен учётный период месяц и календарный год.
Для каких категорий работников введен суммированный учет рабочего времени? Каким актом установлен порядок ведения суммированного учета рабочего времени? Какой установлен учетный период ? (ст. 104 ТК РФ)
15. При проверке не выявлены работники, работающие на условиях неполного рабочего времени.
Для каких категорий работников установлена работа на условиях неполного рабочего времени ? (ст. 93 ТК РФ)
16. Порядок привлечения к сверхурочной работе определён Правилами внутреннего трудового распорядка. При проверке рассмотрены графики выхода на работу и табеля учёта рабочего времени за сентябрь 2016 года. Привлечение работников к работе за пределами нормы рабочего времени не выявлено.
Порядок привлечение работника к сверхурочной работе. Как оформляется его письменное согласие. Учитывается ли при этом мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ? (ст. 99 ТК РФ)
17. Перечень должностей и профессий работников с ненормированным рабочим днём утверждён по согласованию с профкомом 21.03.2014 протокол № 1 и определён приложением № 3 к КД. Приложение № 3 к КД утверждён перечень должностей и профессий работников с ненормированным рабочим днём: директор, зам. директора, инженер по ОТ, юрисконсульт, секретарь, инспектор по кадрам, гл. бухгалтер, экономист, бухгалтер, зав. хозяйством, зав. складом, шеф-повар, водитель. Продолжительность отпуска 3 календарных дня.
Каким локальным актом утвержден перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем? Принят ли он с учетом мнения первичной профсоюзной организации ? (ст. 101 ТК РФ)
18. Графики сменности на 2014 год введены в действие с 1 января 2014 года и определены приложением к КД. Последующие годы 2015 и 2016 не определены приложением к КД и при проверке не представлены.
Кто составляет графики сменности в учреждении ? Учитывается ли мнение первичной профсоюзной организации ? Каким образом они доводятся до сведения работников ? Являются ли графики сменности приложением к коллективному договору ? (ст. 103 ТК РФ)
19. Разделом КД № 6 «Время отдыха» определёно время отдыха. Время обеденного перерыва определен в приложении № 1 к КД по согласованию с профкомом 21.03.2014 протокол № 1.
Перерывы для отдыха и питания, их продолжительность. В каком акте это закреплено? (ст.108 ТК РФ)

20. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни определён Правилами внутреннего трудового распорядка. При проверке рассмотрены графики выхода на работу и табеля учёта рабочего времени за сентябрь 2016 года. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не выявлено.

Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ).

21. Перечень должностей и профессий работников с вредными условиями труда утверждён по согласованию с профкомом 21.03.2014 протокол № 1 и определён приложением № 3 к КД: врач-психиатр, фельдшер, медсестра, инструктор по трудовой терапии, санитарка – 30 рабочих дней, повар и оператор стиральных машин – 6 рабочих дней. В карта специальной оценки условий труда от 15.01.2015 отсутствуют основания предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков за вредные условия труда, так как класс – 3.1.

Кому предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, какой продолжительностью. Определены ли в коллективном договоре или локальном нормативном акте порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков. Учтено ли при их принятии мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ? (ст. 116 ТК РФ)

22. График отпусков на 2016 год утверждён руководителем по согласованию с профкомом 16.12.2015 протокол № 6.

В какие сроки и кем утверждается график отпусков работников учреждения? Учитывается ли мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ? (ст. 123 ТК РФ)

23. Работники уведомляются письменно о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Шуклина С.В. предупреждена 1 сентября 2016 года о начале отпуска с 01.10.2016 под роспись.

Извещаются ли письменно работники о времени начала отпуска? (ст. 123 ТК РФ)

24. Сацукевич Н.К. перенесено начало отпуска с 1 на 14 июня 2016 года, согласно её заявлению, в график отпусков внесено изменение.

Привести примеры продления или перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска, их оформление (ст. 124 ТК РФ).

25. Краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются по соглашению сторон, согласно поданным заявлениям работников. Ремневой Г.Х. предоставлен один день отпуска без сохранения заработной платы 30 сентября 2016 года по семейным обстоятельствам, согласно поданному заявлению от 30.09.2016, о чём издан приказ от 30.09.2016 № 293л/с.

В каких случаях работникам предоставляются отпуска без сохранения заработной платы?

26. В учреждении предоставляются отпуска: основные и дополнительные оплачиваемые отпуска, отпуска за ненормированный рабочий день, отпуска без сохранения заработной платы. Иных при проверке не выявлено.

Какие, помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков, краткосрочные отпуска предоставляются работникам, предусмотренные коллективным договором ? С сохранением заработной платы или без сохранения ее ?

ВЫВОД по результатам проверки:

1. В соответствии со статьёй 103 ТК РФ при составлении графиков сменности необходимо утверждать с учётом мнения профкома и ежегодно определять к коллективному договору.

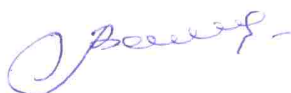
2. Согласно статье 117 ТК РФ ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Председатель Первоуральской
городской организации профсоюза
работников ГУ и ОО РФ



Полякова М.Л.

Председатель комиссии по охране труда
при Первоуральской го профсоюзу
работников ГУ и ОО РФ,
заместитель председателя ППО
Билимбаевского ПНИ



Воикова В.В.

Заместитель председателя ППО ГКУСЗН СО
«Первоуральский центр занятости»



Булатова Н. А.