|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпротоколом общего собрания трудового коллектива ГАУ «КЦСОН Верх – Исетского района г. Екатеринбурга»№ 03-19 от 27.11.2019 г. | УТВЕРЖДЕНОприказом директораГАУ «КЦСОН Верх – Исетского района г. Екатеринбурга»от « 27 » ноября 2019 г. № 71 од |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИИ**

**в государственном автономном учреждении социального обслуживания**

**Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Верх – Исетского района города Екатеринбурга»**

г. Екатеринбург

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГАУ «КЦСОН Верх – Исетского района г. Екатеринбурга».
	2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий направленных на:
* выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в центре, снижению в ней коррупционных рисков;
* создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
* антикоррупционную пропаганду и профилактику;
* привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и получателей социальных услуг навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
	1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
		1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.
		2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
		3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
		4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В центре субъектами антикоррупционной политики являются:
* сотрудники центра;
* получатели социальных услуг;
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг.
	+ 1. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
		2. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
	1. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом ГАУ «КЦСОН Верх – Исетского района г. Екатеринбурга», другими нормативными актами, а также настоящим Положением.
	2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
1. **Задачи Комиссии**
	1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.
	2. Координирует деятельность центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявляет и пресекает факты коррупции и ее проявлений.
	3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
	4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности центра.
	5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и получателей социальных услуг центра.
	6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
2. **Порядок формирования и деятельность Комиссии**
	1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора центра.
	2. В состав Комиссии входят:
* Председатель Комиссии - Директор;
* Заместитель председателя - Заместитель директора;
* Члены Комиссии:
* представитель территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области;
* заместители директора;
* юрисконсульт центра;
* Секретарь Комиссии - заведующий отделением по общим вопросам.
	1. Заседания Комиссии могут проводиться ежеквартально, но не реже двух раз в год, обязательно оформляются протоколом заседаний. Заседания могут быть открытыми и закрытыми.
	2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
	3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов, в случае несогласия с принятым решением, член Комиссии праве в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
	4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
	5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
	6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводят заседания Комиссии.
	7. Секретарь Комиссии:
* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
1. **Полномочия Комиссии**
	1. Комиссия координирует деятельность центра по реализации мер, направленных на противодействие коррупции.
	2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
	3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
	4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией центра документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
	5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в центре.
	6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановке в стране.
	7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в центре.
	8. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работе правоохранительных органов.
	9. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.
	10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с ее председателем.
	11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
	12. Комиссия осуществляет полномочия по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов и рассматривает Декларацию о конфликте интересов, руководствуясь следующими принципами:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

* 1. Декларация о конфликте интересов направляется для изучения

должностному лицу организации, ответственному за противодействие коррупции, и руководителю организации.

* 1. Комиссия рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает

серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

* 1. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется

Комиссией конфиденциально.

 4.16. Для урегулирования конфликта интересов комиссия вправе рекомендовать работодателю использовать следующие формы:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

 4.17. По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.18. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения

 конфликта интересов Комиссия учитывает степень личного интереса работника

организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

1. **Председатель Комиссии**
	1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
	2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
	3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
	4. Информирует сотрудников учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.
	5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль по их выполнению.
	6. Подписывает протокол заседания Комиссии.
	7. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.
2. **Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**
	1. Получатели социальных услуг, граждане и сотрудники центра вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на ее заседаниях.
	2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.
	3. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может быть размещена на сайте учреждения.
3. **Взаимодействие**
	1. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и ее члены непосредственно взаимодействуют:
* с коллективом центра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
* с администрацией центра по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в центре;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.
	1. Комиссия осуществляет взаимодействие:
* с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.