

Приложение № 1
к приказу от 02.11.2016г. № 232-О
«Об организации работы по внедрению и
применению профессиональных
стандартов
в ГАУ «КЦСОН Камышловского

района»

**План
мероприятий по внедрению и применению профессиональных стандартов
в ГАУ «КЦСОН Камышловского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сро к исп олне ния	Информация об исполнении
1	Информирование работников учреждения о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядок их введения	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Ноя брь 201 6г.	
2	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, утверждение плана мероприятий по внедрению и применению профессиональных стандартов, утверждение состава аттестационной	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Ноя брь 201 6г.	Приказ ГАУ «КЦСОН Камышловского района» от 02.11.2016 г. № 232-О «Об организации работы по внедрению и применению профессиональных стандартов в ГАУ «КЦСОН Камышловского района»

	комиссии на соответствие профессиональному стандарту.				
3	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации		Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Ноябрь 2016г.	Рабочая группа, изучив реестр утвержденных профессиональных стандартов, определила список профессиональных стандартов к использованию в ГАУ «КЦСОН Камышловского района» и составила план-график внедрения профессиональных стандартов в учреждении: Количество профессиональных стандартов (ПС), планируемых к использованию и численность работников по профессиям/должностям (чел.) Всего: 10 ПС/103 чел., из них обязательных к применению: 4 ПС/91 чел.
№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Наименование должностей	Количество должностей/профессий		
			2017 год	2018 год	2019 год
Обязательные к применению профессиональные стандарты:					
1	« Специалист по социальной работе » Приказ Минтруда России от 22.10.2013г. N 571н	Заведующий отделением			+
		Специалист по социальной работе			+
2	« Социальный работник » Приказ Минтруда России от 18.11.2013г. N 677н	Социальный работник	+		
3	« Руководитель организации социального обслуживания » Приказ Минтруда России от 18.11.2013г. N 678н	Заместитель директора		+	
4	« Психолог в социальной сфере » Приказ Минтруда России от 18.11.2013г. № 682	Психолог	+		
Общепрофессиональные профессиональные стандарты:					

	5	«Бухгалтер» Приказ Минтруда России от 22.12.2014г. № 1061н	Главный бухгалтер		+		
			Бухгалтер		+		
	6	«Программист» Приказ Минтруда России от 18.11.2013г. № 679н	Программист			+	
	7	«Повар» Приказ Минтруда России от 08.09.2015г. № 610н	Повар		+		
	8	«Специалист по управлению персоналом» Приказ Минтруда России от 06.10.2015 г. N 691н	Инспектор по кадрам			+	
	9	«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Приказ Минтруда России от 08.09.2015 г. N 608н	Методист			+	
	10	«Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования» Приказ Минтруда России от 17.09.2014 г. №646н	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования				+
4	Определение должностей/ профессий в организации, по которым необходима разработка профессиональных стандартов	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Дек абрь 201 6г.	Рабочая группа, изучив реестр утвержденных профессиональных стандартов, определила перечень должностей/профессий по которым необходима разработка профессиональных стандартов (исходя из кадровой потребности ГАУ «КЦСОН Камышловского района»): 1. Юрисконсульт 2. Библиотекарь 3. Заведующий хозяйством			

				4. Заведующий складом 5. Водитель 6. Вахтер 7. Сторож 8. Оператор стиральных машин 9. Уборщик производственных и служебных помещений 10. Уборщик территории 11. Слесарь-сантехник	
5	Анализ соответствия работников учреждения квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Дек абрь 201 6г.		
6	Определение необходимости подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников учреждения на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Янв арь 201 7г.	Рабочая группа, проведя анализ соответствия работников учреждения квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах, разработала план профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов:	
План профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов					
№ п/ п	Наименование должностей/профессий	Наименование профессионального стандарта	Количество должностей/профессий		
			2017 год	2018 год	2019 год
1	Социальный работник	Социальный работник	10		
2	Заведующий отделением	Специалист по социальной работе	3	3	1
	Специалист по социальной работе		3	3	4

	3	Методист	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования		1	
7	Анализ соответствия наименований должностей, предусмотренных штатным расписанием организации и наименованиям, предусмотренным Примерным Положением об оплате труда работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2010 № 1319-ПП «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области»		Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Январь 2017г.		
8	Определение перечня должностей, необходимых для переименования в целях приведения в соответствие с профессиональными стандартами		Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Январь 2017г.		
9	Приведение в соответствие локальных нормативно-правовых актов: коллективный договор, Положение об оплате труда (в части изменения наименований должностей в соответствии с наименованиями по профессиональным стандартам), трудовых		Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	2017г.		

	договоров с работниками, положений об отделах, должностных инструкций с учетом профессиональных стандартов			
10	Корректировка процесса аттестации с учетом установленных требований в профессиональных стандартах (корректировка и утверждение Положения об аттестации социальных работников)	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Апрель 2017г.	
11	Проведение аттестации социальных работников в целях определения уровня профессиональной подготовки	Аттестационная комиссия	Июнь 2017г.	
12	Размещение информации о переходе на профессиональные стандарты на информационных стендах, на официальном сайте учреждения	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Январь 2017г.	
13	Организация консультаций по разъяснению положений профессиональных стандартов для работников	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Весной период	

Пошаговое внедрение профессиональных стандартов на предприятии

Ниже представлен примерный перечень мероприятий, которые следует выполнить с целью внедрения профстандартов на предприятии:

1. Создать специализированную комиссию для проведения мероприятий с целью введения профстандартов.
2. Издать приказ о внедрении профстандартов в организации. Допустимо внедрение как одного стандарта, так и группы.
3. Составить план-график необходимых мероприятий по решению данного вопроса.
4. Ознакомиться с системой оценивания, а также провести мониторинг требований, изложенных в профстандарте для определенной должности.
5. Провести в коллективе разъяснительную работу по вопросу внедрения стандартов.
6. Проанализировать штатное расписание с целью установления должностей и функций работников, которые подпадают под действие профстандарта.
7. Проанализировать трудовые договоры, заключенные с такими работниками.
8. Определить показатели эффективности труда для данной категории сотрудников.
9. При необходимости внести соответствующие изменения в положения об оплате труда и о порядке производства стимулирующих выплат.

10. Направить сотрудников на повышение квалификации (в случае необходимости).
11. Конкретизировать трудовые функции, а также порядок оплаты труда.
12. Разработать трудовые договоры для работников, чьи функции и должностные обязанности подпадают под действие профстандарта.
13. Принять и утвердить должностные инструкции.
14. Уведомить сотрудников о произошедших изменениях.
15. Подписать с работниками новые трудовые соглашения (если это необходимо).

План профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов				
Наименование должностей/профессий	Наименование профессионального стандарта	Количество должностей/профессий		
		2017 год	2018 год	2019 год
Социальный работник	Социальный работник	10		
Заведующий отделением	Специалист по социальной работе	3 Жуйкова Л.С. Казакова Ю.А. Косенкова Л.И.	3 Глызина Е.В. Маланина Е.Ю. Шакирова О.В.	1 Усова М.И.
Специалист по социальной работе		3 Савельева О.Н. Трубина Т.А. Лешкевич С.Ю.	3 Ильиных Н.А. Панкова А.А. Калугина В.А.	4 Пестикова Т.Н. Лопатина В.И. Косинцева С.В. Кочнева В.С.
Методист	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и		1 Брагина Н.Н.	

	дополнительного профессионального образования			
--	---	--	--	--