

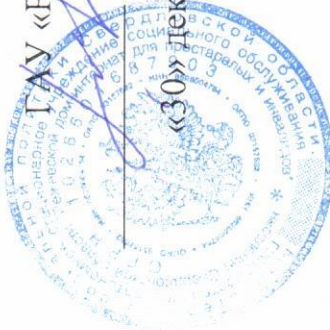
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАОУ «Режевской ДИ»

Н.П. Логинова

«30» декабря 2016 года



## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в ГАОУ «Режевской ДИ»

на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Обсуждение планов работы по противодействию коррупции	1 квартал	Юрисконсульт Мелкозерова Л.Л.
2	Обсуждение изменений к Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	1 квартал	Юрисконсульт Мелкозерова Л.Л.
3	Проведение собраний с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений при обслуживании клиентов.	Ежеквартально	Зам. директора Осипов О.И., зам. директора Загвоздкина Н.Д.
4	Организация проведения семинаров, круглых столов, лекций для сотрудников по изменениям в законодательстве по коррупции.	По необходимости	Юрисконсульт Мелкозерова Л.Л.
5	Проведение проверок использования и сохранности государственного имущества	По графику инвентаризаций	Главный бухгалтер Краснопецева Р.И.
6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и	Постоянно	Главный бухгалтер

	порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств.		Краснопевцева Р.И.
7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор Логинова Н.П., главный бухгалтер Краснопевцева Р.И.
8	Рассмотрение в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт Мелкозерова Л.Л.
9	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Каждое полугодие, не позднее 15 июня и 15 декабря отчетного года	Директор Логинова Н.П.
10	Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставления государственных услуг	постоянно	Зам. директора Осипов О.И., зам. директора Загвоздкина Н.Д.
11	Обеспечение свободного доступа к Книге отзывов и предложений.	Постоянно	Директор Логинова Н.П., Зам. директора Осипов О.И., зам. директора Загвоздкина Н.Д.
12	Принятие ограничительных мер, при наличии информации о коррупционных правонарушениях	по факту	По подчиненности
13	Обеспечение надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении, внедрение эффективных методов их организации и контроля за расходованием	постоянно	Главный бухгалтер Краснопевцева Р.И.
14	Обеспечение своевременного представления и анализа	В установленные сроки	Главный бухгалтер



	финансовой и налоговой отчетности Учреждения		Краснопевцева Р.И. Директор Логинова Н.П., главный бухгалтер
15	Неукоснительное соблюдение требований, установленных Федеральными законами: - № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - от 18.07.2011 № 223-03 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».	постоянно	Краснопевцева Р.И., юрисконсульт Мелкозерова Л.Л., экономист Читаева О.В., экономист Жукова Е.В.
16	Осуществление контроля за соблюдением сроков и условий договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор Логинова Н.П., юрисконсульт Мелкозерова Л.Л.
17	Выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей) по договорным отношениям	постоянно	Юрисконсульт Мелкозерова Л.Л., бухгалтер Клепалова А.С., экономист Жукова Е.В.
18	Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинарах, курсах повышения квалификации, переподготовки, аттестаций и др.)	Весь период	Директор Логинова Н.П.
19	Ведение целенаправленной разъяснительной работы среди работников и клиентов, направленной на формирование у них нетерпимости к фактам злоупотребления служебным положением и иных коррупционных проявлениям: - рассмотрение и публичное обсуждение публикаций в СМИ о фактах коррупции	Постоянно  По факту публикации	Директор Логинова Н.П., сотрудники АУА
20	Мероприятия по устранению выявленных в ходе проверок нарушений	По результатам проверок	Директор Логинова Н.П.
21	Осуществление личного приема граждан, в том числе клиентов	Постоянно	Директор Логинова

			Н.П., Зам. директора Осипов О.И., зам. директора Загвоздкина Н.Д.
22	Информирование граждан через СМИ. Интернет и пр. об их правах на социальное обслуживание.	Постоянно	Психолог Калашников Е.В., юрисконсульт Мелкозерова Л.Л.
23	Организация и ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.	Постоянно	Инженер- программист Хаманов Е.В.
24	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждениях.	Декабрь 2017г.	Директор Логинова Н.П., Зам. директора Осипов О.И., зам. директора Загвоздкина Н.Д., главный бухгалтер Краснопевцева Р.И., юрисконсульт Мелкозерова Л.Л., экономист Читаева О.В., экономист Жукова Е.В.