

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии**  
**по противодействию коррупции в ГАУ «Режевской ДИ»**

20 декабря 2016 г.

№ 4

Председатель - заместитель директора Осипов О. И. ГАУ «Режевской ДИ».  
Секретарь - юристконсульт Мелкозерова Л. Л. ГАУ «Режевской ДИ».

Члены комиссии

- Заместитель директора Загвоздкина Н.Д.
- Главный бухгалтер Краснопевцева Р. И.
- Юристконсульт Управления социальной политики г. Реж Якимов И. В.
- Юристконсульт Акимов А. Г
- Экономист Жукова Е. В.
- Экономист Читаева О. В.
- Инженер-программист Хаманов Е. В.
- Специалист по социальной работе Маслова И. И.
- Социальный работник Пашнина С. Ю.

Приглашенные: директор ГАУ «Режевской ДИ» Логинова Н.П.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет об обеспечении надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении, внедрение эффективных методов их организации и контроля за расходованием.

2. Отчет о соблюдении требований при проведении торгов и осуществлении контроля за соблюдением сроков и условий договоров, заключенных в соответствие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона №223-ФЗ от "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3. Отчет о выявлении недобросовестных поставщиков (исполнителей) по договорным отношениям.

4. Отчет об организации кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствие с трудовым законодательством и должностными требованиями.

5. Отчет о проведении собраний с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений при обслуживании клиентов.

6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

### 1. СЛУШАЛИ:

Краснопевцеву Р.И., главного бухгалтера ГАУ «Режевской ДИ»: финансовая и налоговая отчетность сдается в установленные сроки. Для надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении внедряются эффективные методы их организации, с помощью которых, также осуществляется контроль за расходом поступающих денежных средств. Приобретаются различные программные продукты для осуществления данных функций.

### РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Краснопевцевой Р.И. принять к сведению.

1.2. Главному бухгалтеру Краснопевцевой Р.И.:

- Обеспечить соблюдение сроков сдачи отчетности в дальнейшем.
- Совершенствовать работу по надлежащему ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении.

### 2. СЛУШАЛИ:

Мелкозерову Л.Л., юрисконсульта ГАУ «Режевской ДИ»: на текущий период закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проведено не было, т.к. учреждение является автономным. В учреждении утверждено Положение о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и поэтому закупки проводятся в соответствии с названными Положением и законом. На текущий период по результатам проведенных процедур было заключено 40 договоров. Нарушений условий заключенных договоров нет.

### РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Мелкозеровой Л.Л. принять к сведению.

2.2. Юрисконсульту Мелкозеровой Л.Л.:

- Отслеживать изменения законодательства в сфере закупок;
- При наличии изменений корректировать Положение о закупках товаров, работ, услуг, согласно действующему законодательству;
- Проводить работу по совершенствованию работы в сфере закупок.

### 3. СЛУШАЛИ:

Акимова А.Г., юрисконсульта ГАУ «Режевской ДИ»: на текущий период было заключено 556 договора. Недобросовестных поставщиков (исполнителей) за текущий период не выявлено.

### РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Акимова А.Г. принять к сведению.

3.2. Юрисконсульту Акимову А.Г.:

- Проводить работу по выявлению недобросовестных поставщиков (исполнителей) заключенных договоров в дальнейшем;



- При выявлении недобросовестных поставщиков (исполнителей) проводить претензионно-исковую работу, направлять необходимые документы в судебные и контролирующие органы.

#### 4. СЛУШАЛИ:

Сеитову Н.Г., специалиста по кадрам ГАУ «Режевской ДИ»: подбор персонала осуществляется по средствам подачи заявок в ГКУ «Режевской ЦЗ», подачи объявлений в местные средства массовой информации. Трудоустройство претендента осуществляется в полном соответствии с трудовым законодательством. После собеседования с директором учреждения, выдается направление на прохождение медицинского осмотра. При отсутствии противопоказаний на основании личного заявления издается приказ о приеме на работу, составляется трудовой договор, другие необходимые документы. Перед допуском к работе, работник проходить необходимые инструктажи, знакомится с внутренними локальными нормативными актами, должностными обязанностями и др.

#### РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Сеитовой Н.Г. принять к сведению.

4.2. Специалисту по кадрам Сеитовой Н.Г.:

- Проводить кадровую работу по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями.

#### 5. СЛУШАЛИ:

Осипова О.И., заместителя директора ГАУ «Режевской ДИ»: 20 декабря 2016 г. было проведено собрание с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и предупреждения коррупционных нарушений при обслуживании клиентов. Даны разъяснения о действующем законодательстве по антикоррупции и ответственности в случае его нарушения.

#### РЕШИЛИ:

5.1. Информацию Осипова О.И. принять к сведению.

5.2. Заместителю директора Осипову О.И.

- Продолжать работу по организации собраний с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений при обслуживании клиентов.

#### 6. СЛУШАЛИ:

Осипова О.И., заместителя директора ГАУ «Режевской ДИ»: заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения не поступало.

#### РЕШИЛИ:

6.1. Информацию Осипова О.И. принять к сведению.

6.2. Заместителю директора Осипову О.И.:

- Ежедневно проводить анализ (при наличии): заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии



О.И. Осипов

Л.Л. Мелкозерова