

Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр  
социального обслуживания «Малахит» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН  
«Малахит» Орджоникидзевского  
района города Екатеринбурга»



## Инструкция по действиям персонала ГАУ «КЦСОН «Малахит» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга» при угрозе и совершении террористического акта

Г. Екатеринбург

## ИНСТРУКЦИЯ

по действиям персонала ГАУ «КЦСОН «Малахит» Орджоникидзевского района  
города Екатеринбурга» при угрозе и совершении террористического акта

### **I. При угрозе совершения террористического акта.**

а) при получении сообщения об угрозе террористического акта из анонимных источников.

1. Директор,

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта обязан:

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на ее место другую кассету;

- при отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно зафиксировать разговор на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.); темп речи (быстрый, медленный); произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом); манера речи (развязная, с изdevкой, с нецензурными выражениями); состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить: звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле радиоаппаратуры, голоса и др.); тип звонка (городской или междугородний); зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

г) по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек? какие требования он (она) выдвигает? выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц? на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? как и когда с ним (ней) можно связаться? кому сообщить об этом звонке?

- если возможно; еще в процессе разговора, сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора;

- отдать распоряжение на усиление охраны объектов, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;

- дать команду на эвакуацию посетителей и персонала со всего объекта;

- с прибытием оперативной группы территориальных органов УФСБ, ГУВД, МЧС доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

### **2. Сотрудники охраны:**

С получением анонимного сообщения об угрозе совершения террористического акта обязаны:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- включить звукозаписывающую аппаратуру (при ее наличии), либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о звонившем и планируемых им действий;

- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон;

- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: куда, кому и по какому номеру он звонит? выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие? Как и когда с ним можно связаться? Кому вы должны сообщить об этом звонке?

- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководителем учреждения;

- если это возможно, то еще в ходе разговора нажать кнопку тревожной сигнализации;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю объекта;

- усилить охрану объекта, обращая особое внимание на появление посторонних лиц на объекте и вблизи него;

- по прибытию спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС беспрепятственно пропустить их на объект и сопровождать по территории;
- о проводимых мероприятиях докладывать руководителю объекта.

### **3. Персонал объекта.**

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта обязаны:

- тщательно осматривать свои рабочие места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов;
- при обнаружении на объекте посторонних предметов, не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно дождаться сотрудникам службы безопасности или непосредственному начальнику;
- при получении команды на эвакуацию, без паники покинуть помещение согласно плану эвакуации.

б) При получении сообщения из официальных источников:

#### **1. Директор**

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта из официальных источников (территориальных органов УФСБ, ГУВД, МЧС и др.) обязан:

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- отдать указания заместителю директора, курирующему вопросы охраны учреждения на усиление охраны объекта;
- отдать указание заместителю директора, курирующему вопросы охраны учреждения на немедленную эвакуацию посетителей и персонала с объекта;
- уточнить у сотрудника охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- отдать распоряжение сотруднику охраны на пропуск спецподразделений УФСБ, ГУВД, ГУ МЧС РФ по Свердловской области;
- назначить ответственного за сопровождение спецподразделений УФСБ, ГУВД, ГУ МЧС РФ по Свердловской области по территории объекта к месту вероятного террористического акта;
- оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УФСБ, ГУВД дождаться обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- дождаться о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

#### **2. Сотрудники охраны**

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта обязаны:

- усилить охрану объекта, обращая особое внимание на появление посторонних лиц на объекте и вблизи него;
- организовать немедленную эвакуацию посетителей и персонала со всего объекта;
- по прибытию спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС беспрепятственно пропустить их на объект;
- о проводимых мероприятиях докладывать руководителю объекта.

#### **3. Персонал объекта.**

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта обязаны:

- тщательно осматривать свои рабочие места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов;
- при обнаружении на объекте посторонних предметов, не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно дождаться непосредственному начальнику или ответственному за антитеррористическую деятельность;
- при получении команды на эвакуацию, без паники покинуть помещение согласно плану эвакуации.

## **II. При принятии решения об экстренной эвакуации**

Все сотрудники и клиенты, находящиеся в момент принятия решения об экстренной эвакуации на объекте должны неукоснительно следовать пунктам приказа директора № 68 от 16.05.2017 г. «Об организации гражданской обороны в ГАУ «КЦСОН «Малахит» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга». Для организации и выполнения задач по обеспечению мероприятий антитеррористической направленности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, террористических актов и их последствий создается штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ГАУ «КЦСОН «Малахит» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга» (далее - штаб по делам ГО и ЧС) в составе:

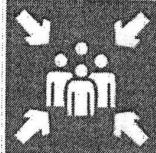
Начальник штаба - Верхоланцева И.В. - заместитель директора;  
Заместитель начальника штаба - Тюрин В.А. - инженер (ответственный за ГО и ЧС);  
Члены штаба - Мухаматхадиева Г.Ф. – заместитель директора;  
- Смирная И.А. – заместитель директора;

Распределить ответственность следующим образом:

|                                                          |                       |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Ответственный за материальное обеспечение                | - Мухаматхадиева Г.Ф. |
| Ответственный за медицинскую службу                      | - Смирная И.А.        |
| Ответственный за охрану общественного порядка            | - Мухаматхадиева Г.Ф. |
| Ответственный за рассредоточение и эвакуацию сотрудников | - В.А. Тюрин          |
| Ответственный за противопожарную безопасность            | - В.А. Тюрин          |
| Ответственный за автотранспорт                           | - Мухаматхадиева Г.Ф. |

При подаче сигнала об эвакуации сотрудники обязаны:

- одеться по сезону, взять с собой личные документы, деньги и ценности, находящиеся в служебном кабинете;
- обесточить организационную технику и бытовые приборы, находящихся в служебных кабинетах;
- принять меры к обеспечению сохранности или эвакуации служебной документации и имущества;
- закрыть открытые окна и фрамуги, выключить освещение, закрыть помещение на замок;
- не допуская паники и давки, покинуть здание вместе клиентами, руководствуясь схемами плана эвакуации из здания. Оказать помощь в эвакуации тем, кому это необходимо;
- не пытаться воспользоваться лифтами, спускаться по лестницам эвакуационных выходов;
- прибыть к месту сбора сотрудников и клиентов (места сбора обозначается знаком



) и информировать ответственное должностное лицо о своем прибытии.

Инструкция составлена с учетом рекомендаций Методического пособия по разработке инструкций об организации действий сотрудников (работников) исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных учреждений при получении информации об угрозе совершения террористического акта разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».