

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**государственного автономного учреждения социального обслуживания**  
**населения Свердловской области «Комплексный центр социального**  
**обслуживания населения города Серова»**  
от 16 марта 2015 г.  
г. Серов

№ 1

**Председательствовал:**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Заместитель директора   | — О.А. Щепочкина |
| <b>Члены Комиссии:</b>   |                  |
| 2. Заместитель начальника отдела<br>социального обслуживания, семейной политики и<br>обеспечения социальных гарантий | — Н.А. Шамгунова |
| 3. Председатель профсоюзного комитета  | — О.П. Щербакова |

И. О работе с сотрудниками по фактам коррупции  
(О.А. Щепочкина)

- 1.1. Заместителю директора (О.А. Щепочкиной):
- 1) разработать локальный правовой акт, закрепляющий порядок сообщения сотрудниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных обязанностей
- Срок - до 10.04.2015;

Заместитель директора



О.А. Щепочкина

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**государственного автономного учреждения социального обслуживания**  
**населения Свердловской области «Комплексный центр социального**  
**обслуживания населения города Серова»**  
от 28 декабря 2015 г.  
г. Серов

№ 2

**Председательствовал:**

1. Заместитель директора — О.А. Щепочкина

**Члены Комиссии:**

2. Заместитель начальника отдела — Н.А. Шамгунова  
социальных гарантий, льгот и организации  
социального обслуживания населения ТОИОГВ СО  
– УСП МСП Свердловской области по городу  
Серову и Серовскому району
3. Председатель профсоюзного комитета — О.П. Щербакова

**1. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и  
иных правонарушений**

(О.А. Щепочкина)

- 1.1. Принять к сведению информацию О.А. Щепочкиной.

**2. Внедрение инновационных технологий, повышающих объективность и  
обеспечивающих прозрачность при принятии управленческих решений**

(О.А. Щепочкина)

- 2.1. Принять к сведению информацию О.А. Щепочкиной.

**3. Обеспечение открытости деятельности учреждения**

(Т.Л. Ежова)

- 3.1. Принять к сведению информацию Т.Л. Ежовой.

**4. Повышение эффективности деятельности учреждения по  
противодействию коррупции**

(О.А. Щепочкина)

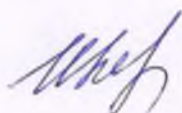
- 4.1. Принять к сведению информацию О.А. Щепочкиной.

**5. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции**

(О.А. Щепочкина)

- 5.1. Принять к сведению информацию О.А. Щепочкиной.

Заместитель директора



О.А. Щепочкина