

ОГИБДД МО МВД России «Камышловский»

(наименование органа государственного контроля (надзора) или муниципального контроля)

Камышлов ул. Свердлова

д.71

(место составления акта)

« 27 » июня 2017 г.

(дата составления акта)

08ч.00 мин

(время составления акта)

АКТ № 8

Плановая выездная

(вид проверки, плановая, внеплановая, выездная, документарная)

**проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по соблюдению
нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного
движения.**

27 июня 2017 года

(дата начала проведения проверки)

по адресу: Камышлов ул. Свердлова 71

(место проведения проверки)

основание проверки: Распоряжение № 8 от 15.06.2017 года Черевко С. П. Начальник МО

(вид документа, №, дата, ФИО должность руководителя издавшего распоряжение)

МВД России «Камышловский»

**была проведена проверка в
отношении:**

Государственное автономное учреждение

(полное и сокращенное наименование юридического лица, ИП)

Комплексный центр социального обслуживания населения Камышловского района

продолжительность проверки: Один день

Акт составлен: ОГИБДД МО МВД России «Камышловский»

(наименование подразделения Госавтоинспекции)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлена: Директор Мотыцкая

Вера Борисовна 16.05.2017г.

(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку: Прытков Павел Викторович старший государственный

(ФИО, должность)

инспектор БДД МО МВД России «Камышловский»

Дата и время проведения проверки:

“ 27 ” 06 20 17 г. с 08 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

При проведении проверки

присутствовали:

Директор Мотыцкая Вера Борисовна

(ФИО, должность представителя юридического лица или ИП)

1 Краткая характеристика предприятия:

1.1. Форма собственности Государственное учреждение

1.2. юридический адрес: Свердловская область Камышлов ул. Свердлова 71

1.3. фактический адрес: Свердловская область Камышлов ул. Свердлова 71

1.4. адрес гаража: Свердловская область Камышлов ул. Свердлова 69-а

(указываются адреса и телефоны всех структурных подразделений юр. лица)

1.5. Основная производственная задача: Социальное обслуживание населения

1.6. Сведения о транспортных средствах находящихся в эксплуатации:

№ п/п	Тип Т/С	всего	в т.ч. арендованных
1	Легковые автомобили	6	0
2	Автобусы	0	0
3	Грузовые автомобили	0	0
3.1.	Скутеры	0	0
4.	прицепы и полуприцепы	0	0
5.	Мотоциклы	0	0
6.	итого	6	0

2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1. Должностные лица, участвующие в обеспечении безопасности дорожного движения:

2.1.1 Исполнительный руководитель, ответственный за БДД

Колясникова Ольга Александровна

(должность, ФИО, возложенные функции, № и дата приказа, образование, сведения о повышении квалификации, аттестации, тел.)

Договор №24 от 02.05.2017года Удостоверение о повышении квалификации №0861 от 13.12.2013г., аттестация №0032683 пройдена 12.03.2014г.

2.1.2 Механик

Черемных Олег Сергеевич Договор №14 от 01.03.2017г.

повышении квалификации №0807, аттестация №0032256 пройдена 29.12.2014г.

2.1.3 Мед. работник Договор №22 от 09.01.2017г. ГБОУ УПО СО Камышловское училище интернат

Лицензия ЛО-66-01-004076 от 02.06.2016г.

2.2. Наличие должностных инструкций по БД у ИТР, ответственных за БДД

Инструкция на ответственного за БДД от 12.10.2015г.

(инструкции должны соответствовать требованиям к БДД с учетом транспортного законодательства)

Должностная инструкция Механика в наличии от 12.10.2016г.

2.3. Наличие кабинета (уголка) по БД Оформлен информация обновляется.

(дать оценку достаточности информационного материала)

2.4. Нормативные документы, регламентирующие БДД

Комплексный годовой план по БДД от 24.01.2017г.

(указать недостающие, устаревшие документы)

2.5. Ведение журнала учета ДТП Журнал ведется сверки с ГИБДД проводятся ежемесячно

(наличие журнала, его соответствие форме, установленной приказом Минтранса РФ от 2.03.1996 г. N 22,

соблюдение периодичности сверок с ГИБДД, установленной Правилами учета ДТП, утв. ПП РФ от 29.06.1995 г. N 647, дата последней сверки)

2.6. Состояние аварийности:

год*	всего ДТП			с пострадавшими			погибло			ранено		
	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*аварийность за три последних года предшествующих году проведения проверки.

2.6. Проведение служебных расследований по ДТП

Не зарегистрировано

2.7. Наличие плана мероприятий по предупреждению ДТП Перед выездом водители проходят инструктаж с отметкой в журнале инструктажей.

3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава:

3.1. Количество водителей 4 чел. из них вахтовым методом 0 чел.

граждан иностранных государств 0 чел.

3.2. принято/уволено в течение последнего 0 / 0 чел.

квартала

3.3. организация стажировки водителей Стажировка проводится стажировочные листы ведутся

(наличие положения о стажировке, приказов о назначении водителей-наставников,

стажировочных листов)

3.4. организация учета квалификации водителей Личные карточки водителей ведутся.

(наличие личных карточек водителей, учет нарушений ПДД,

Сверка с ГИБДД проводится.

Допущенных ДТП, нарушений транспортной дисциплины, меры дисциплинарного воздействия, система депремирования)

3.5. организация проведения инструктажей Инструкции утверждены, инструктажи проводятся своевременно с отметкой в журнале.

(наличие утвержденных инструкций, своевременность проведения, отражение проведения инструктажей в журнале)

3.6. организация повышения квалификации водителей

Ежегодные занятия с водительским

(проведение ежегодных занятий с водителями, учет их проведения)

составом проводятся протокол заседания комиссии от 21.11.2016 г., учет ведется.

3.7. медицинское обеспечение БДД Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры

(наличие медпункта, его укомплектованность, режим работы, обеспечение 100% проведение

водителей проводятся медицинским работником ГБОУ УПО СО Камышловское училище

предрейсовых осмотров, при работе водителей в выходные и праздничные дни, в вечернее время, учет проведения медосмотров, наличие журнала Лицензия ЛО-66-01-004076 от 02.06.2016г.

данные о мед. работников, при отсутствии реквизиты договора с мед. учреждением, номер лицензии)

(ведение учета о случаях отстранения водителей, наличие журнала, выделение группы риска, проведение послерейсовых и межрейсовых осмотров)

3.8. обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического медицинского освидетельствования Учет прохождения водителем медицинского

освидетельствования ведется с отметкой в личной карточке водителя, копии медицинских

справок водительского состава имеются.

3.9. соблюдение режима труда и отдыха Табель учета рабочего времени ведется переработка

(ведение табеля рабочего времени, соответствие записей отметкам в путевых листах,

не выявлена

выборочно проверить путевые листы за предыдущий месяц, указать продолжительность рабочей недели, ее соответствие нормативной, наличие

переработки ежедневной смены, продолжительности рабочей недели)

3.10. контроль за работой водителей

Контроль ведется, периодические проверки на линии.

(организация контроля на линии, обеспеченность т/с системами ГЛОНАСС/GPS,

контроля соблюдения режима труда и отдыха «тахографами», их использование, меры к водителям допустившим нарушения)

4. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии:

4.1. прохождение технического осмотра

Проводятся диагностические карты имеются,

периодичность соблюдается. Договор № 16 от 30.03.2017г. ИП Рубцов А.В.

4.2. организация выпуска транспортных средств на линию

Капитальный гараж Камышлов ул. Свердлова 69-а

(наличие КТП, оснащенность контрольно-диагностическим

Смотровая яма, инструмент в наличии.

оборудованием, свидетельства о поверке, калибровке, инструкции по использованию, технология проверок)

4.3. наличие должностных лиц отвечающих за выпуск транспорта на линию один

(количество, режим работы,

Механик Черемных Олег Сергеевич

ФИО, № приказов о назначении должностных лиц, отвечающих за выпуск, отразить реальную возможность проверки ТС с учетом количества выпуска

емых единиц с начала до окончания выпуска транспорта, расчетное количество чел/мин на 1 ед.)

4.4. наличие и ведение журнала выхода на линию Журнал ведется записи соответствуют

(отразить заполнение журнала, отметки проставляются

отметкам в путевых листах.

формально или объективно, их соответствие отметкам в таблице учета рабочего времени и в путевых листах)

4.5. проверка транспорта при выпуске на линию и в процессе эксплуатации:

осмотрено всего ТС 4 из них неисправны 0

запрещена эксплуатация ТС 0 в т.ч. со снятием гос. номеров 0

выявлено недостатков путевой документации 0

составлено административных материалов в отношении должностных лиц 0

знание должностными лицами нормативных документов в области безопасности дорожного движения

(проверить знание должностными лицами требований технического регламента и др. нормативных документов)

4.5. организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта:

4.5.1. производственная база для проведения ТО и

ТР

Проводится согласно договора № 11

(собственная база, количество машиномест для ТО и ТР, условия

от 30.01.2017 года ИП Святых С.Н., учет ведется согласно актов выполненных работ.

для проведения работ, оборудование, персонал, наличие заводских инструкций по проведению работ ТО и ТР, при отсутствии собственной базы

Договор №7 от 10.01.2017г. ИП Дураев А.П.

указать реквизиты договоров на проведение соответствующих работ. Учет проведенных работ.)

4.5.2. наличие графиков проведения ТО, их соблюдение

Графики проведения ТО составлены

(при наличии графика проверить его фактическое выполнение,

Учет ведется с отметкой в журнале.

как ведется учет проведенных работ, соответствие пробегов до ТО нормативным, выборочно проверить несколько ТС)

4.5.3. обеспечение контроля за токсичностью и дымностью отработавших газов

(наличие приборов для

Проводится согласно договора № 17 от 30.03.2017 года ИП Рубцов А.В., учет ведется согласно.

обеспечения контроля, договоров, учет проведения замеров, соблюдение установленной периодичности.)

актов выполненных работ

4.6. условия хранения транспорта Капитальный гараж Камышлов ул. Свердлова 69-а охрана «ООО ЧОО «Империя+» Договор

От 01.03.2017г №11/2017 Лицензия ЧОН №005529 от 27.03.2012г.

5. Организация процесса перевозок пассажиров:

5.1. оформление и учет путевой документации

Перевозки не осуществляются.

соответствие путевых листов требованиям Постановлению Госкомстата РФ

№78-1997 г., приказу Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152)

5.2. соответствие типов ТС видам перевозок

(указать, какие перевозки осуществляются, какой транспорт используется)

5.3. организация пассажирских перевозок автобусами

5.3.1 целевое использование автобусов

(для собственных нужд, наличие регулярных маршрутов, оформление паспортов,

осуществление коммерческих перевозок: по разовым заказам, перевозки детей, по регулярным городским, пригородным, междугородным,

международным маршрутам, указать № и конечные пункты маршрутов, наличие и соответствие оформления паспортов, организация контроля за

соблюдением графиков, расписаний движения, обследование маршрутов, наличие разрешительных документов органов местного самоуправления,

Минтранса, Федерального надзора в сфере транспорта.)

5.4. организация перевозок опасных грузов *Не осуществляется*

6. В ходе проверки:

6.1. выявлены нарушения обязательных требований

не выявлены

6.2. выявлены факты невыполнения предписаний:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Распоряжение на проведение проверки №

8

от 15.06.2017 года.

2. Акт проверки ТС при выпуске на линию на

--

листах

Подписи лиц, проводивших проверку: С.г. Зосиненко БОО ОГИБОО МВД России
Кашинский к.и Протков ПВ А

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

✓

Местечкая Вера Борисовна, директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ” 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)