



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

02.12.2013

№ Лдд

г. Екатеринбург

О мерах по реализации Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

В целях реализации Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Территориальным отраслевым исполнительным органам государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения – Управлениям социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики):

1) осуществлять прием заявлений об оформлении и выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее - удостоверения);

2) вести учет обратившихся в управление социальной политики граждан, имеющих право на получение удостоверений;

3) запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей справки единого образца, являющиеся основанием для оформления и выдачи удостоверений, а в органах внутренних дел - справки, подтверждающие, что утраченное удостоверение не найдено (при утрате удостоверения);

4) осуществлять копирование и заверение копий документов, представленных гражданами для оформления и выдачи удостоверений;

5) направлять в Министерство социальной политики Свердловской

области (далее – Министерство) заверенные копии документов, являющихся основанием для оформления и выдачи удостоверений;

6) получать бланки удостоверений в Министерстве в течение пяти рабочих дней после получения уведомлений о необходимости их получения;

7) осуществлять оформление удостоверений и ведомостей выдачи удостоверений в течение трех рабочих дней с даты получения в Министерстве бланков удостоверений;

8) осуществлять вручение гражданам удостоверений в течение десяти рабочих дней с даты оформления;

9) копии ведомостей выдачи удостоверений в двух экземплярах, заверенные гербовой печатью и подписью руководителя управления социальной политики, и копии оформленных удостоверений направлять в Министерство в течение десяти рабочих дней с даты выдачи удостоверений;

10) осуществлять постоянное хранение ведомостей выдачи удостоверений как документов строгой отчетности;

11) осуществлять хранение справок серии «С», «Ч», «К» как документов строгой отчетности;

12) осуществлять формирование персонифицированной базы данных о выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выписки из которой ежеквартально, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде направлять в Министерство.

2. Отделу обеспечения социальных гарантий Министерства (Н.А.Чеботаева):

1) осуществлять организационное и методическое руководство управлениями социальной политики по оформлению и выдаче удостоверений;

2) ежемесячно направлять в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) заявки на бланки удостоверений и копии справок серии «С», «Ч», «К»;

3) направлять в МЧС России копии ведомостей выдачи удостоверений, заверенные гербовой печатью и подписью руководителя управления социальной политики, выдавшего удостоверения, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

4) осуществлять формирование областной персонифицированной базы данных о выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выписки из которой ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде направлять в МЧС России.

3. Административно-хозяйственному отделу Министерства (О.В.Долгов) принимать бланки удостоверений, полученные в МЧС России, и передавать их в управления социальной политики в порядке, предусмотренном действующим законодательством для документов строгой отчетности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной политики Свердловской области Бойко В.Ю.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'З' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

А.В. Злоказов