

Утвержден
приказом директора
ГАУ «КЦСОН
Сухоложского района»
от 30.12.2016 г. № 130

**План работы
Государственного автономного учреждения социального
обслуживания населения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Сухоложского района» на 2017 год**

Основными целями деятельности Центра являются:

1. Осуществление деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
2. Исполнение ключевых показателей и критериев эффективности деятельности учреждения руководителя и работников, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2015 года № 767 –ПП «О внесении изменений в план мероприятий («Дорожную карту») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы), утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 г. № 226 –ПП.
3. Исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 21.01.2013 г. № 1265–ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года, Постановления Правительства Свердловской области от 30.07.2014 г. № 639-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственными и муниципальными финансами Свердловской области на период до 2018 года»: выполнение утвержденного целевого показателя по заключению «эффективного контракта» с работниками учреждения.
4. Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности по требованиям международного стандарта IQNet SR 10 «Система менеджмента социальной ответственности. Требования» и рекомендациями международного стандарта ISO 26000 «Руководство по социальной

ответственности»; международного стандарта ISO 9001 «Система менеджмента качества. Требования»;

5. Реализация мероприятий Комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2014 г. № 167-ПП.

Формирование организационных, социально-экономических условий для улучшения положения и качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности, активизация участия пожилых людей в жизни общества.

6. Организация работы структурных подразделений учреждения в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.04.2008 года № 48 «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Свердловской области от 26.09.2012 года № 1064 «Об утверждении порядка и программы подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».
7. Организация деятельности учреждения в рамках исполнения Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», областного закона от 28.11.2001г. № 58-ОЗ «Закон Свердловской области о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области».
8. Осуществление деятельности учреждения в соответствии с государственным заданием, а также выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральным законодательством.
9. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований нормативно-правовых документов.
10. Предоставлять бесплатно и в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях. О видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
11. Выполнение плана мероприятий по социальной защите и социальной поддержке населения городского округа Сухой лог на 2017 год по согласованию с Управлением по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог.

12. Совершенствование информационной политики учреждения, освоение и внедрение новых технологий информирования населения, повышение престижа социальной работы.
13. Внедрение и применение при осуществлении деятельности учреждения профессиональных стандартов при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда. Внесение соответствующих изменений в локальную систему нормативно-правовых актов в связи с внедрением профессиональных стандартов.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

1. Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте организации.
2. Выявление индивидуальной потребности получателя социальных услуг и качественное и профессиональное предоставление следующих видов услуг:
 - 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
 - 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
 - 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
 - 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
 - 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

3. Создание и развитие системы профессиональной адаптации кадрового состава Центра, реализация программ психологической поддержки персонала.

4. Внедрение новых технологий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста, создание условий для активного долголетия, развитие различных форм клубной работы, социального туризма для пожилых людей, развитие материально-технической базы учреждения, оснащение необходимым имуществом и оборудованием, создание комфортных условий для клиентов формирование безбарьерной среды, создание необходимых условий для пользования услугами учреждений социального обслуживания, культуры и спорта, обеспечение доступа к информации, утверждение позитивного отношения к пожилым людям как уважаемым и активным членам общества.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Организационная работа			
1	Соблюдение учетной политики учреждения, утвержденной приказом директора ГАУ «КЦСОН Сухоложского района» от 30.12.2016 г № 129	Весь период	Алимпиева Н.В. Скопина Н.В..
2	Исполнение «Плана финансово-хозяйственной деятельности», утвержденного приказом директора ГАУ «КЦСОН Сухоложского района»	Весь период	Алимпиева Н.В. Скопина Н.В..
3	Формирование организационных, правовых, финансово-экономических условий для реализации положений Федерального закона от 28.12.2013 года № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», закона Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108 –ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и других подзаконных актов.	Весь период	Алимпиева Н.В. Скопина Н.В.. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л.
4	Поддерживать в актуализированном состоянии локальную нормативно-правовую базу учреждения, регулирующую деятельность всех структурных подразделений, своевременно вносить корректирующие изменения и дополнения при изменениях нормативных документов федерального и регионального уровней в положения о структурных	Весь период	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л. Скопина Н.В.

	подразделениях, должностные инструкции сотрудников, и др.		
5	Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности по требованиям международного стандарта IQNet SR 10 и стандарта ISO 26000; стандарта ISO 9001 в существующую организационную структуру учреждения.	Весь период	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л.
6	Заключение договоров с поставщиками товаров и услуг на 2017 год для обеспечения нужд учреждения.	Весь период	Алимпиева Н.В. Скопина Н.В. Казанцева Л.Л.
7	В рамках исполнения Постановления Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226 – ПП «Об утверждении Плана мероприятий «Дорожной карты» «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)». Обеспечить исполнение «Плана мероприятий по улучшению качества работы ГАУ «КЦСОН Сухоложского района», утвержденного приказом директора учреждения от 15.02.2017 г. № 16: выполнение всеми структурными подразделениями утвержденных ключевых показателей эффективности деятельности в полном объеме.	Весь период	Алимпиева Н.В. Скопина Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Заведующие отделениями
8	Плановый перевод сотрудников учреждения на эффективный контракт по специальностям: «сторож- вахтер» «транспортников» «уборщик производственных и служебных помещений» «уборщик территории» «подсобный рабочий» «рабочий по комплексному обслуживанию зданий» «водитель автомобиля»	Весь период	Казанцева Л.Л. Петрянина Е.А. Скопина Н.В.
9	Осуществление мероприятий по обеспечению оптимизации деятельности учреждения, совершенствованию форм и методов социального обслуживания населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Весь период	Скопина Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л.
10	Участие руководителей и специалистов центра в работе методических секций организаций	Весь период	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.

	социального обслуживания, находящихся на территории Управленческого округа Свердловской области, согласно утвержденного плана на 2017.		Казанцева Л.Л. Заведующие отделениями
11	Взаимодействие с компетентными органами по вопросам антитеррористической и пожарной безопасности.	Весь период	Боликова Н.Л. Братушева Е.А.
12	Проведение организационных и профилактических мероприятий для подготовки к плановой проверке Госпожнадзора.	В соответствии с планом	Боликова Н.Л. Братушева Е.А.
13	Выполнение планов мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования учреждения в осенне-зимний период.	в соответствии с планами	Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.

2. Осуществление всеми структурными подразделениями учреждения деятельности, связанной с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в сфере социального обслуживания населения, в соответствии с Государственным заданием на 2017 год, утвержденным МСП СО:

1	Осуществление социального обслуживания в полустационарной форме, включая все виды социальных услуг, утвержденных ведомственным перечнем государственных услуг, в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг.	Весь период	Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. зав. отделениями
2	Оказание помощи совершеннолетним гражданам в решении личностных, коммуникативных и социальных проблем в рамках социально-педагогического, социально-психологического обслуживания, находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации. Предоставление срочных социальных услуг.	Весь период	Киреева Ф.Р. Некрасова А.М.
3	Предоставление срочных социальных услуг, в соответствии с утвержденными приказом МСП СО от 11.08.2015 г. № 482 стандартами социальных услуг.	Весь период	Боликова Н.Л. Некрасова А.М.
4	Организация деятельности социального пункта проката: предоставление услуг по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации.	Весь период	Некрасова А.М.
5	Организация деятельности пункта социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Весь период	Боликова Н.Л. Некрасова А.М.
6	Направление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в отделения временного проживания учреждений социального обслуживания населения МСП СО.	Весь период	Некрасова А.М.

7	Выявление граждан, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании. Содействие в оформлении документов в соответствии с требованиями нормативных документов.	Весь период	Некрасова А.М. Участковая социальная служба
8	Организация работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.	Весь период	Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Некрасова А.М.
9	Осуществление социального обслуживания на дому с предоставлением видов социальных услуг, утвержденных ведомственным перечнем государственных услуг, в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг.	Весь период	Пивоварова Н.Л. Белошейкина Н.Д. Трефелова Т.В.
10	Осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.	Весь период	Бородина А.М. Участковая социальная служба
11	Работа с гражданами пожилого возраста по программам клубной деятельности «Свирель», «Горлица», «Рукодельница», «Здоровое долголетие», «Кройки и шитья», «Волшебный клубок», «Мозаика», «Творчество для радости», «Кинолюбитель», «Клуб друзей своего здоровья», турклуб «Оптимист», клуб «ЭХО» для людей с ОВЗ, клубов по изучению английского языка.	Весь период	Киреева Ф.Р. Братушева Е.А.

3. Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства, семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, укрепления института семьи.

1	Исполнение переданных полномочий ТОИГВО УСП СО по Сухоложскому району по сопровождению семей, имеющих приемных и опекаемых детей, исполнение установленных ключевых показателей эффективности деятельности по профилактике семейного и детского неблагополучия и развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приказа МСП СО от 07.04.2014 г. №195, приказа МСП СО от 18.09.2014 г. № 580, в соответствии с «Соглашением между УСП МСП СО по	Весь период	Туманова С.В. Кирева Ф.Р.
---	---	-------------	------------------------------

	Сухоложскому району и ГАУ «КЦСОН Сухоложского района» от 01.02.2017 года.		
2	Организация подготовки граждан, желающих усыновить(удочерить), стать опекунами, попечителями, создать приемную семью через программу подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей в соответствии с Программой, утвержденной 05.10.2012 г., по согласованию с УСП СО по Сухоложскому району»	Весь период	Туманова С.В. Киреева Ф.Р.
3	Участие в работе ТКДНиЗП в соответствии с «Календарным планом работы Территориальной комиссии Сухоложского района по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2017 г.» от 30.12.2016 г: - проведение заседаний координационного совета, - организация и проведение семинаров, круглых столов по вопросам семьи и детей.	Весь период	Алимпиева Н.В. Киреева Ф.Р.
4	подготовка доклада «О положении детей в городском округе Сухой Лог» по итогам 2016 г. Подготовка плана мероприятий на 2017 год по реализации выводов и рекомендаций муниципального доклада «О положении детей в городском округе Сухой Лог».	март	Алимпиева Н.В. Киреева Ф.Р.
5	Подготовка и проведение мероприятий согласно «Плана мероприятий по социальной защите и социальной поддержке населения городского округа Сухой лог на 2017 год», по согласованию с МБУ «Управление по культуре, молодежной политике и спорту»: «Город олимпийских надежд», «Город мастеров», «Семья года», Папа, мама , я – спортивная семья» «Леди -NEXТ», «День матери», «Мы все можем», Приобретение новогодних подарков для детей с ограниченными возможностями здоровья	февраль апрель май июнь октябрь октябрь ноябрь декабрь	Алимпиева Н.В. Киреева Ф.Р. Братушева Е.А.
6	Организация и проведение благотворительных акций и мероприятий к памятным и праздничным датам: День Защитника Отечества	февраль	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.

	<p>8 Марта Весенняя неделя Добра День Победы Международный День Семьи Чествование супружеских пар-юбиляров День социального работника День открытых дверей Месячник пожилого человека День пожилого человека 10000 добрых дел в один день Декада инвалидов Дни Милосердия Поздравления получателей социальных услуг на дому с праздничными и юбилейными датами.</p>	<p>март апрель май май май июнь сентябрь октябрь 1 октября декабрь декабрь декабрь в течение года</p>	
7	<p>Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по вопросам социальной помощи семье и детям, находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, согласно утвержденных соглашений о сотрудничестве.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Киреева Ф.Р. Лескина К.В.</p>
8	<p>Оказание помощи несовершеннолетним гражданам в решении личностных, коммуникативных проблем, трудностей в обучении, в рамках социально-педагогической коррекции, социально-психологической коррекции, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в рамках рассматриваемых уголовных дел Суходоложского городского суда</p>	<p>Весь период</p>	<p>Киреева Ф.Р. Жигалова Е.П.</p>
9	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения лиц, пострадавших от насилия в рамках уголовных дел, рассматриваемых Суходоложским городским судом в соответствии с «Соглашением о взаимодействии Центра, в частности, отделения психолого - педагогической помощи семье и детям и городского суда по вопросам оказания бесплатной информационной социально-психологической, социально-педагогической помощи гражданам от 14 до 18 лет, совершивших правонарушения и преступления, а также являющимся потерпевшими по уголовным делам» от 10.05.2016 г.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Киреева Ф.Р. Жигалова Е.П.</p>

10	Работа по реализации программ: - программа по профилактике правонарушений «Опасный путь»; - программа подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; - психопрофилактические программы по обучению психофизиологической саморегуляции «Волна», «Экватор», «Комфорт».	Весь период	Жигалова Е.П. Туманова С.В. Лескина К.В.
4. Обеспечение информационной открытости и доступности информации			
1	Работа по обеспечению информационной открытости и доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями ст. 13 ФЗ 442 от 28.12.2013 г.: сроках, видах, объемах социальных услуг, условиях их предоставления.	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л.
2	Информирование населения о деятельности учреждения в местных средствах массовой информации.	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л. Братушева Е.А.
3	Обеспечение регулярного действия официального сайта учреждения;	Весь период	Братушева Е.А.
4	Обновление информационных стендов о деятельности учреждения в помещениях центра.	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л.
5	Организация и проведение мероприятий «День открытых дверей», «Месячник пожилого человека, участие в мероприятиях «День города», с целью вовлечения различных возрастных групп населения в процессы интеграции и участие в общественной жизни.	Весь период	Алимпиева Н.В. Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л.
6	Участие в работе методических секций МСП СО по всем направлениям деятельности, в соответствии с утвержденными планами.	Весь период	Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.
7	Организация и проведение на территории городского округа благотворительных акций по сбору и выдаче населению вещей, бывших в употреблении.	Весь период	Некрасова А.М.
8	Взаимодействие с Администрацией городского округа Сухой Лог, УСП по Сухоложскому району, Сухоложской РБ, общественными организациями городского округа Сухой Лог по вопросам социального обслуживания населения и предоставления мер социальной поддержки	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л. Зав. отделениями
9	Организация работы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг в соответствии с приказом МСП СО от 19.08.2015 № 494; - проведение	Весь период	Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.

	опроса граждан предоставляемых услуг посредством анкетирования, - проведение проверок качества и полноты предоставляемых услуг на соответствие стандартам социальных услуг по удовлетворенности качеством		
10	Привлечение организаций и предприятий различных форм собственности, общественных, благотворительных, религиозных организаций, а также отдельных граждан, к решению вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в мерах социальной поддержки.	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л. Заведующие отделениями
5. Работа с кадрами, повышение профессионального уровня			
1	организация мероприятий по внедрению профессиональных стандартов. Направление специалистов учреждения на курсы повышения квалификации при несоответствии квалификации требованиям профессиональных стандартов по специальностям.	Весь период	Алимпиева Н.В. Казанцева Л.Л.
2	Плановые обучения персонала требованиям охраны труда, пожарной безопасности, технике безопасности, своевременное инструктирование, ведение документации.	Весь период	Боликова Н.Л. Казанцева Л.Л. Киреева Ф.Р. Братушева Е.А.
3	Проведение регулярных занятий сотрудников аппарата центра со специалистами УСП по Сухоложскому району по ознакомлению с поступающими нормативными документами по вопросам социальной защиты населения.	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л.
4	Подготовка и проведение аттестации социальных работников	4 квартал	Боликова Н.Л. Казанцева Л.Л.
5	Организация и развитие системы профессиональной адаптации кадрового состава учреждения: -внедрение программы «Школа социального работника», с целью профилактики синдрома профессионального выгорания. -выявление коэффициента психологического комфорта в коллективе.	Весь период	Киреева Ф.Р.
6. Расширение и внедрение нового спектра социальных услуг			
1	Развитие новых видов и форм работы участковой социальной службы. Организация деятельности по формированию на территориях обслуживания групп	Весь период	Боликова Н.Л. Некрасова А.М.

	взаимопомощи, создание клубов по интересам.		
2	Развитие видов и методов добровольческого движения на территории городского округа. Реализация действующих договоров и программ совместной деятельности.	Весь период	Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.
3	Совершенствование новых технологий и форм социального обслуживания семьи и детей.	Весь период	Киреева Ф.Р. Братушева Е.А. Туманова С.В. Лескина К.В.
4	Привлечение различных государственных органов, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов, а также отдельных граждан к решению вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи.	Весь период	Пивоварова Н.Л. Белошейкина Н.Д. Трефелова Т.В. Братушева Е.А. Туманова С.В. Некрасова А.М. Лескина К.В.
5	Исполнение соглашений о сотрудничестве по вопросам предоставления социального обслуживания населению: - с образовательными учреждениями городского округа; - УСП по Сухоложскому району; - АСДИ		Киреева Ф.Р. Братушева Е.А. Туманова С.В. Лескина К.В.

7. Контроль качества обслуживания

1	Соблюдение контроля качества в соответствии с требованиями международного стандарта «система менеджмента качества и система менеджмента социальной ответственности»	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л.
2	Проведение оперативных аппаратных совещаний руководства центра и руководителей структурных подразделений с целью осуществления итогового и промежуточного контроля реализации мероприятий, определенных текущими и перспективными планами деятельности структурных подразделений и решения ими оперативных задач. Информационное обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями.	2 раза в месяц	Зав. отделениями
3	Подготовка отчетных данных и информации о работе отделений	Весь период	Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Зав. отделениями
4	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений	Весь период	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.

5	Организация и проведение плановых внутренних аудитов СМК и СМ СО в соответствии с документированной процедурой «Внутренний аудит». Составление отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов, осуществление корректирующих и предупреждающих действий.	Согласно плана	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л.
---	--	-------------------	-------------------------------