

Утверждено приказом
директора ГАУ «
КЦСОН Сухоложского
района»
от 11.01.2016 г. № 06

**План работы
Государственного автономного учреждения социального
обслуживания населения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Сухоложского района» на 2016 год**

Основными целями деятельности Центра являются:

1. Осуществление деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
2. Исполнение ключевых показателей и критериев эффективности деятельности учреждения руководителя и работников, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2015 года № 767 –ПП «О внесении изменений в план мероприятий («Дорожную карту») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы), утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 г. № 226 –ПП.
3. Внедрение и адаптация системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности по требованиям международного стандарта IQNet SR 10 «Система менеджмента социальной ответственности. Требования» и рекомендациями международного стандарта ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности»; международного стандарта ISO 9001 «Система менеджмента качества. Требования»;
4. Реализация мероприятий Комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2014 г. № 167-ПП.
Формирование организационных, социально-экономических условий для улучшения положения и качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности, активизация участия пожилых людей в жизни общества.

5. Организация работы структурных подразделений учреждения в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.04.2008 года № 48 «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Свердловской области от 26.09.2012 года № 1064 «Об утверждении порядка и программы подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».
6. Организация деятельности учреждения в рамках исполнения Федерального закона от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», областного закона от 28.11.2001г. № 58-ОЗ «Закон Свердловской области о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области».
7. Осуществление деятельности учреждения в соответствии с государственным заданием, а также выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральным законодательством.
8. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуги условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований нормативно-правовых документов.
9. Предоставлять бесплатно и в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях. О видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
10. Выполнение плана мероприятий по социальной защите и социальной поддержке населения городского округа Сухой лог на 2016 год по согласованию с Управлением по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог.
11. Совершенствование информационной политики учреждения, освоение и внедрение новых технологий информирования населения, повышение престижа социальной работы.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

1. Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на

информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте организации.

2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги;
- 9) осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3. Создание и развитие системы профессиональной адаптации кадрового состава Центра, реализация программ психологической поддержки персонала.

4. Внедрение новых технологий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста, создание условий для активного долголетия, развитие различных форм клубной работы, социального туризма для пожилых людей, развитие материально-технической базы учреждения, оснащение необходимым имуществом и оборудованием, создание комфортных условий для клиентов формирование безбарьерной среды, создание необходимых условий для пользования услугами учреждений социального обслуживания, культуры и спорта, обеспечение доступа к информации, утверждение позитивного отношения к пожилым людям как уважаемым и активным членам общества.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Организационная работа			
1	Соблюдение учетной политики учреждения, утвержденной приказом директора ГАУ «КЦСОН Сухололожского района» от 11.01.2016 г. № 05	Весь период	Алимпиева Н.В. Скопина Н.В..
2	Соблюдение плана финансово- хозяйственной деятельности Центра	Весь период	Алимпиева Н.В. Скопина Н.В..
3	Формирование организационных, правовых, финансово-экономических условий для реализации положений Федерального закона от 28.12.2013 года № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», закона Свердловской области от 03.12.2014 г.	Весь период	Алимпиева Н.В. Скопина Н.В.. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л.

	№ 108 –ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и других подзаконных актов.		
4	Поддерживать в актуализированном состоянии локальную нормативно- правовую базу учреждения, регулирующую деятельность всех структурных подразделений, своевременно вносить корректирующие изменения и дополнения при изменениях нормативных документов федерального и регионального уровней в положения о структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников, и др.	Весь период	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л. Скопина Н.В.
5	Внедрение и адаптация системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности по требованиям международного стандарта IQNet SR 10 и стандарта ISO 26000; стандарта ISO 9001 в существующую организационную структуру учреждения.	Весь период	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л. Скопина Н.В.
6	Заключение договоров с поставщиками товаров и услуг на 2016 год для обеспечения нужд учреждения.	Весь период	Алимпиева Н.В. Скопина Н.В. Казанцева Л.Л.
7	В рамках исполнения Постановления Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226 – ПП «Об утверждении Плана мероприятий «Дорожной карты» «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)». Обеспечить исполнение «Плана мероприятий по улучшению качества работы ГАУ «КЦСОН Сухоложского района», утвержденного приказом директора учреждения от 11.01.2016 № 07: выполнение всеми структурными подразделениями утвержденных ключевых показателей эффективности деятельности в полном объеме.	Весь период	Алимпиева Н.В. Скопина Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Заведующие отделениями
8	Внесение дополнений и изменений в коллективный договор. Подготовка и заключение коллективного договора.	4 квартал	Алимпиева Н.В. Казанцева Л.Л. Петрянина Е.А.
9	Плановый перевод сотрудников учреждения на эффективный контракт по специальности «специалист по социальной работе»	Весь период	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л. Петрянина Е.А.

10	Осуществление мероприятий по обеспечению оптимизации деятельности учреждения, совершенствованию форм и методов социального обслуживания населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Весь период	Скопина Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л. Заведующие отделениями
11	Осуществление всеми структурными подразделениями учреждения деятельности, связанной с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в сфере социального обслуживания населения, в соответствии с Государственным заданием на 2016 год, утвержденным МСП СО.	Весь период	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Заведующие отделениями
12	Осуществление социального обслуживания на дому с предоставлением видов социальных услуг, утвержденных ведомственным перечнем государственных услуг, в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг.	Весь период	Пивоварова Н.Л. Сидорова О.В. Трефелова Т.В.
13	Осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.	Весь период	Бородина А.М. Участковая социальная служба
14	Исполнение переданных полномочий ТОИГВО УСП СО по Сухоложскому району по сопровождению семей, имеющих приемных и опекаемых детей, исполнение установленных ключевых показателей эффективности деятельности по профилактике семейного и детского неблагополучия и развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приказа МСП СО от 07.04.2014 г. №195, приказа МСП СО от 18.09.2014 г № 580.	Весь период	Туманова С.В. Козорезова Н.Д.
15	Организация подготовки граждан, желающих усыновить(удочерить), стать опекунами, попечителями, создать приемную семью через программу подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (П СО от 26.09.2012 г № 1064, Приказ Минобрнауки РФ от 13.03.2015 г №235)	Весь период	Туманова С.В. Киреева Ф.Р.
16	Организация и проведение семинаров, круглых столов на базе ГАУ «КЦСОН Сухоложского района» по вопросам семьи и детей.	Весь период	Лескина К.В. Братушева Е.А. Козорезова Н.Д. Туманова С.В.

17	<p>Участие в работе ТКДНиЗП: подготовка доклада «О положении детей в городском округе Сухой Лог» по итогам 2015 г.</p> <p>Подготовка плана мероприятий на 2016 год по реализации выводов и рекомендаций муниципального доклада «О положении детей в городском округе Сухой Лог».</p>	Весь период	Алимпиева Н.В. Киреева Ф.Р.
18	<p>Подготовка и проведение мероприятий согласно «Плана мероприятий по социальной защите и социальной поддержке населения городского округа Сухой лог на 2016 год», по согласованию с МУ «Управление по культуре, молодежной политике и спорту»:</p> <p>«Туристический слет», «Город олимпийских надежд», «Город мастеров», «Семья года», «Мы все можем», «Леди -NEXT», «День матери», Приобретение новогодних подарков для детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>февраль апрель май июнь октябрь октябрь ноябрь декабрь</p>	Алимпиева Н.В. Киреева Ф.Р. Братушева Е.А.
19	<p>Организация и проведение благотворительных акций и мероприятий к памятным и праздничным датам:</p> <p>День Защитника Отечества 8 Марта Весенняя неделя Добра День Победы Международный День Семьи -организация мероприятия для супружеских пар-юбиларов День социального работника Месячник пожилого человека День пожилого человека 10000 добрых дел в один день Декада инвалидов Дни Милосердия Поздравления получателей социальных услуг на дому с юбилейными датами.</p>	<p>Февраль Март Апрель Май Май май</p> <p>Июнь Октябрь октябрь Декабрь Декабрь Декабрь В течение года</p>	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.
20	<p>Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по вопросам социальной помощи семье и детям, находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.</p>	Весь период	Киреева Ф.Р. Лескина К.В. Козорезова Н.Д.

21	Оказание помощи совершеннолетним гражданам в решении личностных, коммуникативных и социальных проблем в рамках социально-педагогического, социально-психологического обслуживания, находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации. Предоставление срочных социальных услуг.	Весь период	Козорезова Н.Д. Бородина А.М.
22	Работа с гражданами пожилого возраста по программам клубной деятельности «Свирель», «Горлица», «Рукодельница», «Здоровое долголетие», «Кройки и шитья», «Волшебный клубок», «Мозаика», «Творчество для радости», «Кинолюбитель», «Клуб друзей своего здоровья», турклуб «Оптимист», клуб «ЭХО» для людей с ОВЗ.	Весь период	Козорезова Н.Д. Братушева Е.А.
23	Оказание помощи несовершеннолетним гражданам в решении личностных, коммуникативных проблем, трудностей в обучении, в рамках социально-педагогической коррекции, социально-психологической коррекции, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в рамках рассматриваемых уголовных дел Сухоложского городского суда	Весь период	Алимпиева Н.В. Козорезова Н.Д.
24	Организация психолого-педагогического сопровождения лиц, пострадавших от насилия в рамках уголовных дел, рассматриваемых Сухоложским городским судом	Весь период	Козорезова Н.Д.
25	Работа по реализации программ: - программа по профилактике правонарушений «Опасный путь»; - программа подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; - психопрофилактические программы по обучению психофизиологической саморегуляции «Волна», «Экватор», «Комфорт».	Весь период	Козорезова Н.Д. Туманова С.В. Лескина К.В.
26	Предоставление срочных социальных услуг, в соответствии с утвержденными приказом МСП СО от 11.08.2015 г. № 482 стандартами социальных услуг.	Весь период	Боликова Н.Л. Бородина А.М.
27	Организация деятельности участковой социальной службы	Весь период	Боликова Н.Л. Бородина А.М.

28	Организация деятельности пункта социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Весь период	Боликова Н.Л. Бородина А.М.
29	Направление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в отделения временного проживания учреждений социального обслуживания населения МСП СО.	Весь период	Бородина А.М.
30	Выявление граждан, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании. Содействие в оформлении документов в соответствии с требованиям нормативных документов.	Весь период	Бородина А.М.
31	Организация и проведение на территории городского округа благотворительных акций по сбору и выдаче вещей.	Весь период	Бородина А.М.
32	Организация деятельности социального пункта проката: предоставление услуг по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации, Обеспечение отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями.	Весь период	Бородина А.М.
33	Взаимодействие с Администрацией городского округа Сухой Лог, УСП по Сухоложскому району, Сухоложской РБ, общественными организациями г.о. Сухой Лог по вопросам социального обслуживания населения и предоставления мер социальной поддержки	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л. Зав. отделениями
34	Привлечение организаций и предприятий различных форм собственности, общественных, благотворительных, религиозных организаций, а также отдельных граждан, к решению вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в мерах социальной поддержки.	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л. Заведующие отделениями
35	Работа по обеспечению информационной доступности о деятельности учреждения: сроках, видах, объемах услуг, условиях их предоставления. Информирование населения о деятельности учреждения в местных средствах массовой информации. Обеспечение регулярного действия официального сайта учреждения; Обновление информационных стендов о деятельности учреждения в помещениях центра.	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л.

36	Участие в работе методических секций МСП СО по всем направлениям деятельности, в соответствии с утвержденными планами.	Весь период	Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.
37	Реализация мероприятий программы «Доступная среда».	Весь период	Алимпиева Н.В. Скопина Н.В. Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л.
38	Реализация мероприятий по исполнению региональной комплексной программы «Старшее поколение»	Весь период	Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.

2. Работа с кадрами, повышение профессионального уровня

1	Направление специалистов учреждения на курсы повышения квалификации	Весь период	Алимпиева Н.В. Казанцева Л.Л.
2	Организация и проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра; реализация программы психологического сопровождения социальных работников; организация группы профессионального общения социальных работников	Весь период.	Боликова Н.Л. Казанцева Л.Л. Козорезова Н.Д.
3	Проведение регулярных занятий сотрудников аппарата центра со специалистами УСП по ознакомлению с поступающими нормативными документами по вопросам социальной защиты населения.	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л.
4	Подготовка и проведение аттестации социальных работников	4 квартал 2016	Боликова Н.Л. Казанцева Л.Л.
5	Организация и развитие системы профессиональной адаптации кадрового состава учреждения: -реализация программы «Школа социального работника», с целью профилактики синдрома профессионального выгорания. -выявление коэффициента психологического комфорта в коллективе.	Весь период	Козорезова Н.Д..

3.Расширение и внедрение нового спектра социальных услуг

1	Развитие новых видов и форм работы участковой социальной службы. Организация деятельности по формированию на территориях обслуживания групп взаимопомощи, создание клубов по интересам.	Весь период	Боликова Н.Л. Бородина А.М.
---	--	-------------	------------------------------------

2	Развитие видов и методов добровольческого движения на территории городского округа. Реализация действующих договоров и программ совместной деятельности.	Весь период	Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.
3	Совершенствование новых технологий и форм социального обслуживания семьи и детей.	Весь период	Киреева Ф.Р. Козорезова Н.Д. Братушева Е.А. Туманова С.В. Лескина К.В.
4	Привлечение различных государственных органов, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов, а также отдельных граждан к решению вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи.	Весь период	Пивоварова Н.Л. Сидорова О.В. Трефелова Т.В. Братушева Е.А. Туманова С.В. Бородина А.М. Лескина К.В.
5	Исполнение соглашений о сотрудничестве: - Образовательные учреждения городского округа; - УСП по Сухоложскому району; - АСДИ		Киреева Ф.Р. Братушева Е.А. Туманова С.В. Лескина К.В.

4. Контроль качества обслуживания

1	Соблюдение контроля качества в соответствии с требованиями международного стандарта «система менеджмента качества»	Весь период	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л.
2	Заслушивание отчетов сотрудников о выполнении служебных обязанностей на учебных семинарах и совещаниях	1 раз в квартал	Зав. отделениями
3	Подготовка цифровых данных и информации о работе отделений	Весь период	Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Зав. отделениями
4	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений	Весь период	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.
5	Организация и проведение плановых внутренних аудитов СМК и СМ СО в соответствии с документированной процедурой «Внутренний аудит». Составление отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов, осуществление корректирующих и предупреждающих действий.	Согласно плану	Киреева Ф.Р. Боликова Н.Л.