



ГУ МВД России по Свердловской области

ОТДЕЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ  
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ОТДЕЛА  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
по городу СЕВЕРОУРАЛЬСКУ  
(ОМВД России по г. Североуральску)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении плановой выездной проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от 10.05.2016 г.

№ 16

1. Провести проверку в отношении Государственное казенное образовательное  
(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе  
Учреждение Свердловской области для детей сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей ИНН6631006125, ОГРН1026601800983  
директор Криворотова Светлана Анатольевна  
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального  
предпринимателя, место их нахождения (юридический и фактический адрес)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

старшего Государственного инспектора БДД ОГИБДД ОМВД России  
по г. Североуральску лейтенанта полиции Колесникова Николая Юрьевича

3. Привлечь к проведению проверки, представителей заинтересованных органов исполни-  
тельной власти, следующих лиц: не привлекать  
(наименование органа исполнительной власти, ФИО, должность)

4. Установить, что: настоящая проверка  
проводится с целью:

выполнения ежегодного графика плановых  
проверок на 2016год утвержденного Прокуратурой Свердловской области от 29.10.2015 г.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступивших в проверяющий

орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности дорожного движения или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, реквизиты и краткое изложение информации из

заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

Задачами настоящей проверки являются: контроль за соблюдением нормативных правовых актов юридическими лицами в области обеспечения безопасности дорожного движения Ф3 от 10.12.1995 г. №196 Ф3 "О безопасности дорожного движения"

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с " 13 " мая 20 16 г.

Проверку окончить не позднее

" 31 " мая 20 16 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Статья 13 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «о полиции», Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: 1. Краткая характеристика предприятия.

2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава.

4. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии.

5. Организация перевозочного процесса

10. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Устав (иной учредительный документ) юридического лица, сведения о руководителях;

2. Журнал учета проверок

3. Сведения о количественном и качественном составе автопарка;

4. Договор на охрану и стоянку АТС (лицензия);

5. Приказ о назначении ответственного за БДД, документы об образовании, обучении, аттестации, трудовая книжка или трудовой договор о совмещении (совместительстве);

6. Список должностей специалистов, ответственных за БДД, документы об образовании, обучении, аттестации, трудовые книжки или трудовые договора о совмещении (совместительстве), должностные обязанности;

7. План мероприятий по предупреждению ДТП;

8. Кабинет (уголок) по БДД;

9. Журнал учета ДТП;

10. Служебные расследования ДТП;

11. Трудовые книжки водителей, водительские удостоверения, медицинские справки (заключение);

12. Положение о порядке и сроках стажировки водительского состава;

13. Приказ о назначении водителей - наставников;

14. Стажировочные листы;
15. Журнал инструктажа водителей;
16. Инструкции по БДД для водителей;
17. Программа обучения водителей (20 часовая);
18. Журнал проведения занятий по 20-часовой программе;
19. Протокол принятия зачетов;
20. Договор на проведение медицинских осмотров водителей (лицензия);
21. Журнал медицинского осмотра водителей;
22. График работы водителей;
23. Табель учета рабочего времени водителей;
24. Журнал учета движения путевых листов;
25. Путевые листы;
26. Тахограммы;
27. Свидетельство о проверке тахографа;
28. Личные карточки водителей;
29. Свидетельства об обучении водителей для работы с газобаллонным оборудованием.
30. Свидетельства о регистрации Т.С., диагностические карты, ОСАГО.
31. Договор на проведение ТО, сертификат (при отсутствии собственной производственной базы);
32. Журнал учета ТО;
33. Журнал учета неисправностей и их устранения;
34. Договор на проведение работ по замеру дымности и токсичности (при отсутствии газоанализатора и дымомера);
35. Журналы учета замеров дымности и токсичности.

Главный Государственный инспектор  
безопасности дорожного движения  
по городу Североуральску



Ю.П. Балалаев

Проект распоряжения подготовил:  
старший Госинспектор БДД ОГИБДД ОМВД России по г. Североуральску лейтенант  
полиции Колесников Н.Ю. сот. тел. 89527371158, факс 8(34380)26893

Заверенную копию распоряжения получил:

\_\_\_\_\_  
(дата, должность, подпись, фамилия, инициалы)



ГУ МВД России по Свердловской области

ОТДЕЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ  
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ОТДЕЛА  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
по городу СЕВЕРОУРАЛЬСКУ  
(ОМВД России по г. Североуральску)

АКТ № 16

проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по соблюдению  
нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного  
движения.

13 мая 2016 года

(дата начала проведения проверки)

по адресу: Свердлов. обл., г. Североуральск, ул. Каржавина 17

(место проведения проверки)

основание проверки: Распоряжение начальника ОГИБДД ОМВД России по г. Североуральску  
от 10.05.2016 № 16

(вид документа, №, дата, ФИО должность руководителя издавшего распоряжение)

была проведена проверка в отношении: Государственное казенное образовательное

(полное и сокращенное наименование юридического лица, ИП)

учреждение Свердловской области для детей сирот и детей оставшихся без попечения  
родителей, Североуральский детский дом

продолжительность проверки: не более 20 рабочих дней

Акт составлен: ОГИБДД ОМВД России по городу Североуральску

(наименование подразделения Госавтоинспекции)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлена:

директор

(должность)

Криворотова Светлана Анатольевна 10.05.2016, 14:20

(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку: старший Государственный инспектор безопасности

(ФИО, должность)

дорожного движения отделения ГИБДД ОМВД России по г. Североуральску лейтенант  
полиции Колесников Николай Юрьевич

Дата и время проведения проверки:

“ 16 ” 05 20 16 г. с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 7

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по  
нескольким адресам)

При проведении проверки присутствовали:

Зам. Директора ответственная за БДД

Магазумова Татьяна Андреевна

(ФИО, должность представителя юридического лица или ИП)

1 Краткая характеристика предприятия:

- 1.1. Форма собственности социальная политика  
 1.2. юридический адрес: Свердловская область, г. Североуральск, ул. Каржавина 17

1.3. фактический адрес: Свердловская область, г. Североуральск, ул. Каржавина 17

1.4. адрес гаража: Свердловская область, г. Североуральск, ул. Каржавина 17

(указываются адреса и телефоны всех структурных подразделений юр. лица)

1.5. Основная производственная задача: создание комплекса условий, обеспечивающих полноценную социализацию и интеграцию в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1.6. Сведения о транспортных средствах находящихся в эксплуатации:

№ п/п	Тип Т/С	всего	в т.ч. арендованных
1	Легковые автомобили	-	-
2	Автобусы	3	-
3	Грузовые автомобили	-	-
3.1.	в т.ч. специальные	-	-
4.	прицепы и полуприцепы	-	-
5.	тракторы и самоходные машины	-	-
6.	итого	3	-

2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1. Должностные лица, участвующие в обеспечении безопасности дорожного движения:

2.1.1 Исполнительный руководитель, ответственный за БДД \_\_\_\_\_

Магазумова Татьяна Андреевна, Приказ от 25.02.2011 № 45, квалификационная подготовка в  
 (должность, ФИО, возложенные функции, № и дата приказа, образование, сведения о повышении квалификации, аттестации, тел.)

УЦ «Знание» имеется от 12.09.20011 Удостоверение РП № 806192, на соответствие занимаемой должности аттестация имеется Удостоверение от 08.11.2011 № 0027051, протокол аттестации № 801.

2.1.2 Начальник эксплуатации и БДД \_\_\_\_\_

2.1.3 Начальник ОТК \_\_\_\_\_

2.1.4 Механик(и) \_\_\_\_\_

2.1.5 Диспетчер(ы) \_\_\_\_\_

2.1.6 Мед. работник(и) \_\_\_\_\_

2.2. Наличие должностных инструкций по БД у ИТР, ответственных за БДД \_\_\_\_\_

отсутствует должностная инструкция

2.3. Наличие кабинета (уголка) по БД имеется уголок по безопасности дорожного движения  
 (дать оценку достаточности информационного материала)

оборудован плакатами с изображением дорожных знаков, с правилами проездов перекрестков, железнодорожных переездов, сложных дорожных участков, требования к техническому состоянию и оборудованию транспортных средств, оказанию первой помощи пострадавшим при ДТП, а так же инструкции антитеррористической направленности

2.4. Нормативные документы регламентирующие БДД \_\_\_\_\_

(указать недостающие, устаревшие документы)

нормативные документы в наличии

2.5. Ведение журнала учета ДТП в наличии журнал по учету ДТП установленной формы

(наличие журнала, его соответствие форме установленной приказом Минтранса РФ от 2.03.1996 г. N 22,

имеется, ежемесячные сверки с ГИБДД по дорожно-транспортным происшествиям,

соблюдение периодичности сверок с ГИБДД, установленной Правилами учета ДТП утв. ПП РФ от 29.06.1995 г. N 647, дата последней сверки) **с участием принадлежащих юридическому лицу транспортных средств проводятся. Дата последней сверки 28.04.2016 года.**

2.6. Состояние аварийности:

год*	всего ДТП			с пострадавшими			погибло			ранено		
	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с
2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\*аварийность за три последних года предыдущих году проведения проверки.

2.6. Проведение служебных расследований ДТП **Заведено наблюдательное дело по учету дорожно-транспортных происшествий на автотранспорте юридического лица, за период с 2014 года ДТП не зарегистрировано.**

2.7. Наличие плана мероприятий по предупреждению ДТП **имеется план мероприятий по предупреждению ДТП на 2016 год в полном объеме**

(имеется, полнота, достаточность, выполняется – не выполняется или составлен формально, отсутствует и т. п.)

3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава:

3.1. Количество водителей 1 чел. из них вахтовым методом - чел.  
граждан иностранных государств - чел.

3.2. принято/уволено в течении последнего квартала 0 / 0 чел.

3.3. организация стажировки водителей **в наличии документация, подтверждающая**  
(наличие положения о стажировке, приказов о назначении водителей-наставников, проведение стажировки. «Положение...», определяющее порядок и сроки проведения стажировочных листов)

**стажировки, разработано и утверждено 10.04.2012 г., издан приказ на водителя-наставника от 05.04.2012 № 5**

3.4. организация учета о квалификации водителей **имеются личная карточка на водителя, учет нарушений ПДД водителя юридического лица ведется, последняя сверка с ОГИБДД была 02.04.2016 г. При неоднократном нарушении ПДД проводятся дополнительные инструктажи по данной направленности**  
(допущенных ДТП, нарушений транспортной дисциплины, меры дисциплинарного воздействия, система депремирования)

3.5. организация проведения инструктажей **водители обеспечены необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы, о чем свидетельствует журнал регистрации инструктажей (сезонные, предрейсовые и периодические).**  
(наличие утвержденных инструкций, своевременность проведения, отражение проведения инструктажей в журнале)

3.6. организация повышения квалификации водителей **повышение профессионального мастерства водителей путем ежегодного обучения водителей по 20-часовой программе в 2016 году организовано. Документация, подтверждающая факт проведения обучения (журнал посещаемости, зачетная ведомость) имеется на 2015 год, следующее обучение в сентябре 2016 года.**  
(проведение ежегодных занятий с водителями, учет их проведения)

3.7. медицинское обеспечение БДД **Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств организовано, заключен договор на оказание платных медицинских услуг от 11.01.2016 года № 05/16 с ООО «Авто Лидер», лицензия от 22.10.2015 № ЛО-06-01-003657**

(наличие медпункта, его укомплектованность, режим работы, обеспечение 100% проведение предрейсовых осмотров, при работе водителей в выходные и праздничные дни, в вечернее время, учет проведения медосмотров, наличие журнала данные о мед. работниках, при отсутствии реквизиты договора с мед. учреждением, номер лицензии)

(ведение учета о случаях отстранения водителей, наличие журнала, выделение группы риска, проведение послерейсовых и межрейсовых осмотров)

3.8. обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического

медицинского освидетельствования

контроль за сроками медицинского

(наличие копий медицинских справок, их соответствие категориям т/с, срок действия)

переосвидетельствования водителей ведется. Отсутствует заключение предварительного медицинского осмотра о годности водителя к работе в указанной профессии в контакте с заявленными производственными факторами в организации

3.9. соблюдение режима труда и отдыха

учет фактически отработанного времени

(ведение табеля рабочего времени, соответствие записей отметкам в путевых листах,

водителями организован. Переработки у водителей транспортных средств, при норме в

выборочно проверить путевые листы за предыдущий месяц, указать продолжительность рабочей недели, ее соответствие нормативной, наличие

184 часа не выявлено, нарушений междусменного отдыха водителей не выявлено, нарушений

Трудового законодательства, «Положения об особенностях режима рабочего времени и

времени отдыха водителей автомобилей», утвержденного приказом №15 от 20.08.2004г

переработки ежедневной смены, продолжительности рабочей недели)

в учреждении не установлено.

3.10. контроль за работой водителей

не организован контроль за Т.С. на линии, транспортные

(организация контроля на линии, обеспеченность т/с системами ГЛОНАСС/GPS, приборами

средства оснащены системой ГЛОНАСС, Тахографами, выгрузка тахограммы и глonaсограммы

не ведется к водителям допустившим нарушения, меры депремирования не применяются.

контроля соблюдения режима труда и отдыха «тахографами», их использование, меры к водителям допустившим нарушения)

**4. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии:**

4.1. прохождение технического осмотра

контроль за сроками прохождения технического

(наличие диагностических карт, срок действия, периодичность, организация контроля)

осмотра организован, диагностические карты в наличии сроком действия до 05.11.2016 года

4.2. организация выпуска транспортных средств на линию

контрольно-технический пункт

(наличие КТП, оснащенность контрольно-диагностическим

отсутствует. Диагностического оборудования нет, проверку технического состояния перед

выпуском на линию осуществляет ООО «Северавто», договор на оказание услуг технического

осмотра автотранспортных средств от 01.01.2016 № ТК-02-01-16.

оборудованием, свидетельства о поверке, калибровке, инструкции по использованию, технология проверок)

4.3. наличие должностных лиц отвечающих за выпуск транспорта на линию

ответственность

(количество, режим работы,

за контроль технического состояния транспортных средств при выпуске, возврате, временем

ФИО, № приказов о назначении должностных лиц, отвечающих за выпуск, отразить реальную возможность проверки ТС с учетом количества выпуска

выхода, возврата АТС возложена на ООО «Северавто»

емых единиц с начала до окончания выпуска транспорта, расчетное количество чел/мин на 1 ед.)

4.4. наличие и ведение журнала выхода на линию

в наличии журнал учета выхода, возврата

(отразить заполнение журнала, отметки проставляются

АТС на линию, отметки соответствуют, как и в табеле учета рабочего времени, так и в

путевых листах.

формально или объективно, их соответствие отметкам в табеле учета рабочего времени и в путевых листах)

4.5. проверка транспорта при выпуске на линию и в процессе эксплуатации:

осмотрено всего ТС

1

из них признано неисправными

запрещена эксплуатация ТС

0

в т.ч. со снятием гос. номеров

выявлено недостатков путевой документации

0

составлено административных материалов в отношении должностных лиц

знание должностными лицами нормативных документов в области безопасности дорожного движения

замечаний нет

(проверить знание должностными лицами требований технического регламента и др. нормативных документов)

4.5. организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта:

4.5.1. производственная база для проведения ТО и ТР

собственной базы для проведения работ

(собственная база, количество машиномест для ТО и ТР, условия

по техническому обслуживанию и ремонту Т.С. и специалистов по проведению данных работ  
 для проведения работ, оборудование, персонал, наличие заводских инструкций по проведению работ ТО и ТР, при отсутствии собственной базы  
**нет. Договор на техническое обслуживание и ремонт автотранспорта с иной организацией**  
**отсутствует. Учет проведенных работ не ведется, журналы по учету проведенных работ не**  
**заведены.**

указать реквизиты договоров на проведение соответствующих работ. Учет проведенных работ.)

4.5.2. наличие графиков проведения ТО их соблюдение график проведения ТО отсутствует,  
 (при наличии графика проверить его фактическое выполнение,  
**не ведется учет фактического выполнения проведенных работ.**

как ведется учет проведенных работ, соответствие пробегов до ТО нормативным, выборочно проверить несколько ТС)

4.5.3. обеспечение контроля за токсичностью и дымностью отработавших газов приборы  
 обеспечения контроля, договоров, учет проведения замеров, соблюдение установленной периодичности.)

**для обеспечения контроля за дымностью и токсичностью отсутствуют, замеры производятся**  
**при прохождении технического осмотра.**

4.6. условия хранения транспорта Хранение автотранспорта, исключая случаи  
 (собственная стоянка, боксы, по договору, обеспечение охраны, исключение случаев

**самовольного доступа водителей и посторонних лиц к транспортным средствам не**  
**организовано, автотранспорт находится на открытой территории учреждения собственных**  
**гаражных боксов нет.**

самовольного доступа водителей и посторонних лиц к ТС)

## 5. Организация процесса перевозок:

5.1. оформление и учет путевой документации форма, реквизиты, порядок заполнения путевых  
 соответствие путевых листов требованиям Постановлению Госкомстата РФ  
листов соответствует требованиям нормативных документов, в соответствии с  
Постановлением Госкомстата РФ № 78-1997 г., приказа Минтранса от 18.09.2008 г. №152

№78-1997 г., приказу Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152)

5.2. соответствие типов ТС видам перевозок транспортные средства соответствуют видам  
 (указать какие перевозки осуществляются, какой транспорт используется)  
**осуществляемых перевозок**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
 проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля  
 внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального  
 предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых  
 органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует  
 (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального  
 предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Распоряжение на проведение проверки № 16 от 10.05.2016

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ: проведенной плановой проверкой Государственного казенного образовательного**  
**учреждения Свердловской области для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей**  
**по вопросам соблюдения требований обеспечения безопасности дорожного движения,**

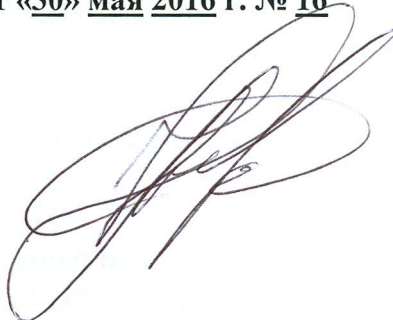
установлено что перевозочная деятельность осуществляется с нарушениями  
предъявляемых нормативных требований, указанных в акте проверки.

Контрольная проверка устранения установленных нарушений будет произведена после  
окончания срока предписания

На основании Акта проверки выдано предписание от «30» мая 2016 г. № 16

Подписи лиц, проводивших проверку:

старший Госинспектор БДД ОГИБДД  
 ОМВД России по г. Североуральску  
 лейтенант полиции



Колесников Н.Ю.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
 или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
 его уполномоченного представителя)

«30» 05 20 16 г.

(подпись)

Особое мнение руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц)  
 проводившего проверку)