

Приложение
к Порядку согласования мер
для обеспечения доступа инвалидов
к месту предоставления услуг
на объектах социальной, инженерной
и транспортной инфраструктур,
находящихся в государственной
собственности Свердловской области,
которые невозможно полностью
приспособить с учетом потребностей
инвалидов до их реконструкции
или капитального ремонта

УТВЕРЖДЕН

ГАУ «КЦСОН г.Ивделя»

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг
на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур,
находящихся в государственной собственности Свердловской области,
который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей
инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее – орган или организация): государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ивделя»
2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail: Свердловская область, г.Ивдель, пер.Школьный д.1 В, телефон (34386)2-33-07, soc098@egov66.ru
3. Сфера деятельности органа или организации: Предоставление социальных услуг
4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее объект социальной инфраструктуры):
отдельно стоящее здание 2 этажа, 206 кв.м.
наличие прилегающего земельного участка – 1200 кв.м.
остановка транспорта – «Автостанция»,
расстояние до остановки - 500 м.

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: Свердловская область, г.Ивдель, пер.Школьный, д.1В
6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление) оперативное управление
7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (№, дата составления) № 1 от 11.01.2016 года
8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): Доступно полностью, доступно частично.
9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): все возрастные категории
10. Категории обслуживаемых инвалидов (К- инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О- инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С- инвалиды с нарушением зрения; Г- инвалиды с нарушением слуха ; У- инвалиды с умственными нарушениями) : К,О,С,Г,У.
11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг. В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в (наименовании органа или организации, адрес объекта) и учитывая, что до проведения капитального ремонта или реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время (указывается состояние доступности) для инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 148-ОЗ « О социальной защите инвалидов в Свердловской области» согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

| № п/п | Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К,О,С,Г,У) | Наименование структурно- функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов | Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно- функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | К | Перед входом в Учреждение отсутствует стационарный пандус. Имеется кнопка вызова, при необходимости выносятся переносной пандус. Доступно частично. | Установить стационарный пандус (входную группу) |
| 2 | К | В Учреждении санузел не оборудован перилами, недостаточна ширина дверного проема. | Заменить двери, оборудовать помещение для инвалидов-колясочников. |
| 3 | С | Отсутствуют тактильные желтые полосы на лестничных маршах. Стены коридора не оборудованы опорными поручнями. | Обозначить лестничные марши тактильными желтыми полосками, стены коридора оборудовать опорными поручнями. |
| 4 | К.О | На территории учреждения выделено место для парковки инвалидов, но отсутствует специальный знак. | Установить на парковке Дорожный знак 6.4. «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.17 «Инвалиды» |

12.Дополнительная информация: Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг осуществляется сотрудниками по телефонам 8(34386) 2-33-07; 8(34386) 2-19-94; 8-952-141-93-93.

Сотрудник при обращении с инвалидом узнает о необходимости:

- сопровождения инвалида сотрудником, ответственным за сопровождение, при посещении Учреждения;
- сопровождении его собакой-поводырем;

- сопровождающем лице;

и о других особенностях с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Порядок действий сотрудников, ответственных за сопровождение по обеспечению доступности Учреждения и услуг для инвалидов предусматривает следующие меры:

- при необходимости встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа в здание, в том числе оказание помощи при посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание Учреждения;

- при необходимости сопровождение инвалида (и сопровождающее его лицо) к месту приема.

Сотрудник, ответственный за сопровождение :

- организует сопровождение инвалида до места предоставления услуг, размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);

- после выяснений причины обращения организует соответственно: консультирование, прием документов и другие процедуры, связанные с предоставлением услуг, в том числе привлекает сотрудников, ответственных за предоставление требуемой инвалиду услуги. В случае, если необходимая инвалиду помощь, услуги не относятся к компетенции Учреждения, сотрудник, ответственный за сопровождение, информирует инвалида о том, где он может получить требуемую помощь и/или услугу.

В случае необходимости повторного взаимодействия сотрудник, ответственный за сопровождение, предлагает обращение на прием в удобное для инвалида время, с учетом графика приема граждан действующего в Учреждении на момент обращения и/или информирует инвалида об иных способах получения услуг.

По окончании приема сотрудник, ответственный за сопровождение:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения – до стоянки автотранспорта, либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке в транспортное средство у входа в здание;

- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты.

Если по причине отсутствия доступности места предоставления услуг гражданин не может обратиться в Учреждение лично, услуги могут быть предоставлены следующим образом:

- доверенному лицу, на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством;

- в электронном виде;

- дистанционно, в том числе консультации по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения через официальный сайт Учреждения <http://ivd-kcson.ucoz.ru>;
- через Многофункциональный центр предоставления государственных услуг, в рамках заключенного соглашения;
- в рамках предоставления срочных социальных услуг ;
- на дому.

СОГЛАСОВАН Совет ветеранов (инвалидов) войны, труда Ивдельского ГО

М.П.



(подпись)

Денёговская Т. И.

(И.О.Фамилия)

« 30 »

11

2017 года