

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 27 августа 2015 г. N 505

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДАЧИ, РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ДЕТЯМ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И СОТРУДНИКОВ НЕКОТОРЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПОГИБШИХ
(УМЕРШИХ, ОБЪЯВЛЕННЫХ УМЕРШИМИ, ПРИЗНАННЫХ БЕЗВЕСТНО
ОТСУТСТВУЮЩИМИ) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОЙ
СЛУЖБЫ (СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ), И ДЕТЯМ ЛИЦ,
УМЕРШИХ ВСЛЕДСТВИЕ ВОЕННОЙ ТРАВМЫ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ
С ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (СЛУЖБЫ В ВОЙСКАХ, ОРГАНАХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ),
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области
от 11.02.2020 N 89)

В соответствии с [пунктом 6](#) Правил выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 481 "О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)", приказываю:
(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 11.02.2020 N 89)

1. Утвердить [Порядок](#) подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - Порядок) (прилагается).

(п. 1 в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 11.02.2020 N 89)

2. Начальнику отдела обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области обеспечить методическое руководство территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по реализации утвержденного настоящим приказом [Порядка](#).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя Министра

социальной политики Свердловской области С.П. Золотова.

(п. 3 в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 11.02.2020 N 89)

4. Настоящий Приказ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Министр
А.В.ЗЛОКАЗОВ

Утвержден
Приказом
Министерства социальной политики
Свердловской области
от 27 августа 2015 г. N 505

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ, РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ДЕТЯМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И СОТРУДНИКОВ НЕКОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ, ОБЪЯВЛЕННЫХ
УМЕРШИМИ, ПРИЗНАННЫХ БЕЗВЕСТНО ОТСУТСТВУЮЩИМИ)
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (СЛУЖЕБНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ), И ДЕТЯМ ЛИЦ, УМЕРШИХ ВСЛЕДСТВИЕ ВОЕННОЙ
ТРАВМЫ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (СЛУЖБЫ В ВОЙСКАХ,
ОРГАНАХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ), ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области
от 11.02.2020 N 89)

1. Порядок подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - Порядок), определяет процедуру подачи и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия, установленного Федеральным [законом](#) от 4 июня 2011 года N 128-ФЗ "О пособии детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях)" (далее - ежемесячное пособие), а также порядок принятия решения о назначении ежемесячного пособия.

(п. 1 в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 11.02.2020 N 89)

2. Заявителями могут быть родитель, усыновитель, опекун или попечитель ребенка, не достигшего 18-летнего возраста, либо ребенок, обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации в возрасте до 23 лет, либо ребенок, ставший инвалидом до достижения им 18-летнего возраста - независимо от возраста (далее - заявители), из числа детей, указанных в [пункте 1](#) Правил выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 481 (далее - Правила).

(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 11.02.2020 N 89)

3. Заявители подают в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства [заявление](#) по установленной форме (Приложение N 1) с указанием места жительства либо реквизитов счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации. Заявление о назначении ежемесячного пособия может быть подано представителем заявителя.

(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 11.02.2020 N 89)

4. К заявлению прилагаются документы, необходимые для назначения ежемесячного пособия, предусмотренные [пунктом 4](#) и [частью первой пункта 5](#) Правил.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается доверенность, подтверждающая его полномочия.

5. Заявление и документы, предусмотренные [частью второй пункта 4](#) Порядка, а также [пунктом 4](#) и [частью первой пункта 5](#) Правил, представляются в управление социальной политики посредством личного обращения заявителя, либо по почте, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статей 21.1](#) и [21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 11.02.2020 N 89)

6. Должностное лицо управления социальной политики или многофункционального центра принимает заявление о назначении ежемесячного пособия, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя, снимает копии с подлинников документов, проставляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления о назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

- 1) заявление подано заявителем, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению о назначении ежемесячного пособия не приложены документы, предусмотренные [частью второй пункта 4](#) Порядка, а также [пунктом 4](#) и [частью первой пункта 5](#) Правил;

3) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на осуществление социальных выплат (далее - журнал) в день подачи заявления заявителем лично либо в день поступления заявления по почте, из многофункционального центра, либо в день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

При подаче заявления лично заявителем ему выдается расписка-уведомление, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления в журнале, фамилия и подпись должностного лица, принявшего заявление.

9. При подаче заявления в форме электронного документа заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии.

10. Датой обращения с заявлением о назначении ежемесячного пособия считается день подачи заявления в управление социальной политики, многофункциональный центр, либо дата, указанная в почтовом штемпеле места отправления, либо дата направления заявления с необходимыми документами в форме электронных документов.

11. Должностное лицо управления социальной политики в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации справку, подтверждающую факт получения пенсии по случаю потери кормильца.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Управление социальной политики не вправе требовать от заявителя представления справки, подтверждающей факт получения пенсии по случаю потери кормильца. Заявитель вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

12. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается управлением социальной политики в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления с документами, необходимыми для назначения ежемесячного пособия. Решение об отказе с приложенными к нему представленными заявителем документами направляется заявителю в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В решении об отказе в назначении ежемесячного пособия указываются причины отказа и порядок его обжалования.

(в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 11.02.2020 N 89)

13. При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения ежемесячного пособия срок принятия решения может быть продлен до 3 месяцев, о чем заявитель уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении ежемесячного пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

Для продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается решение начальника управления социальной политики с

указанием обоснования необходимости дополнительной проверки, срока и способа ее проведения.

14. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия, если представленными документами не подтверждаются основания для получения ежемесячного пособия.

15. Результат рассмотрения заявления указывается в журнале.

Приложение N 1
к Порядку подачи,
регистрации заявления и принятия
решения о назначении ежемесячного
пособия детям отдельных категорий
военнослужащих и сотрудников
некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших
(умерших, объявленных умершими,
признанных безвестно отсутствующими)
при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей), и
детям лиц, умерших вследствие
военной травмы после увольнения
с военной службы (службы в войсках,
органах и учреждениях),
пенсионное обеспечение
которых осуществляется
Пенсионным фондом Российской Федерации

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области
от 11.02.2020 N 89)

Начальнику управления социальной политики _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Место жительства _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт,
улица, номер дома, корпуса,

_____ квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе,
подтверждающем регистрацию по месту

_____ жительства (если предъявляется не паспорт,
а иной документ, удостоверяющий личность))

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, N		Гражданство	
----------	--	-------------	--

Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) _____.
Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

Прошу назначить ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения, СНИЛС)

Выплату прошу производить через (по выбору):

организацию федеральной почтовой связи _____
(указать N почтового отделения)

Сберегательный банк Российской Федерации _____
(указать номер счета)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Я _____
(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги)

даю согласие:

- 1) на обработку моих персональных данных в составе:
фамилия, имя, отчество;

дата рождения;
место рождения;
СНИЛС;
паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
адрес проживания;
номер телефона;
реквизиты банковского счета;

2) на использование персональных данных в целях:
оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Оператор) функций, полномочий и обязанностей;

3) на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в [пункте 2](#) целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области "Областной информационно-расчетный центр".

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в [пункте 2](#).

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)
