



Правила внутреннего распорядка для воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ГКУ «СРЦН Невьянского района» (далее - Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются общими для всех несовершеннолетних проживающих в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательного и образовательного процесса в учреждении. Правила призваны способствовать формированию у воспитанника таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.4. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающее научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в данном учреждении.

1.5. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в учреждении является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников.

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. Содержание и воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.8. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, согласуются с Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.10. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные права и обязанности воспитанников детского дома.

Права и обязанности воспитанников определяются Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами.

2.1. Воспитанники имеют права на:

1. полное государственное обеспечение и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
2. защиту своих прав и интересов;
3. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
4. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
5. развитие своих творческих способностей и интересов;
6. удовлетворение потребности в эмоционально личностном общении;
7. получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
8. отдых и организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
9. условия образования и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
10. участие во всех мероприятиях, проводимым учреждением;
11. получение пенсий, пособий, иных выплат, а также средств, взыскиваемых с родителей на содержание воспитанника;
12. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
13. участие в управлении учреждением;
14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
15. Иные права, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

2.2. Воспитанники обязаны:

1. выполнять Устав ГКУ «СРЦН Невьянского района» и Правила внутреннего распорядка воспитанников;
2. уважать честь и достоинства других воспитанников и работников;
3. соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
4. бережно относиться к имуществу учреждения.

3. Воспитанникам запрещается:

1. приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
2. приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в

- помещениях Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курение в Учреждении и на территории Учреждения запрещено;
3. применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
 4. совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, для собственной жизни и здоровья
 5. в общении с воспитанниками, педагогами, сотрудниками и другими лицами, на территории Учреждения употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурную брань. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах, а так же при написании служебных записок и других форм письменного обращения;
 6. без разрешения педагога уходить из Учреждения и с его территории;
 7. пользоваться во время занятий и после 22.00 час средствами мобильной связи;
 8. приводить с собой в помещения Учреждения посторонних лиц без разрешения администрации;
 9. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

3. Внешний вид воспитанников.

1. Воспитанник должен следить за своим внешним видом, за чистотой тела, рук, зубов, носа, головы, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным. Уличная и сменная обувь должна быть всегда чистой.
2. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4. Правила поведения в Учреждении.

1. Воспитанникам в Учреждении предлагаются различные формы организации образовательного процесса (занятия в учебном классе, музыкальном зале, лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.д.);
2. все воспитанники обязаны во время самоподготовки, воспитательных и досуговых мероприятий соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по кабинету или комнате, использование сотового телефона во время проведения мероприятия, содержать в порядке свое рабочее место, учебные принадлежности.
3. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения и правила техники безопасности.
4. Воспитанник должен оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к товарищам, заботиться о младших, здороваться с работниками и посетителями Учреждения.
5. Использовать компьютеры, технические средства обучения и учебные пособия строго по назначению и с разрешения педагога.

5. Поощрение и ответственность

За активное участие в общественной жизни ГКУ «СРЦН Невьянского района», успехи в учебе воспитанников устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения и Совета воспитанников;
- письменная благодарность, директора с оформлением соответствующего приказа или вручением Благодарственного письма;
- награждение ценным подарком (в соответствии с Положением Совета воспитанников);
- поощрение другой формой - поездкой, посещение кинотеатра и др.

Приказ и применение поощрения объявляется воспитаннику под роспись и доводится до сведения всех воспитанников и работников ГКУ «СРЦН Невьянского района».

6. Ответственность за нарушение дисциплины.

В случае систематического неподчинения педагогам и сотрудникам Учреждения, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

- индивидуальное порицание со стороны педагогов, заместителей директора и директора Учреждения;
- в отдельных случаях публичное порицание директора и заместителя директора, объявленное перед воспитанниками;
- отстранение воспитанника от участия в досуговых и развлекательных мероприятиях, спортивных соревнованиях;
- до применения взыскания должны быть потребованы объяснение в письменной или устной форме, отказ дать объяснение в любой форме оформляется припиской в служебной записке педагога, данный отказ не является препятствием для применения взыскания.

7. Решение спорных вопросов

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника или в письменной форме в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности. анонимные обращения не рассматриваются.