



Утверждено:

приказом директора

ГКУ «СРЦН Невьянского района»

/Степанова Е.Ю./

от «9» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения замещающих семей государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области "Социально- реабилитационного центра для несовершеннолетних Невьянского района"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение утверждает организацию деятельности **отделения сопровождения замещающих семей** (далее – ОСЗС) Государственного казенного учреждения Свердловской области "Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Невьянского района" (далее - Центр.)
- 1.2. отделение СЗС является структурным подразделением ГКУ «СРЦН Невьянского района», находится в непосредственном подчинении директору.
- 1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора Центра подготовленного на основании его единоличного решения или во исполнение решения, принятого Учредителем. Реорганизация отделения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 1.4. При ликвидации отделения документация передаётся в архив, к сотрудникам применяются общие правила сокращения штата работников предприятия, в соответствии со статьями ТК РФ. Полномочия сотрудников переходят к другим сотрудникам согласно изданным нормативным актам.
- 1.5. Положение разработано в соответствии с нормами:
 - Конституции РФ;
 - Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (с изменениями от 15 ноября 1997 г., 27 июня 1998 г., 2 января 2000 г.)
 - Указа Президента РФ от 14.05.1996г. №712 (в редакции от 05.10.2002г.) «Об основных направлениях государственной семейной политики»;
 - Документами в области стандартизации («Стандартами социальных услуг», утвержденных Приказом МСПСО № 790 от 31.12.2014 г.)
 - Ст. 355.1 ТК РФ;
 - Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481
 - Устав Учреждения
 - санПиН 2.4.3259-15
 - иными нормативно-правовыми актами РФ.

- 1.6. Деятельность отделения строится на принципах обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера воспитания.
- 1.7. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями и организациями, взаимодействует с правоохранительными органами, органами, обеспечивающими защиту прав семьи и несовершеннолетних.
- 1.8. Отделение создаётся бессрочно.

II. Структура и штатная численность отделения

- 2.1. Функциональное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора.
- 2.2. Зав. отделением в своей деятельности подотчётен директору.
- 2.3. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра.
- 2.4. Права и обязанности каждого сотрудника отделения определяются соответствующей должностной инструкцией, согласовываемой со специалистом по кадрам и утверждаемой приказом директора Центра.
- 2.5. С должностной инструкцией сотрудника отделения при приёме на работу под роспись знакомит специалист по кадрам.
- 2.6. Должностные инструкции сотрудников отделения составляются в 3 экземплярах, из них один экземпляр выдаётся сотруднику на руки, второй экземпляр хранится у заведующего отделением, третий экземпляр хранится у специалиста по кадрам.

III. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ.

- 3.1. Отделение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области (государственных органов Свердловской области) в сфере социального обслуживания населения.
- 3.2. **Предметом** деятельности отделения является социальное обслуживание населения.
- 3.3. **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:**
 - кандидаты в замещающие родители.
 - приемные родители;
 - опекуны;
 - опекаемые н/л;
 - несовершеннолетние;
- 3.4. Основными **целями** деятельности отделения являются:
 - подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями).
 - содействие в семейном жизнеустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - реализация прав граждан, семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;

3.5. Основными задачами отделения являются:

определение и периодическое предоставление (временно, на разовой основе) необходимых семье и детям конкретных видов социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых);

1. социальная помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, их опекунам/попечителям, родителям и иным родственникам.
2. выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством;
3. социально-педагогическая, социально-психологическая, социально-реабилитационная поддержка семьи и детства;
4. защита прав несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения;
5. создание вокруг несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечением реабилитационного пространства, охватывающего все аспекты их проблем;
6. содействие в восстановлении утраченных связей несовершеннолетних с образовательным учреждением, родственниками, ближайшим окружением;
7. разработка и реализация социально значимых программ и проектов, направленных на сопровождение несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством.
8. проведение мероприятий по улучшению качества предоставленных социальных услуг (бесплатно)
9. социальный патронаж несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством по месту их постоянного проживания;
10. участие в работе по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав:
 - выявлять факты нарушения прав несовершеннолетних и организовывать мероприятия по восстановлению их прав;
 - проводить профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;
 - организовывать и проводить мероприятия по устранению причин безнадзорности в пределах своей компетенции.

IV. **ФУНКЦИИ.**

- 4.1. оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в преодолении трудной жизненной ситуации;
- 4.2. предоставление несовершеннолетним (опекаемым) и их опекунам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, клиентам отделения, необходимым им социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых);

- 4.3. выяснение причин возникновения в семье, у опекаемого/подопечного несовершеннолетнего трудных жизненных ситуаций, конфликтных состояний, в том числе по месту учебы;
- 4.4. разработка и реализация индивидуальных и программ социальной и комплексной реабилитации опекаемого/подопечного;
- 4.5. психологическое консультирование семей по вопросам отношений между родителями и детьми, специфики семейного воспитания приёмных детей, по способам предупреждения и преодоления конфликтов, семей, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на этапе осуществления выбора и приёма ребёнка;
- 4.6. оказание педагогической помощи родителям в воспитании приёмных детей с учётом их физического и психического состояния, характера и наклонностей, в предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций с ними, социально-педагогическое консультирование по вопросам, касающимся особенностей индивидуального развития приёмных детей, преодоления их педагогической запущенности и по методике семейного воспитания таких детей;
- 4.7. взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности в отношении несовершеннолетних и их семей, в которых осуществляются реабилитационные мероприятия;
- 4.8. выявление причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних опекаемых/подопечным, совместно с другими субъектами системы профилактики детской и подростковой безнадзорности, содействие в осуществлении устройства несовершеннолетних в учреждения государственной опеки;
- 4.9. содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования
- 4.10. оказание несовершеннолетним, находящимся под опекой/попечительством, помощи в организации досуга, развитии творческих способностей в кружках, клубах по интересам, содействии в профессиональной ориентации;
- 4.11. содействие опекунам/попечителям в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в учреждения образования, выяснение их потребностей в различных видах помощи;
- 4.12. содействие в трудоустройстве, как несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством, так и их законных представителей через органы занятости населения;
- 4.13. оказание семье, несовершеннолетнему информационной помощи о порядке работы государственных и иных форм деятельности организаций, предприятий, учреждений;
- 4.14. изучение, внедрение и распространение как традиционных, так и новых эффективных инновационных форм и методов сопровождения несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством.

V. Основной вид деятельности.

Отделение осуществляет консультативную помощь по вопросам социально-бытового обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты несовершеннолетним и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.2. Отделение предоставляет в полустационарной форме следующие услуги:

- социально-психологические услуги:

- Психологическая диагностика и обследование личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции личности получателя социальных услуг);
- Индивидуальная психологическая коррекция для несовершеннолетних граждан;
- Индивидуальное социально-психологическое консультирование

- социально-педагогических услуг:

Организация досуга (посещение выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия). **Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование:**

- Педагогическая диагностика;
- Индивидуальное социально-педагогическое консультирование

- социально-правовых услуг.

Содействие в осуществлении по отношению к гражданам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области:

- Содействие клиенту в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки;
- Обращение в интересах клиента либо сопровождение клиента в управление социальной политики, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

5.3. Отделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом ГКУ «СРЦН Невьянского района» и настоящим положением.

VI. Организация работы

6.1. Отделением руководит заведующий, назначенный на должность приказом директора Центра.

6.2. На время отсутствия заведующего (отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности распределяются между специалистами отделения, которые приобретают

соответствующие права и обязанности, несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей.

- 6.3. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор (лицо его заменяющее) и заведующий отделением.
- 6.4. Организация процесса деятельности отделения регламентируется:
 - планом работы: годовым, ежемесячным (план-сетка: основных мероприятий составляется и подписывается зав. отделением, индивидуальные составляются каждым сотрудником отделения);
- 6.5. С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность отделения сотрудников знакомит заведующий отделением.

VII. Права, обязанности, ответственность.

Права:

граждане или несовершеннолетний ребенок имеют право:

- 7.1. не отвечать на поставленные перед ним вопросы, касающиеся его личной жизни;
- 7.2. предоставлять информацию о себе и своей семье на своё усмотрение.

Специалисты отделения имеют право:

- 7.3. оказывать социальные услуги гражданам, как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, полиции, и др.
- 7.4. запрашивать и получать справочную, аналитическую и другую необходимую информацию и материалы по делам клиентов отделения от других структурных подразделений Центра, учреждений и др.
- 7.5. быть представителями клиента в суде и правоохранительных органах.
- 7.6. разрабатывать и представлять инновационные предложения, с целью повышения эффективности деятельности отделения.
- 7.7. привлекать к сотрудничеству организации, других лиц, способных оказать методическую и финансовую поддержку деятельности отделения.
- 7.8. принимать участие в заседаниях, собраниях, встречах, семинарах, конференциях, совещаниях, консилиумах и «круглых столах» по направлению деятельности специалистов отделения.

Заведующий отделением имеет право:

- 7.9. не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленных требований законодательства;
- 7.10. подавать в письменном виде директору (зам. директору) служебную записку с целью применения поощрения или взыскания к сотрудникам отделения по результатам оценки их деятельности.
- 7.11. готовить и вносить руководству предложения об улучшении качества обслуживания клиентов отделения и количества оказываемых услуг;
- 7.12. по согласованию с директором (зам. директора), привлекать сотрудников других структурных подразделений к подготовке и проведению мероприятий.
- 7.13. проводить оперативные и рабочие совещания со специалистами отделения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Обязанности заведующего и специалистов:

7.14. обеспечивать:

- неприкосновенность личности и безопасность клиентов, обратившихся в отделение;
- защиту служебной информации, а также конфиденциальность персональных данных;
- сохранность, целевое и эффективное использование имущества;
- сохранность документов и передачу их на государственное хранение в архивные фонды.

Ответственность:

7.15. Зав. отделением и сотрудники отделения несут ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных задач и осуществление им своих функций;
- за несвоевременное предоставление запрашиваемой документации и информации в различные ведомства и учреждения;
- за правонарушение, совершённое в процессе осуществления деятельности;
- за соблюдение прав и свобод клиентов, обратившихся в отделение;
- за сохранение конфиденциальности. (Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.)

VIII. Взаимодействие

7.16. Специалисты отделения осуществляют совместную деятельность в рамках межведомственного взаимодействия с:

- 1) МО МВД Невьянский и ТКДН и ЗП – по вопросам совместной работы с н\л, стоящими на учёте в ОДН;
- 2) управлением социальной защиты (отделом опеки и попечительства): – по вопросам содействия получения государственных гарантий, льгот опекаемых/подопечных;
 - по вопросам сопровождения замещающих семей;
 - выполнение полномочий органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекуном (попечителем) и приёмными родителями;
- 3) органами образования: – по вопросам реализации прав н\л на образование и воспитание;

8.2. Специалисты отделения осуществляют совместную работу с другими структурными подразделениями ГКУ «СРЦН Невьянского района», в частности:

- 1) со стационарным отделением – содействие в помещении н\л по договору, также при условиях угрожающих жизни и здоровью н\л
 - совместная работа по решению проблем семей, нуждающихся в помощи со стороны специалистов отделений;

С положением ознакомлены:

№	Ф.И.О. сотрудника отделения	роспись	дата ознакомления
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.
			« » _____ 20 ____ г.