

Утверждено:  
Директор ГКУ «СРЦН Невьянского  
района» *И.О.Степанова*  
Приказ № 174-од от 10.09.2016 г.



## **Положение об общем собрании трудового коллектива ГКУ «СРЦН Невьянского района»**

### **1. Общие положения.**

1.1 Нормативной базой для настоящего положения являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Устав ГКУ «СРЦН Невьянского района» (далее – Центр).

Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательного учреждения (далее – Учреждение) общего собрания трудового коллектива (далее - Собрание).

1.2. Является нормативной основой деятельности Собрания Учреждения.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления Центра и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиального управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

### **2. Состав собрания и организация его работы.**

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведёт протокол. Секретарь Собрания принимает участие в работе Собрания на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться воспитанники, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов

местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Инициатором созыва Собрании может быть директор Учреждения, Совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

### **3. Полномочия Собрании.**

3.1. Определяет открытым голосованием первичную организацию Совет учреждения, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

3.2. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3.3. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Центра, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Центра, совершенствования трудовых отношений.

3.5. Принимает решение об объявлении забастовки.

3.6. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Центра.

3.7. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрании.

3.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Центра.

3.9. Принимает коллективные требования к работодателю.

3.10. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **4. Регламент работы Собрании.**

4.1. Собрание осуществляет свою работу по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

4.3. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

4.4. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрании.

4.5. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Центр является основным местом работы.

4.7. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Центра. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Цента рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Центра.

4.13. Директор Центра вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Документация и отчетность.**

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором детского дома. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.