

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАУ «РЦ «Талисман»
г. Екатеринбурга»
от 29.05.2024 № 65-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация): государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Талисман» города Екатеринбурга»
2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail: 620010, г. Екатеринбург, ул. Грибоедова, д.14, к.А, телефон/факс (343)258-27-34, rptalisman@mail.ru.
3. Сфера деятельности органа или организации: социальная.
4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры): часть здания два этажа, 679,8 кв.м., год постройки 1986, текущие ремонтные работы были произведены в 2015 году.
5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: 620010 г. Екатеринбург, ул. Дагестанская, 34А.
6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): оперативное управление.
7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): от 10 января 2019 г № 6.
8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): объект признан условно доступным для всех категорий инвалидов.
9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): дети.
10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями): К – инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О – инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С – инвалиды с нарушением зрения; Г – инвалиды с нарушением слуха; У – инвалиды с умственным нарушением.
11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.
В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга», расположенного по адресу: 620010, г. Екатеринбург, ул. Дагестанская, 34А, и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время условно доступным для всех категорий инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

№ п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1.	К	Пути (путь) движения внутри здания, включая пути эвакуации	<p>1. Установка тактильных табличек с нумерацией кабинетов.</p> <p>2. Работник Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывает помощь в передвижении ребенка-инвалида от входа в здание по лестнице на второй этаж к месту предоставления услуги посредством установки кресла-коляски на подъемник; - помогает раздеться и одеться в гардеробе; - сопровождает ребенка-инвалида до места предоставления социальной услуги.
2.	К	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	<p>1. Установка тактильных табличек с нумерацией кабинетов.</p> <p>2. Работник Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождает ребенка-инвалида согласно «Расписанию социальных услуг», разработанного индивидуально; - сопровождает ребенка-инвалида к месту оказания социальной услуги; - передает ребенка-инвалида специалисту, оказывающему социальную услугу. <p>3. Специалист, оказывающий социальные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывает помощь ребенку-инвалиду (при необходимости). <p>3. После завершения оказания социальной услуги</p>

			<p>специалист, оказывающий социальные услуги, передает ребенка-инвалида работнику Учреждения, оказывающему помощь в передвижении ребенка-инвалида по Учреждению.</p> <p>4. Сотрудник Учреждения: - оказывает помощь ребенку-инвалиду в передвижении его из зоны оказания услуги (кабинета) до выхода из здания.</p>
3.	К	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Составление индивидуального маршрута.
4.	К	Система информации и связи (на всех зонах)	<p>1. Установка информационного стенда.</p> <p>2. Работник Учреждения: - оказывает помощь в передвижении ребенка-инвалида до информационного стенда (настенная система с накладными карманами); - информирует ребенка-инвалида о правилах, о порядке предоставления услуги, об их правах и обязанностях, видах социальных услуг; - информирует о сроках, порядке и условиях, доступности предоставления услуг; - записывает информацию (при необходимости).</p>
5.	О	Пути (путь) движения внутри здания, включая пути эвакуации	<p>1. Установка тактильных табличек с нумерацией кабинетов.</p> <p>2. Работник Учреждения: - оказывает помощь в передвижении ребенка-инвалида от входа в здание по лестнице на второй этаж к месту предоставления услуги; - помогает раздеться и одеться в гардеробе; - сопровождает ребенка-инвалида до места предоставления социальной</p>

			услуги.
6.	О	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Составление индивидуального маршрута.
7.	Г	Пути (путь) движения внутри здания, включая пути эвакуации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установка тактильных табличек с нумерацией кабинетов. 2. Работник Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - оказывает помощь в передвижении ребенка-инвалида от входа в здание по лестнице на второй этаж к месту предоставления услуги; - помогает раздеться и одеться в гардеробе; - сопровождает ребенка-инвалида до места предоставления социальной услуги.
8.	Г	Зона целевого назначения здания (зона посещения объекта)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение специалистов Учреждения альтернативной коммуникации. 2. Привлечение специалистов Диспетчерского центра связи для граждан с нарушением слуха.
9.	Г	Система информации и связи (на всех зонах)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установка информационного стенда. 2. Работник Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - оказывает помощь в передвижении ребенка-инвалида до информационного стенда (настенная система с накладными карманами); - информирует ребенка-инвалида о правилах, о порядке предоставления услуги, об их правах и обязанностях, видах социальных услуг; - информирует о сроках, порядке и условиях, доступности предоставления услуг; - записывает информацию (при необходимости).
10.	Г	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Составление индивидуального маршрута.

11.	С	Пути (путь) движения внутри здания, включая пути эвакуации	<p>1. Установка тактильных табличек с нумерацией кабинетов.</p> <p>2. Работник Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывает помощь в передвижении ребенка-инвалида от входа в здание по лестнице на второй этаж к месту предоставления услуги; - помогает раздеться и одеться в гардеробе; - сопровождает ребенка-инвалида до места предоставления социальной услуги.
12.	С	Зона целевого назначения здания (зона посещения объекта)	<p>1. Обучение специалистов Учреждения альтернативной коммуникации.</p> <p>2. Работник Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождает ребенка-инвалида согласно «Расписанию социальных услуг», разработанного индивидуально; - сопровождает ребенка-инвалида к месту оказания социальной услуги; - передает ребенка-инвалида специалисту, оказывающему социальную услугу. <p>3. Специалист, оказывающий социальные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывает помощь ребенку-инвалиду (при необходимости). <p>3. После завершения оказания социальной услуги специалист, оказывающий социальные услуги, передает ребенка-инвалида работнику Учреждения, оказывающему помощь в передвижении ребенка-инвалида по Учреждению.</p> <p>4. Сотрудник Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывает помощь ребенку-инвалиду в передвижении его из зоны оказания услуги (кабинета) до выхода из здания.

13.	С	Система информации и связи (на всех зонах)	1. Установка информационного стенда. 2. Работник Учреждения: - оказывает помощь в передвижении ребенка-инвалида до информационного стенда (настенная система с накладными карманами); - информирует ребенка-инвалида о правилах, о порядке предоставления услуги, об их правах и обязанностях, видах социальных услуг; - информирует о сроках, порядке и условиях, доступности предоставления услуг.
14.	С	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Составление индивидуального маршрута.
15.	У	Пути (путь) движения внутри здания, включая пути эвакуации	2. Работник Учреждения: - оказывает помощь в передвижении ребенка-инвалида от входа в здание по лестнице на второй этаж к месту предоставления услуги; - помогает раздеться и одеться в гардеробе; - сопровождает ребенка-инвалида до места предоставления социальной услуги.
16.	У	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Составление индивидуального маршрута.

12. Дополнительная информация:

Разработано Положение об оказании ситуационной помощи ребенку-инвалидам различных категорий, утвержденное приказом от 29.12.2018 г. № 186-ОД

СОГЛАСОВАН

Председатель МОБО «Особый ребенок»


(подпись) Е.И. Карлина
"29" мая 2024 года
М.П.

