

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Государственного автономного учреждения социального
обслуживания населения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Ревды»
по противодействию коррупции

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ревды» по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на организацию работы по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ревды» (далее – Учреждение).

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении, подготовка предложений директору учреждения по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, планированию необходимых мероприятий;
- 2) устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- 3) обеспечение контроля за реализацией в учреждении в сфере противодействия коррупции;
- 4) организация антикоррупционного образования работников учреждения, формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- 5) информирование граждан о проводимой учреждением работе в сфере противодействия коррупции.

4. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- 2) предварительно рассматривает и одобряет план мероприятий учреждения по противодействию коррупции на соответствующие годы;
- 3) обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции, заслушивает отчеты работников и руководителей структурных подразделений учреждения;
- 4) одобряет план антикоррупционного просвещения работников учреждения на соответствующий год;
- 5) осуществляет контроль за размещением информации на официальном сайте учреждения в целях обеспечения доступа к информации о деятельности учреждения, в том числе об актуальности информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте учреждения;
- 6) осуществляет анализ коррупционных, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, вырабатывает меры по их

минимизации, устранению (в том числе, связанных с проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, регистрацией и распределением благотворительной помощи, учетом и использованием государственного имущества, распределением средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг (в случае оказания учреждением платных услуг) и т.д.);

7) рассматривает декларации о конфликте интересов и принимает решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов);

8) рассматривает уведомления работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принимает решение (рекомендации работодателю) по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения;

9) рассматривает иные обращения (уведомления) работников, связанные с противодействием коррупции;

10) рассматривает в пределах своей компетенции (вырабатывает соответствующие решения и рекомендации работодателю), поступившие в учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных Министерством социальной политики Свердловской области и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Комиссия по противодействию коррупции образуется и состав комиссии по противодействию коррупции утверждается отдельным приказом учреждения.

В состав комиссии входят:

директор учреждения – председатель комиссии;

заместитель директора учреждения - заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции (ответственный за организацию, координацию и проведение работы по противодействию коррупции, назначенный приказом учреждения);

ответственный за работу по противодействию коррупции - секретарь комиссии по противодействию коррупции (обеспечивает наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения);

иные работники учреждения, контролирующие (участвующие) проведение закупок, прием/распределение благотворительной помощи, обладающие знаниями об особенностях работы учреждения и коррупционных рисках в учреждении;

представитель управления социальной политики (по территориальности) по согласованию.

6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии по противодействию коррупции.

9. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии:

- 1) формирует повестку заседания комиссии, проекты соответствующих решений комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;

- 2) информирует членов комиссии, заинтересованных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- 3) оформляет протоколы заседания комиссии, подписываемые председателем и секретарем комиссии;
- 4) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- 5) организует выполнение поручений председателя комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседания комиссии вопросам.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

11. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

12. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте учреждения подразделе «Протоколы заседаний комиссии, принятые решения» подраздела «Комиссия о противодействии коррупции» раздела «Противодействие коррупции».